

DISCIPLINARE DI GARA, A PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO, PER UN PERIODO MASSIMO DI 48 MESI (12 MESI + 36 MESI) DECORRENTI DALLA STIPULA DEL CONTRATTO, DI DUE ACCORDI QUADRO, SENZA GARANZIA DI ORDINE MINIMO, AI SENSI DELL’ART. 59 DEL D.LGS. N. 36 DEL 2023 AVENTI AD OGGETTO IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE EVENTI (LOTTO 1 – CIG B5F0DF66B8) E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ARTICOLATA (LOTTO 2 – CIG B5F0DF778B).

PREMESSE

Il presente disciplinare (di seguito “disciplinare”) costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito “Bando”) con cui è indetta, ai sensi degli artt. 14, 59 e 71 del D.lgs. n. 36 del 2023, (di seguito “Codice dei Contratti”), la presente procedura aperta finalizzata all’individuazione di un operatore economico con cui stipulare degli Accordi Quadro aventi ad oggetto per il Lotto 1 “*il servizio di organizzazione eventi*” e per il Lotto 2: “*il servizio di comunicazione istituzionale*” per le esigenze di Difesa Servizi S.p.A.. Le attività dovranno essere realizzate sulla base delle indicazioni volta per volta indicate da Difesa Servizi e calibrate sull’esigenza specifica.

Gli Accordi Quadro che verranno stipulati per ogni Lotto avranno una durata massima di 48 mesi decorrenti dalla stipula con il diritto di opzione per la Stazione Appaltante di rinnovare, anche tacitamente, gli Accordi Quadro ogni 12 mesi di vigenza contrattuale. In particolare, è previsto il rinnovo tacito degli Accordi Quadro salvo disdetta della Stazione Appaltante da esercitarsi, per ogni Lotto, entro 3 da ogni scadenza di cui al successivo paragrafo 3.1.

L’importo complessivo massimo dei citati Accordi Quadro, per tutta la durata massima prevista di 48 mesi, articolati su due Lotti funzionali è: per il **Lotto 1 - organizzazione degli eventi: € 6.000.000,00 e per il Lotto 2 – comunicazione istituzionale: € 1.200.000,00.**

Il contratto/o i contratti si considererà/considereranno concluso/i al primo raggiungimento dell’importo o della durata. La Stazione Appaltante si riserva di incrementare gli ordinativi contrattuali di ulteriori € 1.200.000,00 oltre I.V.A., pari al 20% dell’importo contrattuale indicato per il servizio di organizzazione eventi (Lotto 1) e di € 240.000,00, oltre I.V.A. pari al 20% dell’importo per i servizi di comunicazione istituzionale (Lotto 2), qualora si ravvisi la necessità di concludere attività già avviate o di realizzarne nuove. In ogni caso l’ordine relativo all’incremento delle quantità dovrà essere inoltrato prima della scadenza contrattuale massima di 48 mesi decorrenti dalla stipula del contratto.

Le attività di cui agli Accordi Quadro che verranno stipulati all’esito della procedura potranno essere posti da parte di Difesa Servizi, in qualità di Centrale di Committenza, a disposizione della Difesa più in generale ove ciò sia richiesto.

In conformità all’art. 59, comma 5-bis del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024, nel caso in cui l’equilibrio contrattuale venga compromesso, nel corso dell’esecuzione, da **eventi straordinari e imprevedibili**, che rendano la prestazione **eccessivamente onerosa**, le parti sono tenute ad avviare una **rinegoziazione in buona fede**.

Resta inteso che Difesa Servizi S.p.A. non assume alcun impegno relativamente al numero minimo di ordini da emettere su singoli servizi di cui agli Accordi Quadro e l’aggiudicatario degli Accordi Quadro non potrà vantare alcun diritto nel senso.

La presente procedura è:

- è svolta ai sensi del D.lgs. n. 36 del 2023;
- è svolta in esecuzione della determina n. 53 del 25.02.2025 con cui si sono approvati gli atti costituenti la presente procedura di gara.

