



## DISCIPLINARE DI GARA

**per l'affidamento ad un concessionario dell'utilizzo di spazi pubblicitari su ponteggi allestiti per i lavori di risanamento conservativo delle facciate esterne della "Scuola Allievi Carabinieri" – CASERMA CERNAIA - TORINO**

### **PREMESSA**

Difesa Servizi S.p.A. è una Società in *house* del Ministero della Difesa che, ai sensi dell'art. 535 del D.Lgs 66/2010, è costituita ai fini della gestione economica di beni, anche immateriali, e servizi derivanti dalle attività istituzionali della Difesa che non siano direttamente correlate alle attività operative delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri. Al riguardo, Difesa Servizi S.p.A. ha stipulato con il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri e la Direzione dei lavori e del demanio, in data in data 23 luglio 2015, specifica convenzione finalizzata alla gestione economica degli spazi pubblicitari derivanti dallo sfruttamento delle impalcature poste su infrastrutture militari in uso all'Arma dei Carabinieri, mediante cessione degli spazi medesimi.

### **1. OGGETTO DELLA GARA E DEFINIZIONI**

Difesa Servizi S.p.A., in attuazione della citata convenzione, con determinazione a contrattare n. 60 del 06/07/2017, intende affidare in concessione degli spazi pubblicitari sulla superficie dei ponteggi allestiti per i lavori di risanamento conservativo delle facciate esterne della "Scuola Allievi Carabinieri" – Caserma Cernaia – sita in via Cernaia, 23, Torino. Gli spazi pubblicitari sono da individuare all'interno di un'area complessiva di mq. 7.200 circa di cui utili, ai fini dello sfruttamento pubblicitario, mq. 1.650 divisi in n. 6 pannellature.

Al riguardo, si precisa che:

- per spazi pubblicitari si intendono le superfici da destinare a sfruttamento pubblicitario che saranno ricavate dalla copertura dei ponteggi installati da specifica ditta, individuata dall'Arma dei Carabinieri, che risulterà aggiudicataria dei lavori di risanamento in parola.
- per canone di concessione si intende il corrispettivo mensile riconosciuto alla Società per l'utilizzo del bene.

I soggetti interessati all'utilizzo degli spazi pubblicitari in argomento dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione delle superfici oggetto del presente disciplinare di gara. Al riguardo, i concorrenti dovranno prendere preventivi contatti via email all'indirizzo [spazipubblicitari@difesaservizi.it](mailto:spazipubblicitari@difesaservizi.it). Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il giorno 5 settembre 2017 con sospensione nel periodo 7 -18 agosto 2017.

Considerata la facoltà data ai concorrenti di effettuare uno o più sopralluoghi ritenuti necessari ai fini della presentazione dell'offerta, il concessionario non potrà sollevare doglianza alcuna per mancata o errata o insufficiente conoscenza delle condizioni della concessione, né per elementi non valutati o insufficientemente valutati prima della presentazione dell'offerta stessa.

Il prospetto delle aree di interesse e la planimetria esplicativa sono posti, rispettivamente, negli **allegati 2 e 3**.

### **2. LUOGO DI ESECUZIONE**

"Scuola Allievi Carabinieri" – Caserma Cernaia – via Cernaia, 23, Torino.

### 3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà una durata di circa 16 mesi di cui 30 giorni solari consecutivi dovranno essere riservati all'utilizzo degli spazi pubblicitari per fini istituzionali, con oneri a carico del concessionario. I tempi di affissione saranno comunque subordinati alla durata dei lavori di risanamento stimata in 550 giorni. Detti lavori sono oggetto di specifica procedura concorsuale indetta dall'Arma dei Carabinieri. Al riguardo, si precisa che l'aggiudicatario della presente gara dovrà operare in stretto coordinamento e sinergia con la ditta che sarà individuata dall'Arma dei Carabinieri per l'appalto dei citati lavori di risanamento e che curerà l'allestimento dei ponteggi e la realizzazione della relativa copertura su cui saranno inseriti gli spazi pubblicitari oggetto di concessione.

### 4. IMPORTO

L'importo mensile del canone di concessione posto a base di gara è pari a € 13.000,00 (tredicimila/00) al netto dell'IVA. Su detto importo il concorrente dovrà formulare, a pena di esclusione, **offerta al rialzo**.

