



## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DI N. 9 RISERVETTE SITE PRESSO IL DEPOSITO MUNIZIONI DI GOSSOLENGO (PC).

#### PREMESSA

Difesa Servizi S.p.A. è una Società in *house* del Ministero della Difesa che, ai sensi dell'art. 535 del D.Lgs 66/2010, è costituita ai fini della gestione economica di beni, anche immateriali, e servizi derivanti dalle attività istituzionali della Difesa che non siano direttamente correlate alle attività operative delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri. Al riguardo, Difesa Servizi S.p.A. - in data 12 ottobre 2016 - ha stipulato apposita convenzione con la lo Stato Maggiore dell'Esercito e la Direzione dei Lavori e del Demanio del Ministero della Difesa, per la gestione economica di n. 9 (nove) riserve site presso il Deposito Munizioni di Gossolengo (PC).

#### 1. OGGETTO DELLA GARA E DEFINIZIONI

Difesa Servizi S.p.A., in attuazione della citata convenzione, con determinazione a contrarre n. 12 del 13.02.2017, intende attivare una procedura di gara aperta per l'affidamento in concessione delle riserve n. 18, 19, 20, 34, 35, 36, 37, 38 e 64 site presso il Deposito Munizioni di Gossolengo (PC).

Al riguardo, si precisa che:

- per **riservetta** si intende un fabbricato, ubicato all'interno del sedime militare, destinato allo stoccaggio delle polveri e manufatti esplosivi. Nel caso di specie si tratta di fabbricati monopiano, costituiti da unico locale, aventi ciascuno una superficie di mq. 168 ca., ed un volume di mc. 709 ca.;
- per **canone di concessione** si intende il corrispettivo annuo riconosciuto alla Società per l'utilizzo del bene. Al riguardo, si precisa che gli oneri sostenuti per l'effettuazione di tutti gli interventi di ripristino funzionale, adeguamento a norma, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria delle riserve saranno posti a totale carico del concessionario.

La sopra citata procedura di gara sarà aggiudicata in base al criterio della migliore offerta percentuale al rialzo sul canone annuale posto a base di gara.

Difesa Servizi S.p.A. si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Trattandosi di contratto attivo la procedura di gara si svolgerà secondo quanto disposto dal "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" R.D. n. 827/1924 e tenendo presenti i principi, laddove compatibili, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

#### 2. LUOGO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il luogo di esecuzione della concessione è Gossolengo (PC) ove sono ubicate le citate riserve. La concessione entrerà in vigore dalla data di stipula del relativo contratto, alla presenza di un notaio incaricato, e scadrà il giorno 12 ottobre 2035, data di scadenza della convenzione citata in preambolo.

### 3. IMPORTO A BASE DELLA CONCESSIONE

L'importo annuo del canone di concessione di tutte le riserve di cui al paragrafo 1, posto a base di gara, è pari ad € **90.000,00 (novantamila/00) al netto di iva.**

Su detto importo il concorrente dovrà formulare in sede di offerta, a pena di esclusione, **offerta percentuale al rialzo.**

### 4. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Difesa Servizi S.p.A., Indirizzo postale: Via Flaminia, 335 – 00196 Roma (RM);

Telefono: +39 06469168203/4 Fax +39 006469168240

Posta elettronica: [riservettegossolengo@difesaservizi.it](mailto:riservettegossolengo@difesaservizi.it);

Posta elettronica certificata: [difesaservizispa@legalmail.it](mailto:difesaservizispa@legalmail.it)

Indirizzi internet: Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice:  
<http://www.difesaservizi.it>;

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.difesaservizi.it/gare>.

### 5. CARATTERISTICHE DELLE RISERVE

- superficie mq. 168;
- volume mc. 709 ca.;
- stato di conservazione discreto;
- copertura a falde inclinate;
- gabbia di faraday presente;
- carico massimo consentito per singola riserva: 30 ton di Peso Netto Esplosivo.