In ottemperanza all’art. 25 del D.lgs. n. 36 del 2023, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito “Piattaforma Telematica” o “Sistema”), accessibile attraverso il seguente portale telematico: www.acquistinretepa.it al cui utilizzo la Stazione Appaltante è stata autorizzata in modalità ASP (Application Service Provider).

I documenti di gara sono accessibili anche sul sito della Stazione Appaltante: www.difesaservizi.it all’interno della sezione *gare*.

Il Responsabile Unico del Progetto di cui all’art. 15 del Codice è individuato nella persona del Capo Divisione Brand e media pro-tempore di Difesa Servizi S.p.A.

Sulla base della menzionata determina di approvazione degli atti di gara, Difesa Servizi S.p.A., indice la presente procedura aperta ai sensi delle norme richiamate in epigrafe del Codice dei Contratti, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 108, comma 4, del Codice dei Contratti.

L’oggettiva e intrinseca unitarietà e indivisibilità dell’affidamento, impongono che l’esecuzione del contratto di in argomento sia improntato alla massima uniformità tecnica e funzionale, nonché caratterizzato da una gestione unica complessiva.

Considerato, pertanto, che il frazionamento dell’affidamento in lotti non risulta in linea con la tipologia di prestazione

da contrattualizzare la presente procedura non prevede la suddivisione in lotti.

Il luogo di svolgimento delle attività è: tutto il territorio italiano salvo eventuali richieste per l'estero secondo quanto appresso si dirà.

Il codice NUTS è IT.

Il CIG: (Codice Identificativo Gara) è:

- **per il Lotto 1: B5F0DF66B8**
- **per il Lotto 2: B5F0DF778B**

Ai fini della presente procedura si forniscono le seguenti specifiche e definizioni.

- **Codice o Codice dei contratti:** il D.Lgs. n. 36 del 2023, recante il "Codice dei contratti pubblici" ai sensi del quale è redatto il presente disciplinare.
- **Concedente:** la Stazione Appaltante come sopra individuata.
- **Contratto:** gli Accordi Quadro in argomento.
- **Esecutore delle prestazioni:** operatore economico che, all'esito della presente procedura, risulterà aggiudicatario dello specifico Lotto o di entrambi i Lotti in caso di partecipazione ad entrambi e con cui verrà stipulato i contratti per i servizi richiesti.
- **Blocco di durata:** periodo di 12 mesi di vivenza contrattuale con durata massima di 48 mesi;
- **Durata del contratto:** 12 mesi con rinnovo automatico per ogni blocco di durata fino ad un massimo di 48 mesi decorrenti dalla stipula;
- **Diritto di opzione:** il diritto insindacabile con cui Difesa Servizi si riserva di chiedere, anche in via tacita, la prosecuzione degli Accordi Quadro per ogni blocco di durata ogni 12 mesi fino ad una durata massima di 48 mesi complessivi;
- **Disdetta:** comunicazione di chiusura del rapporto contrattuale che la Stazione Appaltante ha facoltà di inviare via pec al contraente entro 3 mesi dalla scadenza di ogni blocco di durata;
- **Importo dell'affidamento:** l'importo del presente affidamento è stimato, per il Lotto 1 – Servizio di organizzazione eventi in € 6.000.000,00 oltre eventuale incremento del 20% (€ 7.200.000,00) oltre I.V.A. e per il Lotto 2 – Comunicazione istituzionale € 1.200.000,00 oltre eventuale aumento del 20% (€ 1.440.000,00) oltre I.V.A. Ove l'importo contrattuale massimo, compresa l'estensione del 20%, dovesse essere raggiunto prima dei 48 mesi si procederà ad una nuova procedura di gara.
- **Penali per la violazione degli altri obblighi assunti con l'aggiudicazione:** In conformità a quanto previsto dall'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024, in caso di inadempimento contrattuale dell'operatore economico, la stazione appaltante applicherà penali in coerenza con quanto stabilito nel Capitolato Tecnico.
- **Varianti:** non sono ammesse offerte in variante rispetto a quanto previsto dalla presente procedura salvo quanto previsto in materia di estensione dell'importo contrattuale del 20%.
- **Il Responsabile unico del progetto (RUP) per la Stazione Appaltante,** ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti, è il Capo Divisione Brand e media pro-tempore di Difesa Servizi S.p.A., il cui riferimento pec è: protocollo@pec.difesaservizi.it.
- **Pubblicità:** Ai sensi delle disposizioni in materia di pubblicità di gara vigenti fino al 01.01.2024, tutti gli atti relativi alla presente procedura vengono pubblicati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 36 del 2023.