Al riguardo, si precisa che il suddetto canone:

- dovrà essere corrisposto in rate quadrimestrali anticipate;
- sarà dovuto per tutta la durata contrattuale anche in caso di mancato utilizzo degli spazi pubblicitari ovvero nel caso di ritardo nell'allestimento dei medesimi imputabile al Concessionario;
- nel caso in cui i citati lavori di risanamento delle facciate dovessero essere completati prima del periodo di 16 mesi o comunque prima del quadrimestre in corso, detto canone mensile, dovuto dal Concessionario, verrà ricalcolato in base al numero dei mesi effettivamente trascorsi e frazionato in trentesimi relativamente all'ultimo mese.

### 5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che svolgono l'attività economica inerente all'oggetto della medesima e che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo 6. È ammessa la partecipazione in forma singola o in raggruppamento di impresa di tipo orizzontale (caratterizzato da una distribuzione meramente quantitativa delle parti del servizio). La natura delle prestazioni oggetto del contratto esclude infatti che possano configurarsi raggruppamenti di tipo verticale, cioè con attribuzione di distinti aspetti del servizio.

### 6. TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare un'offerta secondo le modalità di seguito specificate.

La documentazione per la partecipazione alla gara dovrà pervenire in plico chiuso, a mezzo del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito o corriere autorizzato, entro le **ore 16,00** del giorno **11/09/2017**, presso la sede di Difesa Servizi S.p.A. - Via Flaminia n. 335 - 00196 Roma; è, altresì, facoltà dei concorrenti effettuare la consegna a mano della documentazione, dalle ore 9,00 alle ore 16,00 dal lunedì al venerdì presso la medesima sede, acquisendone apposita ricevuta.

Il plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno - oltre all'intestazione, all'indirizzo e al numero di telefono, l'indirizzo di PEC ovvero il fax del mittente od anche un indirizzo di posta elettronica ordinaria - la dicitura: *"Gara per la concessione di spazi pubblicitari sui ponteggi allestiti per i lavori di risanamento conservativo delle facciate esterne della "Scuola Allievi Carabinieri" - Caserma Cernaia di Torino"*.

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima

del termine indicato. Tali plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

A tal fine, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto da Difesa Servizi S.p.A.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste, recanti – rispettivamente – la seguente dicitura:

**“BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;**

**“BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA”.**

#### **BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La “Busta A – Documentazione amministrativa” dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

- I. **domanda di partecipazione** alla procedura in oggetto, redatta in carta semplice ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, conforme all’**allegato 4**, che si richiama per le prescrizioni in esso contenute, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente/titolare dell’impresa, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza.  
L’istanza di partecipazione potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, dovrà essere allegata, a **pena di esclusione**, la relativa procura in originale o copia conforme all’originale.  
Nel caso di **partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI)/consorzio ordinario di imprese** costituenti è necessario esplicitare detta forma di partecipazione redigendo nella parte di interesse il predetto allegato 4;
- II. **dichiarazione relativa all’assenza delle cause di esclusione dalla gara** redatta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice conforme all’**allegato 5** e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (con allegata relativa procura da produrre secondo le modalità in seguito specificate), accompagnata da fotocopia del documento d’identità del dichiarante in corso di validità;
- III. **dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale** effettuata mediante la presentazione dell’iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per il tipo di attività corrispondente all’oggetto della gara (categorie e/o i settori riferiti ai servizi di pubblicità e marketing), ovvero, per gli operatori economici stranieri, certificazione equipollente (ex art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016);
- IV. **dimostrazione della capacità economica e finanziaria da effettuarsi in uno dei seguenti modi:**
  - idonea dichiarazione bancaria rilasciata da almeno due istituti di credito operanti negli Stati membri della UE o di intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1 settembre 1993, n. 385, a comprova della solidità e della capacità economica e finanziaria, da esibire in originale;

oppure

  - dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (con allegata relativa procura da produrre secondo le modalità in seguito specificate), accompagnata da fotocopia del documento d’identità del dichiarante in corso di validità, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, fornisce l’indicazione

concernente il fatturato globale d'impresa non inferiore, nell'ultimo triennio, a complessivi € 600.000,00 (euro seicentomila/00);

**V. dichiarazione della capacità tecnica e professionale** redatta in carta semplice, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (con allegata relativa procura da produrre) accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità, attestanti il possesso di adeguata capacità tecnica e professionale, comprovata da:

- a) dichiarazione dei servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara eseguiti negli anni 2014, 2015 e 2016, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, dei servizi medesimi;
- b) dichiarazione indicante la tipologia e le caratteristiche delle macchine, dell'attrezzatura, del materiale, dell'equipaggiamento tecnico, ecc., da utilizzare per eseguire il servizio, nonché riportante l'illustrazione delle modalità di svolgimento del medesimo.