### 6. PUBBLICITA'

La presente procedura di gara verrà resa nota mediante pubblicazione:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 5<sup>a</sup> serie speciale;
- sul portale istituzionale della Società: [www.difesaservizi.it](http://www.difesaservizi.it), sezione "gare".

### 7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che svolgono l'attività economica inerente all'oggetto della gara ed in possesso dei requisiti e delle capacità richiesti nel successivo paragrafo 8.1.

Per i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari, non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli articoli 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

È fatto divieto, a pena di esclusione di tutte le domande presentate, di manifestare l'interesse per la presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora si partecipi alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, laddove la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui la Società rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si evidenzia che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) che per esso concorrono. I soggetti con sede in altri Stati sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 49 e 83 del D.Lgs. 50/2016, mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

Difesa Servizi si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non procedere ad aggiudicazione in presenza di offerte ritenute non congrue.

## 8. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare un'offerta secondo le modalità di seguito specificate.

La documentazione per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, contenuta in un plico, a mezzo del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito o corriere autorizzato, **entro le ore 16,00 del giorno 29/05/2017** presso la sede di Difesa Servizi S.p.A. - Via Flaminia n. 335 – 00196 Roma; è altresì facoltà dei concorrenti effettuare la consegna a mano della documentazione, dalle ore 9,00 alle ore 16,00 dal lunedì al venerdì presso la medesima sede, acquisendone apposita ricevuta.

Il plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno - oltre all'intestazione, all'indirizzo e al numero di telefono, l'indirizzo di PEC ovvero il fax del mittente od anche un indirizzo di posta elettronica ordinaria - la dicitura: *“domanda di partecipazione alla procedura di gara per la concessione in locazione di n. 9 riserve ubicate presso il Deposito Munizioni di Gossolengo (PC)”*.

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Tali plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta. A tal fine, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto da Difesa Servizi S.p.A..

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste, recanti – rispettivamente – la seguente dicitura:

- **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;
- **“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”**.

Tutte le buste dovranno essere sigillate sui lembi di chiusura e recare, oltre alle predette diciture, anche l'intestazione del mittente.

La documentazione di gara dovrà essere sottoscritta dalla persona che ha il potere giuridico di impegnare il concorrente.

Nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore, dovrà essere prodotta copia dell'atto di procura.

### **8.1 CONTENUTO DELLA “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta **“A – Documentazione amministrativa”** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

**I. domanda di partecipazione** alla procedura in oggetto, redatta in carta semplice ai sensi del D.P.R. n.445/2000, conforme all'**allegato 1**, che si richiama per le prescrizioni in esso contenute, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente/titolare dell'impresa, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza.

L'istanza di partecipazione potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

**II.** Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI)/consorzio ordinario di imprese costituendi è necessario esplicitare detta forma di partecipazione redigendo nella parte di interesse il predetto allegato 2.

**III. dichiarazione relativa all'assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di evidenza pubblica nei confronti dell'operatore economico nonché dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016** redatta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in

carta semplice conforme all'**allegato 3** e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (con allegata relativa procura da produrre secondo le modalità in seguito specificate), accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità;

#### **IV. dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale da effettuarsi mediante:**

- presentazione della licenza di fabbricazione di cui all'art. 28 del Regio Decreto 18 giugno 1931 n.773 (Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza);
- presentazione della licenza rilasciata ai sensi dell'articolo 46 e dell'articolo 47 del predetto TULPS;
- presentazione della certificazione aziendale di qualità ISO 9001 e ambientale OHSAS 18001;
- presentazione della documentazione relativa all'attribuzione del marchio CE per i prodotti che si intende stoccare nelle riserve, unitamente:
  - alla tracciabilità del prodotto ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 19 maggio 2016 n. 81;
  - alla scheda tecnica e di sicurezza dei prodotti medesimi.

I citati requisiti di idoneità professionale in caso di:

- RTI dovranno essere posseduti dalla mandataria;
- consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016 dovranno essere posseduti dal consorziato per cui il consorzio concorre.