Tutti gli atti relativi alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti, ove non considerati riservati ovvero secretati saranno pubblicati e aggiornati nell'area dedicata del sito istituzionale della Stazione Appaltante, con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Gli esiti della procedura verranno altresì pubblicati a titolo di post informazione nelle medesime modalità indicate per la pubblicazione della procedura di gara.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice

dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it) chi siamo come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;

il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è Difesa Servizi S.p.A., la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione della presente procedura comprende:

1. Bando di gara (pubblicazione sulla BDNCP);
2. Il presente Disciplinare di Gara e relativi allegati, come di seguito elencati:
 - Regole del Sistema di e-*procurement* della Pubblica Amministrazione (**Allegato 1**);
 - Guida per le imprese per l'utilizzo del sistema di e-*procurement* (**Allegato 2**);
 - Prezziario riferito al Lotto 1 (**Allegato 3**);
 - Prezziario riferito al Lotto 2 (**Allegato 3-bis**);
 - Domanda di partecipazione (**Allegato 4**);
 - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo e relative dichiarazioni a corredo) (**Allegato 5**);
 - Dichiarazione dell'ausiliario (**Allegato 6**);
 - Modello di offerta tecnica (**Allegato 7**);
 - Modello di offerta economica (**Allegato 8**);
 - Patto di integrità (**Allegato 9**);
 - Modello per la manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101, co. 4 del d.lgs. 36/2023 (**Allegato 10**);
 - Modello per la "Rettifica dell'offerta" (**Allegato 11**);
 - Bozza di contratto da stipulare all'esito della procedura (**Allegato 12**);
 - Capitolato dei livelli minimi di prestazione per il Lotto 1 e Lotto2 (**Allegato 13**).

La documentazione di gara è integralmente disponibile sui siti indicati in premessa e in ogni caso, in caso di difficoltà nel reperimento della documentazione, potrà inviarsi apposita segnalazione all'indirizzo pec: protocollo@pec.difesaservizi.it. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. n. 82 del 2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

La documentazione di gara è integralmente disponibile sui siti indicati in premessa. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. n. 82 del 2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

La verifica dei requisiti degli operatori economici partecipanti avverrà tramite il sistema FavOE disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione cui l'operatore economico dovrà profilarsi.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare almeno **15 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, attraverso la

sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti indicati nel Bando di gara o anche mediante riscontro diretto. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

In caso di malfunzionamento della piattaforma di gara le richieste potranno altresì essere inviate alla pec: protocollo@pec.difesaservizi.it.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'“Area comunicazioni”. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative:

a) all'aggiudicazione;

b) all'esclusione;

c) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del d.lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la propria sede nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni altro caso ritenuto opportuno, la Stazione Appaltante invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO, DURATA, OPZIONI, RINNOVI E MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di un operatore economico o due operatori economici di settore con cui stipulare gli Accordi Quadro, senza garanzia di ordine minimo, avente ad oggetto **“il servizio di organizzazione eventi (Lotto 1) e il servizio di comunicazione istituzionale (Lotto 2)”** articolata su due Lotti per le esigenze di Difesa Servizi S.p.a. Le caratteristiche specifiche dei servizi verranno definite in stretto raccordo con Difesa Servizi S.p.A. salvo quanto definito all'esito della presente procedura.

A tal proposito si specifica che verranno stipulati due Accordi Quadro per ognuno dei due Lotti.