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, sarà richiesta l'esibizione della documentazione probatoria a conferma di quanto elencato al punto a) con le seguenti modalità: se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, presentando certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di forniture prestate a privati, presentando dichiarazioni dei privati stessi che attestino l'effettivo svolgimento della prestazione o, in mancanza, idonea documentazione contabile a comprova del requisito richiesto;

**VI. deposito cauzionale provvisorio** di importo pari ad € 4.160,00 (pari al 2% dell'importo complessivo, posto a base di gara, calcolato sull'intero periodo di concessione) costituito con le modalità di cui al successivo paragrafo 11;

**VII. comunicazione** con la quale il concorrente (**allegato 6**):

- a) si impegna ad accettare tutte le condizioni contenute nel presente disciplinare;
- b) dichiara di essere disponibile, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere apposito contratto entro 40 giorni dall'aggiudicazione della presente procedura di gara;
- c) presenta – allegandolo – l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto pari al 10% dell'importo contrattuale, avente validità riferita all'intero periodo contrattuale, con le modalità indicate al successivo paragrafo 11 del disciplinare di gara;

**VIII. quota di partecipazione.** L'offerente dovrà dare dimostrazione dell'avvenuto pagamento della quota di partecipazione di € 150,00 (centocinquanta/00), quale rimborso per le spese di gara. Detta quota dovrà essere corrisposta mediante bonifico sul conto bancario intestato a Difesa Servizi S.p.A. presso:

BCC – Banca di Credito Cooperativo

IT12I0832703201000000042000

Causale "Partecipazione gara spazi pubblicitari CC Torino".

Contestualmente alla dimostrazione dell'effettuazione del bonifico, dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta certificata [difesaservizispa@legalmail.it](mailto:difesaservizispa@legalmail.it) apposita scheda notizie, meglio indicata al paragrafo 22, contenente i dati richiesti per la fatturazione della suddetta quota di partecipazione da parte di Difesa Servizi S.p.A.;

**IX. patto di integrità.** L'offerente dovrà redigere il patto di integrità in carta semplice conforme all'**allegato 7**, che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del

concorrente medesimo o da suo procuratore (con allegata relativa procura da produrre secondo le modalità in seguito specificate), accompagnato da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità, con il quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, si obbliga al pieno rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del documento "patto di integrità", pena l'applicazione nei propri confronti delle sanzioni stabilite all'art. 2 del menzionato patto;

- X. autodichiarazione relativa al piano triennale di prevenzione della corruzione** redatta in carta semplice conforme all'**allegato 8** e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (con allegata relativa procura da produrre secondo le modalità in seguito specificate), accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità, con il quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità dichiara di non avere concluso e si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito e si impegna a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Società nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- XI. attestazione di avvenuto sopralluogo.** L'offerente dovrà presentare l'attestato di avvenuto sopralluogo debitamente compilato e sottoscritto dall'offerente medesimo e da un incaricato del Ministero della Difesa (modulo in **allegato 9**).

#### **"BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA"**

La "**Busta B – OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere al suo interno:

- **L'offerta economica**, redatta in lingua italiana, regolarizzata con marca da bollo di valore euro 16,00, sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del soggetto concorrente o dal suo procuratore (con allegata relativa procura da produrre secondo le modalità in seguito specificate) predisposta secondo il modello posto in **allegato 10**. L'offerta economica dovrà indicare l'ammontare mensile del canone di concessione riconosciuto a Difesa Servizi S.p.A. che dovrà essere superiore a quello posto a base di gara che è pari a **€ 13.000,00 (tredicimila/00) al netto dell'IVA**;  
L'offerta economica dovrà rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per Difesa Servizi;
- non sarà considerata valida l'offerta condizionata o espressa in modo indeterminato;
- non sarà considerata valida l'offerta contenente un importo inferiore o uguale a quello posto a base di gara.