#### **V. dimostrazione della capacità economico - finanziaria**

In relazione alla natura del contratto concorrenti dovranno presentare alternativamente:

- idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da parte di almeno due istituti di credito operanti negli Stati membri della UE o di intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, a comprova della solidità e della capacità economica e finanziaria, da esibire in originale;

ovvero:

- una dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (con allegata relativa procura da produrre secondo le modalità in seguito specificate), accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, fornisce l'indicazione concernente il fatturato globale d'impresa dell'ultimo triennio, risultante dai bilanci depositati, che deve essere non inferiore a € 600.000,00.

In caso di RTI si richiede che la capogruppo possieda il requisito della capacità economico-finanziaria in misura maggioritaria. Il requisito di cui al presente punto dovrà essere posseduto dalle raggruppate/consorziate in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento che sarà oggetto di valutazione da parte di Difesa Servizi.

Il requisito di capacità economica e finanziaria, stante l'oggetto e la tipologia del contratto, non può formare oggetto di avvalimento da parte di soggetti terzi.

Il requisito del fatturato minimo nell'ultimo triennio o la presentazione di idonee referenze bancarie si rende necessario per la natura stessa del contratto il quale, configurandosi quale contratto attivo, determina effetti obbligatori nei confronti di Difesa Servizi S.p.A. che possono essere assunti solo da operatori economici in possesso di adeguata affidabilità e solidità finanziaria.

Il concorrente aggiudicatario, in sede di verifica dei requisiti prescritti di capacità economico-finanziaria, dovrà presentare, a comprova degli stessi, copia degli ultimi tre bilanci approvati.

**VI. deposito cauzionale provvisorio per un ammontare di € 1.800,00 (pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara) costituito secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 12);**

**VII. dichiarazione con la quale il concorrente (allegato 4):**

- a. si impegna ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nei relativi allegati;
- b. dichiara di essere disponibile, in caso di aggiudicazione a sottoscrivere apposito contratto entro 60 giorni dall'aggiudicazione della presente procedura di gara;
- c. presenta – allegandolo – l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto pari al 10 % del valore complessivo del contratto medesimo con le modalità di cui al successivo paragrafo 12;

**VIII. quota di partecipazione:** L'offerente dovrà dare dimostrazione dell'avvenuto pagamento della quota di partecipazione di € 150,00 (centocinquanta/00), quale rimborso per le spese di gara. Detta quota dovrà essere corrisposta mediante bonifico sul conto bancario intestato a Difesa Servizi S.p.A, presso POSTE ITALIANE, avente il seguente IBAN IT37 X076 0103 2000 0002 9599 008 Causale "*quota di partecipazione alla procedura alla gara per la concessione in locazione di n. 9 riserve ubicate presso il Deposito Munizioni di Gossolengo (PC)*". La corresponsione della quota di partecipazione, a titolo di rimborso spese per la presente procedura, dovrà avvenire entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta. Contestualmente all'effettuazione del bonifico dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta certificata [difesaservizispa@legalmail.it](mailto:difesaservizispa@legalmail.it) apposita scheda notizie (**Allegato 5**) contenente i dati richiesti per la fatturazione della suddetta quota di partecipazione da parte di Difesa Servizi S.p.A..

In caso di raggruppamento la quota di partecipazione dovrà essere versata dall'impresa designata quale capogruppo.

**IX. sopralluogo obbligatorio:** L'offerente dovrà effettuare, a pena di esclusione, il sopralluogo sulle aree oggetto di concessione in locazione documentato secondo il modulo in allegato (**Allegato 6**).

**X. patto di integrità.** L'offerente dovrà redigere, secondo il modulo allegato (**Allegato 7**), il patto di integrità in carta semplice che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente medesimo o da suo procuratore (con allegata relativa procura da produrre secondo le modalità in seguito specificate), accompagnato da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità, con il quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, si obbliga al pieno rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del documento "patto di

integrità”, pena l’applicazione nei propri confronti delle sanzioni stabilite all’art. 2 del menzionato patto.