I citati servizi dovranno essere erogati, secondo quanto definito in Allegato 3, a richiesta di Difesa Servizi nei luoghi dalla stessa indicati, che potranno essere ubicati sia in territorio nazionale ma anche estero secondo quanto appreso specificato e indicati volta per volta e fino alla capienza massima del contratto che avrà una durata di 48 mesi decorrenti dalla stipula dei citati Accordi Quadro.

Il valore del presente affidamento, stimato per i due Lotti ai fini dell'applicazione del Codice dei Contratti, nonché ai fini del calcolo dell'ammontare delle cauzioni di cui agli artt. 106 e 117 del Codice è fissato in € 7.200.000,00 oltre I.V.A. salvo estensione per il 20% dell'importo secondo quanto indicato al paragrafo 3.2.

Gli oneri della sicurezza dovuti a rischi di interferenza saranno calcolati in sede di organizzazione dello specifico evento

e si aggiungeranno agli oneri occorrenti per lo stesso e ricompresi nell'importo degli Accordi Quadro.

E' ammessa partecipazione dei concorrenti per entrambi i Lotti o anche per uno solo di essi.

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 36 del 2023 si indicano i seguenti CPV (*Common Procurement Vocabulary*):

Tabella 1 – descrizione Lotti

LOTTO	Descrizione	CPV	ATECO	CIG
1	Ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi istituzionali	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	82.30.00	
2	Servizi a supporto della comunicazione istituzionale	79340000-9 - Servizi pubblicitari e di marketing	70.21.00	

Il CCNL di riferimento per i Lotti sono quelli di cui ai codici CPV e ATECO indicati nella tabella 1, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.lgs. n. 36 del 2023 e dell'allegato I.01.3 del medesimo.

Ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.lgs. n. 36 del 2023 gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

Tabella 2 – Importi

LOTTO	Descrizione	Base d'asta per 48 mesi comprensiva dei costi per la manodopera (al netto di IVA e /o altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze)	Incidenza in % dei Costi manodopera stimati	Valore aumento del 20% dell'importo	Valore massimo stimato dell'appalto (al netto di IVA e /o altre imposte e contributi di legge)
1	Ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi istituzionali	€ 6.000.000,00	Da definire sulla base di ogni piano delle attività	€ 1.200.000,00	
2	Servizi a supporto della comunicazione istituzionale	€ 1.200.000,00	Da definire sulla base di ogni piano delle attività	€ 240.000,00	
TOTALE IVA ESCLUSA		€ 7.200.000,00		€ 1.440.000,00	€ 8.640.000,00

3.1 – DURATA

La durata degli Accordi Quadro, che verranno contrattualizzati all'esito della presente procedura, è fissata in massimo **48 mesi** decorrenti dalla stipula del contratto e articolati secondo quanto sopra indicato: 12 mesi iniziali di contratto con diritto di opzione a favore della Stazione Appaltante ogni 12 mesi fino ad un massimo complessivo di 48, il predetto diritto di opzione potrà essere esercitato attraverso la prosecuzione tacita del rapporto salvo disdetta espressa mediante pec entro il 9°, 21° o 33° mese di vigenza contrattuale.

3.2 – OPZIONI E RINNOVI

È escluso il tacito rinnovo dei contratti una volta esaurita la durata massima contrattuale o degli importi aggiudicati, salvo il diritto di estensione, pari al 20% dell'importo contrattuale e sempre che l'ordine sia stato inoltrato prima della scadenza del periodo di validità contrattuale. Il contratto potrà essere modificato, senza un'ulteriore procedura di gara, nelle sole ipotesi elencate dal citato art. 120 del Codice dei Contratti.

Difesa Servizi si riserva il diritto insindacabile di esercitare il **diritto di opzione**, anche tacitamente, ogni blocco di durata

contrattuale di 12 mesi per la prosecuzione degli Accordi Quadro stipulati e nell'emissione degli ordini di acquisto fino ad un massimo di 48 mesi.

La prosecuzione del rapporto contrattuale e di conseguenza la volontà di non volersi avvalere del diritto di opzione alla prosecuzione contrattuale potrà essere esercitato da Difesa Servizi entro 90 giorni (3 mesi) dalla scadenza di ogni blocco di durata di 12 mesi. La disdetta dovrà avvenire mediante comunicazione pec con cui la stessa dichiarerà di non volersi continuare ad avvalere delle prosecuzione del servizio.