#### **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL CONCESSIONARIO**

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, al concorrente che avrà offerto il prezzo del canone mensile più alto.

#### **8. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Il giorno **12/09/2017, alle ore 10:00**, presso Difesa Servizi S.p.A., via Flaminia 335, Roma, il Seggio di gara, appositamente costituito, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti nei termini prescritti ed all'esame ed alla verifica della correttezza formale della documentazione contenuta nella **Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, per l'ammissione o meno degli stessi alla successiva fase della procedura di gara, fermo restando che potranno essere richiesti ai concorrenti chiarimenti e/o integrazioni in relazione alla documentazione presentata.

Completato il suddetto esame, il Seggio di gara convocherà una nuova seduta pubblica, nella quale procederà ad informare i concorrenti delle valutazioni compiute e/o a comunicare eventuali esclusioni. In tale sede, si procederà all'apertura delle buste economiche dei soli concorrenti che hanno presentato la prescritta documentazione amministrativa. Il Seggio di gara, verificata l'integrità della **Busta B "OFFERTA ECONOMICA"**, procederà, in seduta pubblica, all'apertura della stessa con lettura della singola offerta.

Successivamente il Seggio di gara, in seduta riservata, procederà alla formulazione della graduatoria delle offerte presentate con conseguente proposta di aggiudicazione. La comunicazione dei citati esiti verrà resa nota in apposita seduta pubblica.

Le date delle sedute pubbliche verranno pubblicate sul sito istituzionale [www.difesaservizi.it](http://www.difesaservizi.it).

## 9. AGGIUDICAZIONE

L'Amministratore Delegato approverà la proposta di aggiudicazione con specifica determinazione di aggiudicazione.

Ai fini dell'attribuzione di efficacia all'aggiudicazione si provvederà, nei confronti del solo aggiudicatario, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In caso di esito negativo sulla verifica dei requisiti oppure in caso di mancata presentazione alla sottoscrizione del contratto, il concessionario sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso l'affidamento della concessione sarà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria stilata in sede di gara.

## 10. STIPULA DEL CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione, Difesa Servizi S.p.A. inviterà l'aggiudicatario a stipulare il contratto di concessione, in conformità allo schema di contratto posto in **allegato 11**. L'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare, unitamente alla documentazione richiesta dalla Stazione appaltante, una cauzione definitiva nelle modalità di cui al successivo paragrafo 11 e di importo pari al valore complessivo della concessione.

## 11. MODALITA' DI COSTITUZIONE DELLE GARANZIE

Gli operatori economici all'atto della presentazione dell'offerta ed al momento della sottoscrizione del contratto saranno tenuti rispettivamente alla presentazione di una garanzia provvisoria e di una garanzia definitiva secondo le caratteristiche di seguito indicate.

**Garanzia provvisoria:** all'atto della presentazione dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia provvisoria il cui valore dovrà essere pari ad € 4.160,00 (pari al 2% dell'importo complessivo, posto a base di gara, calcolato sull'intero periodo di concessione). La garanzia, posta a corredo dell'offerta, potrà essere costituita alternativamente sotto forma di fideiussione o di cauzione.

**Fideiussione.** La garanzia dovrà essere costituita secondo le seguenti modalità:

- a. fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito autorizzati di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93);
- b. polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449);

La fideiussione dovrà avere validità almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La fideiussione dovrà avere quale beneficiario Difesa Servizi S.p.A., essere intestata all'impresa offerente ed essere sottoscritta dal legale rappresentante della stessa.

In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione dovrà essere intestata a ciascun componente il raggruppamento/consorzio e, in caso di raggruppamento/consorzio non ancora costituito, essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici o, in caso di raggruppamento/consorzio formalmente costituito, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta di Difesa Servizi S.p.A.;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di imprese non ancora costituiti, è necessario presentare una autocertificazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario attesta di aver autorizzato l'azienda capogruppo a sottoscrivere la polizza sotto tale forma, aderendo al contenuto stesso.