**XI. autodichiarazione relativa al piano triennale di prevenzione della corruzione** redatta in carta semplice conforme all’**allegato 8** e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (con allegata relativa procura da produrre secondo le modalità in seguito specificate), accompagnata da fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità, con il quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di non avere concluso e si impegna a non concludere contratti di lavoro autonomo o e di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Società nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## 8.2 “BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”

La “**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere al suo interno l’**offerta economica**, che dovrà essere:

- redatta in lingua italiana, regolarizzata con marca da bollo di valore euro 16,00;
- sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del soggetto concorrente o dal suo procuratore (con allegata relativa procura da produrre secondo le modalità in seguito specificate);
- predisposta secondo il modello posto in **allegato 9**;
- formulata, con specifico riferimento a tutte le riserve di cui al paragrafo 1, mediante percentuale al rialzo sull’importo del canone annuo, riconosciuto a Difesa Servizi S.p.A., posto a base di gara e pari a **€ 90.000,00 (euro novantamila/00) al netto dell’IVA**;
- fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Al riguardo si precisa che:

- in caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per Difesa Servizi S.p.A.;
- non sarà considerata valida l’offerta condizionata o espressa in modo indeterminato;
- non sarà considerata valida l’offerta contenente un importo inferiore o uguale a quello posto a base di gara.

## 9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il giorno **30/05/2017, alle ore 10:00**, presso Difesa Servizi S.p.A., via Flaminia 335, Roma, il Seggio di gara, appositamente costituito, procederà in seduta pubblica all’apertura dei plichi pervenuti nei termini prescritti ed all’esame ed alla verifica della correttezza della documentazione contenuta nella “**Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, per l’ammissione o meno degli stessi alla successiva fase della procedura di gara, fermo restando che potranno essere richiesti ai concorrenti chiarimenti e/o integrazioni in relazione alla documentazione presentata.

Successivamente, il medesimo Seggio di gara, verificata l’integrità delle “**Buste B - OFFERTA ECONOMICA**” presentate dai concorrenti ammessi, procederà, in seduta pubblica, all’apertura delle stesse con lettura delle singole offerte.

Sempre in seduta pubblica, si procederà alla formulazione della graduatoria, che risulterà costituita dai rialzi offerti sull'importo posto a base di gara in ordine decrescente.

Le date delle sedute pubbliche verranno pubblicate sul sito istituzionale [www.difesaservizi.it](http://www.difesaservizi.it).

## 10. AGGIUDICAZIONE ED ASSEGNAZIONE

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione, sulla base della proposta formulata dal Seggio di gara, al concorrente che avrà presentato il maggior rialzo percentuale sull'importo del canone annuo posto a base di gara,

Ai fini dell'attribuzione di efficacia all'aggiudicazione si provvederà, nei confronti del solo aggiudicatario, alla verifica o dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In caso di esito negativo sulla verifica dei requisiti oppure in caso di mancata presentazione alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione provvisoria e con aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria stilata in sede di gara.

Difesa Servizi S.p.A., nel caso di parità delle migliori offerte, si riserva di procedere ad una ulteriore procedura concorrenziale tra i citati offerenti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione.

Le garanzie provvisorie verranno liberate nei confronti dei soggetti non aggiudicatari successivamente alla stipula del contratto.

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e la presentazione della domanda di partecipazione vale ad autorizzazione al trattamento dei dati.

## 11. STIPULA DEL CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione, Difesa Servizi S.p.A. inviterà l'aggiudicatario a stipulare il contratto per la concessione in argomento, alla presenza di un notaio incaricato, in conformità allo schema di contratto posto in **allegato 10**. L'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare, unitamente alla documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, una cauzione definitiva nelle modalità di cui al successivo paragrafo 12 avente un valore pari al 10% dell'importo complessivo del contratto. Le spese notarili saranno a carico del contraente.

## 12. MODALITA' DI COSTITUZIONE DELLE GARANZIE

Gli operatori economici all'atto della presentazione dell'offerta ed al momento della sottoscrizione del contratto saranno tenuti rispettivamente alla presentazione di una garanzia provvisoria ed una garanzia definitiva secondo le caratteristiche di seguito indicate.