Tale diritto di opzione è altresì contenuto nella bozza di contratto allegata al presente disciplinare. La volontà di non voler continuare nella prosecuzione del rapporto e di non esercitare, anche tacitamente, il diritto di opzione alla prosecuzione contrattuale, da parte di Difesa Servizi, non dovrà essere motivato e rientrerà nelle piene valutazioni della stessa di proseguire, di 12 mesi in 12 mesi fino ad un massimo di 48 mesi, ovvero interrompere il contratto e procedere a nuova gara.

3.3 – REVISIONE PREZZI

Qualora il costo delle forniture o dei servizi subisca una variazione in aumento o in diminuzione superiore al 5% rispetto all'importo contrattuale, si procederà all'adeguamento del prezzo nella misura dell'80% del valore eccedente, in conformità con l'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024. Le variazioni saranno calcolate sulla base degli indici ISTAT o altri indicatori ufficiali riconosciuti.

3.4 – SOPRALLUOGO

In ragione dell'oggetto delle prestazioni di cui agli Accordi Quadro non è previsto sopralluogo. Eventuali chiarimenti potranno essere chiesti secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

3.5 – CORRISPETTIVI

Con l'aggiudicatario di ciascun Lotto della presente procedura verranno stipulati gli Accordi Quadro con cui il prestatore del servizio si obbliga ad accettare la stessa entro il limite dell'importo massimo contrattuale, definito pari alla base d'asta per 48 mesi del pertinente Lotto.

Con riferimento a ciascun lotto, il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relative ai singoli Contratti, sarà calcolato in base all'applicazione dello sconto percentuale offerto in sede di gara ai prezzi unitari riportati nel Tariffario di cui all'Allegato 3 e 3 –bis al Disciplinare di gara e secondo le specifiche minime di cui all'Allegato 13.

Il predetto Tariffario contiene l'elenco delle figure professionali e dei servizi attivabili nell'ambito dell'appalto nonché l'elenco dei prodotti e delle attività materiali funzionali alla realizzazione delle predette prestazioni. A ciascuna voce è assegnato un corrispondente prezzo unitario che costituisce la base d'asta unitaria, in base alla pertinente unità di misura. Conseguentemente, il prezzo delle voci del Tariffario sarà determinato a seguito dell'applicazione dello sconto percentuale offerto in sede di gara a tutte le voci di prezzo di cui al Tariffario medesimo.

Si precisa che dovrà essere offerto un unico sconto percentuale che sarà applicato a tutte le voci di prezzo di cui al Tariffario.

Tali corrispettivi:

- sono e devono intendersi comprensivi della remunerazione per la prestazione dei servizi oggetto del servizio e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle prestazioni contrattuali secondo quanto specificato nell'Allegato 13 Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto nonché nei prezziari a base di gara scontati come da esito di gara, allegati al Disciplinare;
- possono essere modificati in regione di quanto esposto nel successivo paragrafo 3.6.

3.6 – LUOGO DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI

Il luogo di esecuzione degli Accordi Quadro è prevalentemente il territorio Nazionale, tuttavia potrà essere richiesto all'operatore economico aggiudicatario del servizio o dei servizi di cui al presente disciplina di eseguire la prestazione in territorio estero (sia UE che Extra UE) secondo le condizioni di cui al paragrafo relativo all'offerta economica.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad avviare formale contraddittorio con gli operatori economici eventualmente coinvolti, i quali potranno, entro i termini comunicati dalla Stazione Appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli impegni contrattuali nella fase esecutiva.

I consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), e 66, comma 1, lettera g), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), ai propri consorziati non costituisce subappalto. I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

I consorzi di cooperative possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che li costituiscono.