**Cauzione in contanti.** La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, anche in contanti sotto forma di cauzione, con le modalità di seguito specificate. **In caso di presentazione di una garanzia in contanti dovrà essere prodotta contestualmente una dichiarazione di impegno a presentare garanzia definitiva entro la data di sottoscrizione del contratto, che dovrà essere costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa.**

Nel caso di costituzione della garanzia sotto forma di cauzione in contanti, saranno ammesse esclusivamente le seguenti forme:

- a) in via prioritaria, bonifico bancario avente come beneficiario Difesa Servizi S.p.A., da effettuarsi presso: BCC – Banca di Credito Cooperativo IT12I0832703201000000042000 con la seguente causale: "Cauzione provvisoria gara spazi pubblicitari CC Torino". Il bonifico bancario relativo alla cauzione provvisoria prestata dovrà essere tassativamente effettuato entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta. Ai fini della verifica si prenderà in considerazione la data indicata sulla comunicazione dell'Istituto di credito riportante il codice di riferimento dell'avvenuta operazione di bonifico bancario (CRO);
- b) in via residuale, assegno circolare intestato a Difesa Servizi S.p.A.

Le somme incassate (sia con il bonifico che a seguito di emissione di assegno circolare) verranno custodite sul conto corrente di Difesa Servizi e verranno restituite senza interessi al momento dello svincolo della garanzia.

In caso di imprese associate/consorziate, la cauzione in contanti dovrà essere presentata dalla capogruppo, in nome e per conto di tutte le aziende associate.

#### **Ulteriori informazioni relative alla garanzia provvisoria.**

- a) Laddove, durante l'espletamento della procedura, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte di Difesa Servizi S.p.A.
- b) Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato all'atto della sottoscrizione del contratto con il soggetto aggiudicatario.
- c) Nel caso di versamento sul c/c intestato a Difesa Servizi S.p.A., per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, sarà necessario indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui Difesa Servizi S.p.A. dovrà effettuare il mandato di pagamento.
- d) La garanzia prestata dal concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia provvisoria sarà svincolata a seguito della presentazione di quella definitiva.

#### **Garanzia Definitiva**

Al momento della sottoscrizione del contratto dovrà essere presentata una cauzione definitiva di importo pari al valore complessivo del contratto rapportato all'intero periodo di vigenza dell'atto negoziale.

La garanzia dovrà essere costituita mediante:

- fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93);
- polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni);

La fideiussione/polizza dovrà essere tassativamente corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia che validamente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo, con assolvimento dell'imposta di bollo e, a pena di irricevibilità, da parte di questa Società. L'autentica dovrà attestare che i sottoscrittori della garanzia (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) siano in "possesso degli occorrenti poteri per poter impegnare l'Istituto di Credito o la Compagnia di Assicurazioni".

La fideiussione/polizza dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta di Difesa Servizi S.p.A.

Trattandosi di garanzia relativa ad un contratto attivo, non si applica quanto disposto dall'art. 103, co. 5, del D.Lgs. 50/2016.

## **12. MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO**

L'importo contrattuale, dovuto dalla Ditta aggiudicataria per l'utilizzo degli spazi pubblicitari, dovrà essere corrisposto in 4 (quattro) rate quadrimestrali, anticipate e di uguale importo, da versare alla Società entro la fine del primo mese del quadrimestre di riferimento, a seguito dell'emissione di fattura da parte di Difesa Servizi S.p.A. In caso di ritardato pagamento saranno applicati gli interessi moratori di legge.

Il predetto importo sarà sempre dovuto per tutta la durata contrattuale anche in caso di mancato utilizzo degli spazi pubblicitari.

L'inadempienza relativa al mancato pagamento di due fatture consecutive costituisce causa di decadenza della concessione e risoluzione del contratto.

## **13. UTILIZZO E SFRUTTAMENTO DELLA CONCESSIONE**

Gli spazi pubblicitari sono concessi solo per lo svolgimento delle attività indicate nel presente disciplinare e nel contratto di concessione posto, in bozza, in **allegato 11**.