**Garanzia provvisoria:** all'atto della presentazione dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia provvisoria il cui valore, ai sensi dell'articolo 93, del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere pari ad € 1.800,00 (pari al 2% dell'importo del canone annuo posto a base di gara). La garanzia, posta a corredo dell'offerta, potrà essere costituita alternativamente sotto forma di fideiussione o di cauzione.



**Fideiussione.** La garanzia dovrà essere costituita secondo le seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito autorizzati di cui al Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia approvato con il D.Lgs. 385/93);
- b) polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449);

La fideiussione dovrà avere validità almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La fideiussione dovrà avere quale beneficiario Difesa Servizi S.p.A., essere intestata all'impresa offerente ed essere sottoscritta dal legale rappresentante della stessa.

In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione dovrà essere intestata a ciascun componente il raggruppamento/consorzio e, in caso di raggruppamento/consorzio non ancora costituito, essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici o, in caso di raggruppamento/consorzio formalmente costituito, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di Difesa Servizi S.p.A.;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di imprese non ancora costituiti, è necessario presentare una autocertificazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario attesta di aver autorizzato l'azienda capogruppo a sottoscrivere la polizza sotto tale forma, aderendo al contenuto stesso.

**Cauzione in contanti.** La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, anche in contanti sotto forma di cauzione, con le modalità di seguito specificate. **In caso di presentazione di una garanzia in contanti, dovrà essere prodotto, contestualmente e a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.**

Nel caso di costituzione della garanzia sotto forma di cauzione in contanti, saranno ammesse esclusivamente le seguenti forme:

- a) in via prioritaria, bonifico bancario avente come beneficiario Difesa Servizi S.p.A., da effettuarsi presso: POSTE ITALIANE avente il seguente IBAN IT37 X076 0103 2000 0002 9599 008 Causale "*garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura di gara per la concessione in locazione di n. 9 riserve ubicate presso il Deposito Munizioni di Gossolengo (PC)*". Il bonifico bancario relativo alla cauzione provvisoria prestata dovrà essere tassativamente effettuato entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta. Ai fini della verifica si prenderà in considerazione la data indicata sulla comunicazione dell'Istituto di credito riportante il codice di riferimento dell'avvenuta operazione di bonifico bancario (CRO).
- b) in via residuale, assegno circolare intestato a Difesa Servizi S.p.A. .

Le somme incassate (sia con il bonifico che a seguito di emissione di assegno circolare) verranno custodite sul conto corrente di Difesa Servizi S.p.A. e verranno restituite senza interessi al momento dello svincolo della garanzia.

In caso di imprese associate/consorziate, la cauzione in contanti dovrà essere presentata dalla capogruppo in nome e per conto di tutte le aziende associate.

### **Ulteriori informazioni relative alla garanzia provvisoria.**

- a) Laddove, durante l'espletamento della procedura, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte di Difesa Servizi S.p.A..
- b) Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato all'atto della sottoscrizione del contratto con il soggetto aggiudicatario.
- c) Nel caso di versamento sul c/c intestato a Difesa Servizi S.p.A., per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, sarà necessario indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui Difesa Servizi S.p.A. dovrà effettuare il mandato di pagamento.
- d) La garanzia prestata dal concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia provvisoria sarà svincolata a seguito della presentazione di quella definitiva.

### **Garanzia Definitiva**

- e) Al momento della sottoscrizione del contratto dovrà essere presentata una cauzione definitiva di ammontare pari al 10% dell'importo del contratto ed avente validità riferita all'intero periodo contrattuale.

La garanzia dovrà essere costituita mediante:

- fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia approvato con il D.Lgs. 385/93);
- polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni).

La fideiussione/polizza dovrà essere tassativamente corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari che validamente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo, con assolvimento dell'imposta di bollo e, a pena di irricevibilità, da parte di questa Società. L'autentica dovrà attestare che i sottoscrittori della garanzia (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) siano in "possesso degli occorrenti poteri per poter impegnare l'Istituto di Credito o la Compagnia di Assicurazioni".