Nel caso di consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. c) e d), e 66, comma 1, lettera g) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Possano essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete **partecipa** nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai

tempi di esecuzione del contratto discendente dalla presente procedura (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui agli articoli 65, comma 2, lett. c) e d), e 66, comma 1, lettera g) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione, se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68, comma 5, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94 e seguenti del Codice. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) ai sensi dell'art. 24 e 99 del Codice.

I requisiti di ordine generale saranno valutati secondo il combinato disposto degli artt. 94 e seguenti del Codice e, ove previsto e consentito dai predetti articoli, prima di procedere all'automatica esclusione la potenziale causa di esclusione verrà valutata a seguito di contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Costituiscono, altresì, **causa di esclusione dalla gara**, la mancata accettazione delle:

- condizioni amministrative e tecnico-economiche di cui al presente disciplinare nonché dei suoi allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale;
- dichiarazioni integrative contenute nella domanda di partecipazione e nel DGUE;
- clausole contenute nel Patto di integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. n. 190 del 2012, di cui al successivo paragrafo 14.10.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle

procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono, altresì, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI E SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FavOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Per la profilazione il concorrente potrà leggere le istruzioni raggiungibili al sito istituzionale dell'ANAC.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili;

b) insussistenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e seguenti del Codice riferibili direttamente all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica;

c) insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 94, commi 3 e 4, del Codice, delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e seguenti del Codice;

d) non ricorrenza dei divieti di cui all'articolo 68, commi 14 e 15, del Codice;

e) insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

f) non sussistenza di una causa interdittiva di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

In ossequio all'articolo 100, comma 3, del Codice, all'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE

Al fine di orientare la procedura in oggetto nei confronti di operatori economici in possesso di adeguati requisiti economico finanziari e tecnico professionali sono richiesti i seguenti requisiti minimi di carattere economico – finanziario e tecnico professionale.

Si specifica che i requisiti di minimi di fatturato sono richiesti in ragione della specificità della tipologia di valorizzazione che non può prescindere da un'esperienza, seppur minima, che l'affidatario degli Accordi Quadro deve possedere.

A tal proposito, in relazione al Lotto per cui si concorre, anche ai sensi dell'art. 100, comma 11, del Codice dei Contratti Pubblici, gli operatori economici dovranno essere in possesso **contemporaneamente** i seguenti requisiti:

TECNICO-PROFESSIONALI:

a) Per il Lotto 1 o il Lotto 2, gli operatori economici devono dimostrare di aver svolto servizi analoghi negli ultimi tre

anni, in conformità all'Art. 100, comma 11 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024 (con riferimento al lotto per cui si concorre e da provare attraverso l'indicazione nel DGUE dell'elenco dei servizi espletati);

□ **ECONOMICO-FINANZIARI:**

- b) fatturato **generale annuo, maturato nei migliori tre anni dell'ultimo quinquennio** precedente a quello di indizione della presente procedura pari almeno al **40%** dell'importo posto a valore della procedura ossia: **€ 2.400.000,00 per il Lotto 1, € 480.000,00 per il Lotto 2;**
- c) fatturato **specifico annuo, maturato nei migliori tre anni dell'ultimo quinquennio**, pari almeno al **30%** dell'importo posto a valore della procedura ossia: € 1.800.000,00 per il Lotto 1, € 360.000,00 per il Lotto 2 maturato in **attività affini** vengono intese le attività rientranti nell'ambito professionale della procedura.

La comprova dei requisiti è fornita:

- In relazione al requisito di cui al paragrafo **6.2. lett. a)**: sintetica relazione descrittiva corredata di relativi contratti o fatture o ogni documento utile a comprovare le attività svolte;
- In relazione al requisito di cui al paragrafo **6.2. lett. b)**:
 - ✓ per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredate della nota integrativa, in formato pdf;
 - ✓ per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf;
- In relazione ai requisiti di cui al paragrafo **6.2. lett. c)**:
 - ✓ mediante una relazione descrittiva delle **attività affini** con l'ammontare economico parziale per ognuno e complessivo di tutti, allegando la documentazione comprovante gli importi (quali fatture ovvero dichiarazioni relative alle forniture/servizio reso da parte del committente ecc.).