Dette attività saranno poste in essere direttamente ed esclusivamente dal soggetto in nome del quale la concessione è rilasciata, salvo le eventuali deroghe previste nel contratto

## **14. OBBLIGHI ED ONERI AL CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Fermo restando quanto stabilito nel presente disciplinare di gara e nella richiamata bozza di contratto, si evidenziano i seguenti obblighi ed oneri posti a carico del concessionario a pena di decadenza dalla concessione:

- a) l'ottenimento di ogni autorizzazione e permesso per l'affissione del materiale pubblicitario nonché i richiesti nulla osta e quant'altro sia previsto e posto a carico del Concessionario dalla normativa in materia urbanistico-edilizia ed ambientale nonché in materia di nuovo codice della strada e di affissioni pubblicitarie, provvedendo, altresì, al pagamento delle imposte dovute;
- b) l'affissione del materiale pubblicitario non dovrà in alcun modo interferire né sul sistema di videosorveglianza né su quello di antintrusione in funzione presso la caserma Cernaia;
- c) operare in stretto coordinamento e sinergia con la ditta appaltatrice dei citati lavori di risanamento responsabile dell'allestimento dei ponteggi su cui collocare il materiale pubblicitario;
- d) la manutenzione ordinaria e straordinaria del materiale pubblicitario installato per tutta la durata della concessione;

- e) l'apposizione, sul materiale pubblicitario, della targhetta identificativa riportante il numero e la data di rilascio e di scadenza della concessione comunale;
- f) la sorveglianza sullo stato dei materiali pubblicitari affissi e l'eventuale tempestiva rimozione in caso di pericolo per la pubblica incolumità;
- g) l'adozione di tutti gli accorgimenti idonei a scongiurare situazioni di pericolo o di intralcio alla circolazione;
- h) tutte le spese relative all'affissione dei materiali pubblicitari negli spazi all'uso dedicati.
- i) l'osservanza delle prescrizioni imposte da leggi, regolamenti, atti del Comune di Torino.

## **15. CONTENUTI PUBBLICITARI**

Non saranno ammesse campagne pubblicitarie in contrasto con norme di ordine pubblico, contrarie al buon costume e lesive dell'immagine dell'Amministrazione della Difesa e dell'Arma dei Carabinieri. A tale scopo è previsto che le campagne pubblicitarie siano preventivamente autorizzate dal Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri. La ditta concessionaria dovrà presentare al predetto Comando Generale e, per conoscenza, al Comando della Caserma Cernaia di Torino, i bozzetti creativi con l'indicazione del periodo di affissione almeno 10 giorni prima della medesima. Il citato Comando Generale procederà ad autorizzarne l'affissione entro 4 giorni, anche attraverso il principio del silenzio assenso. Resta inteso che il Concedente ha facoltà di chiedere la rimozione, entro 24 ore, della pubblicità già affissa e, in caso di inadempimento, ha il potere di rimozione autonoma, con addebito al Concessionario di tutte le spese relative. Al riguardo, si precisa che è vietata ogni attività pubblicitaria al di fuori delle aree individuate nel presente disciplinare di gara.

## **16. CURA E MANUTENZIONE**

Il Concessionario, per tutta la durata della concessione, garantirà, a propria completa cura e spese, il perfetto stato di conservazione inerente al materiale pubblicitario affisso, sotto il profilo statico, funzionale ed estetico, assicurando sia gli interventi di ordinaria manutenzione che quelli di carattere straordinario, comportanti anche la eventuale sostituzione, totale o parziale, del materiale che risulti usurato o ammalorato anche per fatti accidentali imputabili a terzi o a forza maggiore. L'inadempienza relativa agli obblighi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pulizia, sarà contestata a mezzo di raccomandata A.R. dal Concedente e il Concessionario sarà tenuto a provvedervi immediatamente.

In caso di inadempienza ai vari obblighi previsti alle lettere precedenti, il Concedente provvederà d'ufficio prelevando l'importo delle relative spese dalla cauzione definitiva di cui al paragrafo 11.

## **17. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE**

Il Concessionario prende espressamente atto ed accetta che il Concedente si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente o revocare la presente concessione, in tutto o in parte, per sopravvenute ed impreviste esigenze istituzionali del Ministero della Difesa nonché per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e di pubblica sicurezza, con congruo preavviso ed in qualsiasi momento. Il Concedente, a fronte dell'eventuale revoca della concessione, si impegna ad individuare forme compensative del pregiudizio che il Concessionario dovesse subire per effetto della predetta revoca.