La fideiussione/polizza dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di Difesa Servizi S.p.A..

Trattandosi di garanzia relativa ad un contratto attivo, non si applica quanto disposto dall'articolo 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

### **13. FACOLTA' DI RICORSO AD APPOSITA NEGOZIAZIONE DIRETTA**

Difesa Servizi S.p.A., nel caso in cui nessuna offerta sia stata presentata ovvero sia stata valutata non congrua, si riserva la facoltà di procedere all'eventuale individuazione dell'operatore economico cui concedere in locazione le riserve facendo ricorso ad apposita negoziazione diretta.

### **14. ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE E DISCIPLINA DEL CANONE**

La disciplina relativa alla fase dell'esecuzione contrattuale è contenuta nella bozza di contratto in **allegato 10**, cui si rinvia integralmente.

### **15. ALTRE INFORMAZIONI**

#### **Scheda notizie**

Contestualmente alla dimostrazione dell'effettuazione del bonifico relativo alla quota di partecipazione di € 150,00 (centocinquanta/00), a titolo di rimborso per le spese della presente procedura, di cui al precedente paragrafo 8.1, VIII, dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta certificata [difesaservizispa@legalmail.it](mailto:difesaservizispa@legalmail.it) apposita scheda notizie, redatta sulla base del modello riportato nel citato **allegato 5**, contenente i dati richiesti per la fatturazione della suddetta quota di partecipazione da parte di Difesa Servizi S.p.A..

#### **Procura**

Nel caso in cui la documentazione prodotta per la partecipazione alla presente procedura venga sottoscritta da un procuratore del singolo concorrente, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale del relativo atto di procura.

#### **Richieste chiarimenti**

Eventuali ed ulteriori informazioni sulla presente procedura di gara potranno essere richieste a Difesa Servizi S.p.A. mediante email a [riservettegossolengo@difesaservizi.it](mailto:riservettegossolengo@difesaservizi.it) entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione. Non sarà, pertanto, dato riscontro ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e con le modalità sopra indicate. Il riscontro sarà dato almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le risposte ai quesiti di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.difesaservizi.it> (area gare) in corrispondenza della documentazione relativa alla gara in oggetto. Gli operatori economici interessati saranno tenuti a verificare la presenza di chiarimenti o altri avvisi/informazioni pubblicati sul suddetto sito fino alla data fissata per la gara.

Ulteriori informazioni potranno essere reperite consultando il sito internet [www.difesaservizi.it](http://www.difesaservizi.it) sul quale è data pubblicità del presente avviso.

#### **Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003**

Si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla presente procedura e a

quella successiva di gara deve fornire a Difesa Servizi S.p.A. la documentazione richiesta dalla normativa vigente.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e potranno essere esercitati ai sensi della legge 241/90.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale di Difesa Servizi S.p.A. che cura il procedimento di cui al presente avviso e a coloro che presenziano all'apertura dei plichi cartacei o informatici pervenuti e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/90.

Titolare del trattamento dei dati è Difesa Servizi S.p.A. .

Titolare del trattamento dei dati è Difesa Servizi S.p.A. .

### **Verifica titoli**

Difesa Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di sottoporre a verifica quanto dichiarato dai candidati in sede di offerta.

### **Documentazione**

La documentazione relativa alla presente procedura di gara è pubblicata sul sito istituzionale della Società [www.difesaservizi.it](http://www.difesaservizi.it) è la seguente:

Bando di gara;

Allegato 1) Disciplinare di gara;

Allegato 2) Domanda di partecipazione

Allegato 3) Dichiarazione relativa all'assenza delle cause di esclusione;

Allegato 4) Dichiarazione di impegno;

Allegato 5) Scheda notizie;

Allegato 6) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;

Allegato 7) Patto di integrità;

Allegato 8) Autodichiarazione relativa al PTPC;

Allegato 9) Offerta economica;

Allegato 10) Bozza di contratto.

Roma, \_\_\_ / \_\_\_ /2017

**L'Amministratore delegato**

*Avv. Fausto Recchia*