## **18. DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Costituiscono causa di decadenza della concessione e conseguente risoluzione del relativo contratto di concessione, l'inadempimento di obblighi essenziali quali:

- a. la mancata corresponsione di n. 2 (due) rate quadrimestrali della somma pattuita per l'intero periodo di concessione;
- b. la reiterata e/o grave violazione o mancata ottemperanza anche di una sola clausola ovvero degli obblighi ed oneri posti a carico del Concessionario dalla presente concessione;

- c. la mancata effettuazione della corretta manutenzione del materiale affisso;
- d. il mancato, tempestivo e corretto, versamento dell'imposta sulla pubblicità e degli altri tributi comunali dovuti;
- e. il fallimento del Concessionario.

Nell'ipotesi di cui alla lettera e), la decadenza dalla concessione e la risoluzione dal contratto si devono intendere automaticamente intervenuti alla data della dichiarazione di fallimento da parte del tribunale competente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a., b., c. e d., il Concedente, previa contestazione degli addebiti, invita per iscritto il Concessionario inadempiente a formulare entro 15 giorni le ragioni poste a giustificazione del proprio comportamento. Successivamente, qualora entro il citato termine il Concessionario non formuli alcuna giustificazione ovvero il Concedente ritenga le giustificazioni comunicate non fondate e/o non accoglibili, il Concedente stesso intima per iscritto al Concessionario di adempiere entro un congruo termine, non inferiore a 15 giorni, con dichiarazione che, decorso inutilmente detto ulteriore termine, il Concessionario s'intenderà decaduto dall'affidamento in concessione ed il contratto di concessione sarà risolto di diritto. Il Concedente, a seguito della decadenza e della risoluzione di cui alle lettere precedenti, non sarà tenuto, a qualsiasi titolo, al rimborso di quanto pagato dal Concessionario, né a corrispondere a quest'ultimo alcunché. Si evidenzia, inoltre, che il Concedente non sarà tenuto a rimborsare oneri o spese a terzi né al subentro nelle obbligazioni assunte dal Concessionario.

La risoluzione anticipata a causa dell'intervenuta decadenza del Concessionario comporta, a carico di quest'ultimo, l'applicazione delle penali previste ed il risarcimento danni. A tal fine il Concedente si rivarrà su eventuali somme spettanti al Concessionario e comunque sulla garanzia da quest'ultimo prestata, ai sensi di quanto disposto nel presente disciplinare, salva ogni ulteriore azione nei confronti del Concessionario stesso.

#### **19. RECESSO DEL CONCESSIONARIO**

Il recesso dal contratto da parte del Concessionario è previsto esclusivamente per cause di forza maggiore e dovrà essere formalmente comunicato al Concedente documentando e motivando le predette cause. Il recesso produrrà i suoi effetti solo nel caso in cui il Concedente accetti, come fondate e valide, le giustificazioni addotte dal Concessionario. Laddove le predette giustificazioni non siano ritenute fondate e valide, l'inerzia o l'inadempimento colposi del Concessionario saranno valutati ai sensi del precedente paragrafo 18.

In caso di recesso, fermi restando i canoni già versati e per i quali non si farà luogo a retrocessione, è dovuto il pagamento del canone previsto per il quadrimestre nel corso del quale la comunicazione di recesso viene accettata dal Concedente.

In caso di esercizio del diritto di recesso e sempre che il Concessionario sia in regola con il pagamento dei canoni dovuti il Concedente svincolerà e restituirà la garanzia definitiva.

È fatto, comunque, salvo il diritto al ristoro del Concedente per le spese e gli oneri già sostenuti in relazione alla presente concessione.

#### **20. SICUREZZA E NORME TECNICHE DA OSSERVARSI**

Il Concessionario, nella esecuzione dell'attività finalizzata all'utilizzo degli spazi pubblicitari, oltre alla piena osservanza del Piano di Sicurezza del Cantiere redatto per l'esecuzione dei citati lavori di risanamento, dovrà assicurare il rispetto delle norme di sicurezza ed osservare le norme tecniche previste in materia dalle leggi, dai regolamenti e dagli usi e prassi locali.

#### **21. RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO**

Resta ad esclusivo carico del Concessionario ogni responsabilità, di qualsivoglia natura e specie, per qualsiasi danno arrecato e contestato da terzi derivante dall'attuazione della concessione in oggetto. A tal fine, il Concessionario si obbliga a tenere indenne il Concedente da qualsiasi pretesa a qualunque titolo avanzata da terzi.

Al contempo, si evidenzia che il Concessionario:

- a) è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze impiegate per lo svolgimento delle attività inerenti lo sfruttamento degli spazi pubblicitari. È fatto carico allo stesso di adempiere, nei riguardi del proprio personale dipendente, agli obblighi assicurativi e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso;
- b) provvederà all'affissione del materiale pubblicitario, in stretto coordinamento e sinergia con la ditta appaltatrice dei citati lavori di risanamento e con l'Arma dei Carabinieri, sollevando il Concedente da qualsiasi responsabilità civile o penale che dovesse derivare dalle attività di affissione;
- c) si impegna a contrarre con primaria compagnia assicurativa, sin dall'inizio delle attività di affissione del materiale pubblicitario e per tutta la durata della concessione, una polizza di responsabilità civile, a copertura di tutti i rischi, con massimale non inferiore ad € 1.500.000,00.

## 22. ALTRE INFORMAZIONI

Contestualmente alla dimostrazione dell'effettuazione del bonifico relativo alla quota di partecipazione di € 150,00 (centocinquanta/00), a titolo di rimborso per le spese di gara di cui al precedente paragrafo 6, punto VIII, dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta certificata [difesaservizispa@legalmail.it](mailto:difesaservizispa@legalmail.it) apposita scheda notizie, redatta sulla base del modello riportato in **allegato 12**, contenente i dati richiesti per la fatturazione della suddetta quota di partecipazione da parte di Difesa Servizi S.p.A.

### Procura

Nel caso in cui la documentazione prodotta per la partecipazione alla gara venga sottoscritta da un procuratore del singolo concorrente, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale del relativo atto di procura; la copia conforme all'originale è prodotta mediante fotocopia dell'originale corredata da dichiarazione di conformità all'originale e fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

### Richieste di chiarimenti

Eventuali ed ulteriori informazioni sulla gara cui si riferisce la presente procedura potranno essere richieste a Difesa Servizi S.p.A. mediante email a [spazipubblicitari@difesaservizi.it](mailto:spazipubblicitari@difesaservizi.it) entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sarà, pertanto, dato riscontro ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e con le modalità sopra indicate. Il riscontro sarà dato almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai quesiti di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.difesaservizi.it> (area gare/spazi pubblicitari caserma Cernaia di Torino) in corrispondenza della documentazione relativa alla gara in oggetto. Gli operatori economici interessati potranno verificare la presenza di chiarimenti o altri avvisi/informazioni pubblicati sul suddetto sito fino alla data fissata per la gara.

Ulteriori informazioni potranno essere reperite consultando il sito internet [www.difesaservizi.it](http://www.difesaservizi.it), sul quale è data pubblicità dell'avviso di gara.

### Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara deve fornire a Difesa Servizi la documentazione richiesta alla normativa vigente.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e potranno essere esercitati ai sensi della legge 241/90.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale di Difesa Servizi che cura il procedimento di gara, a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/90.

Titolare del trattamento dei dati è Difesa Servizi.

**Verifica titoli**

Difesa Servizi si riserva la facoltà di sottoporre a verifica quanto dichiarato dai candidati in sede di offerta.

**Documentazione**

La documentazione di gara pubblicata sul sito istituzionale della Società [www.difesaservizi.it](http://www.difesaservizi.it) è la seguente:

Bando di gara;

Allegato 1) Disciplinare di gara;

Allegato 2) Prospetto aree interessate;

Allegato 3) Planimetria esplicativa;

Allegato 4) Domanda di partecipazione;

Allegato 5) Dichiarazione relativa all'assenza delle cause di esclusione dalla gara;

Allegato 6) Dichiarazione di impegno;

Allegato 7) Patto di integrità;

Allegato 8) Autodichiarazione relativa al piano triennale di prevenzione della corruzione;

Allegato 9) Attestato di avvenuto sopralluogo;

Allegato 10) Modello di offerta economica;

Allegato 11) Bozza di contratto;

Allegato 12) Scheda notizie.

Roma, \_\_\_\_\_

**L'Amministratore delegato**

(Avv. Fausto Recchia)

*Documento sottoscritto in originale depositato e custodito presso la Società*