Ove i requisiti richiesti non siano disponibili per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di 3 anni, le medesime potranno raggiungere i requisiti o cumulativamente con altri operatori riuniti o tramite avalimento.**

I requisiti richiesti potranno essere raggiunti anche cumulativamente dai soggetti che partecipano alla procedura in forma associata.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, CONSORZI STABILI, CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE O IMPRESE ARTIGIANE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 1, lett. b) c) d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- **Requisiti di ordine generale e di idoneità.**

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale e di idoneità dovranno essere, **a pena di esclusione**, posseduti:

- ✓ in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da **tutti** i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- ✓ in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, **dal consorzio e dalle consorziate designate quali affidatarie** del contratto;
- ✓ in caso di G.E.I.E. da **tutti** i soggetti del G.E.I.E.;

- **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale.**

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.2 dovranno essere, a **pena di esclusione**, posseduti:

- ✓ cumulativamente dai partecipanti in forma associata, di R.T.I., costituito o costituendo o di consorzio ordinario, costituito o costituendo, o di G.E.I.E., relativamente al requisito di cui alla lettera a) e b);
- ✓ i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice sono disciplinati dall'allegato II.12 del Codice, fermo restando che, per i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. d), per gli appalti di servizi e forniture sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere

sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 104 del Codice dei Contratti, l'operatore economico, singolo o associato può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta dei requisiti di capacità tecnica, professionale e economico finanziaria avvalendosi della capacità di altri soggetti, e, anche in caso di R.T.I., avvalendosi della capacità di altri partecipanti al raggruppamento.

Il ricorso all'avvalimento non è ammesso:

- per il soddisfacimento dei requisiti morali di cui all'articolo 94 e 95 del Codice dei Contratti;
- negli altri casi di cui all'art. 104 del Codice dei Contratti, ove applicabile alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 67, comma 7, del Codice, possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 1, del Codice dei Contratti, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'operatore economico, oltre a produrre il DGUE per sé, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, dovrà produrre la seguente ulteriore documentazione:

- a) il DGUE, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario;
- b) la Dichiarazione di cui all'Allegato 6, resa e sottoscritta digitalmente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'ausiliario, con cui quest'ultimo:
 - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 94 e seguenti del Codice dei Contratti;
 - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso l'operatore economico e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;
 - l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto di appalto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento).

8. SUBAPPALTO E AFFIDAMENTI DELL'AFFIDATARIO DEGLI ACCORDI QUADRO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta eventuali parti del contratto che intende subappaltare ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 del Codice, ferme restando le deroghe e sospensioni di legge. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Tutti i subappaltatori eventualmente individuati devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 94 e seguenti del Codice.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del D.lgs. n. 36 del 2023 come modificato dal d.lgs. n. 209 del 2024 in caso di subappalto, i contratti di subappalto eventualmente da stipulare, sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

9. GARANZIA PROVVISORIA, CAUZIONE A COPERTURA DELLE SPESE DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024, l'importo della garanzia provvisoria, per ciascun Lotto, è stabilita nella misura dell'1% dell'importo posto a base di gara (sempre riferito ad ogni Lotto).

È prevista una riduzione del 50% della garanzia provvisoria per gli operatori economici in possesso di certificazioni di qualità ambientale o di gestione aziendale conformi alle norme europee, con conseguente rideterminazione

dell'importo in misura pari allo 0,5% dell'importo posto a base di gara.

In caso di partecipazione ad entrambi i Lotti dovranno essere prodotte entrambe le cauzioni provvisoria ciascuna per ogni Lotto.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario, quali a titolo esemplificativo la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto, mancata produzione della cauzione definitiva entro i termini fissati dalla Stazione Appaltante o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero la mancata ottemperanza agli impegni assunti all'interno del DGUE.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice dei Contratti, mentre agli altri operatori economici svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Le predette **garanzie provvisorie sono costituite**, a scelta del concorrente:

- a. con bonifico, con versamento intestato a Difesa Servizi S.p.A. con la seguente causale: *"Cauzione provvisoria Lotto 1 e/o Lotto 2 gara eventi e comunicazione"* con indicazione del relativo CIG del Lotto di riferimento o entrambi i CIG se si concorre per entrambi i Lotti 1 e 2". Il bonifico bancario relativo alla cauzione provvisoria prestata dovrà essere tassativamente effettuato entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta. L'IBAN su cui effettuare il bonifico è il seguente: IT87L030690502010000064355. Ai fini della verifica si prenderà in considerazione la data indicata sulla comunicazione dell'Istituto di credito riportante il codice di riferimento dell'avvenuta operazione di bonifico bancario (CRO); dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo in vigore secondo le norme transitorie del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) essere intestata a tutti i soggetti dell'offerente e rilasciata a beneficio di Difesa Servizi S.p.A. in qualità di Stazione Appaltante del presente affidamento;
- 2) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) essere rilasciata a favore di tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 4) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193;
- 5) essere rilasciata con le caratteristiche e i requisiti prescritti dall'art. 106, comma 3, del D.lgs. n. 36 del 2023 (ossia verificabile telematicamente e rilasciata da soggetti bancari o assicurativi che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- 6) avere validità per **270 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 7) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora

intervenuta l'aggiudicazione;

9) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante, oppure in alternativa:

10) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante.

Le garanzie fideiussorie e la dichiarazione di impegno **devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante** ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. n. 82 del 2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82 del 2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82 del 2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82 del 2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. n. 82 del 2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso e numero di CRO firmata digitalmente come indicato al paragrafo 14.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia è ridotto del 30% (trentapercento) qualora l'operatore economico dimostri il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare di possedere la suddetta certificazione producendone comprova.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 30% dovuta al possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
- in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di tipo verticale, nell'ipotesi in cui solo alcuni tra i soggetti che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, il beneficio è ripartibile pro quota tra ciascuno dei soggetti certificati;
- In caso di microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, si applica la riduzione del 50% della cauzione e tale riduzione non è cumulabile con quella di cui sopra.

Si applicano le ulteriori riduzioni e cumuli di cui all'art. 106, comma 8, del Codice dei Contratti.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

In ogni caso, per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, la mancata sottoscrizione digitale o l'assenza dell'indicazione dei poteri del garante, **solo a condizione che il predetto documento sia stati già costituito con data antecedente a quella prevista per la presentazione dell'offerta**. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82 del 2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra

indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di stipula del contratto, l'operatore economico affidatario sarà obbligato a:

- **stipulare polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per responsabilità derivanti dall'esecuzione del contratto anche** decorrente dalla data di stipula del contratto e, in ogni caso, dalla data di inizio delle prestazioni, con massimale non inferiore a € 5.000.000,00;

La suddetta copertura assicurativa, che devono recare l'espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti del Concedente, deve coprire i danni causati dal danneggiamento o dalla distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del contratto. La suddetta polizza dovrà coprire anche la responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi nell'esecuzione dell'appalto.

Nella garanzia RCO devono essere comprese tutte le figure di prestatori di lavoro previste dalle vigenti normative in materia di lavoro, che svolgono la propria attività al servizio dell'affidatario. La garanzia deve comprendere anche l'estensione alle malattie professionali.

Rilasciare una cauzione definitiva per l'esecuzione delle prestazioni di cui al contratto secondo quanto indicato dall'art. 117 del D.lgs. n. 36 del 2023.

Tale cauzione sarà posta a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e delle penali ivi previste.

A tal proposito, la penale per il ritardo nell'adempimento delle prestazioni è fissata al 0,5 per cento per ogni giorno di ritardo rispetto a quelli fissati per l'ottemperanza alle prescrizioni contrattuali fino ad un massimo del 10% dell'importo di contratto compreso il valore dell'opzione.

L'affidatario degli Ac quadro dovrà reintegrare immediatamente la fideiussione nel caso in cui questa sia venuta meno o sia in parte ridotta.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 per il Lotto 1 e € 165,00 per il Lotto 2, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022, pubblicata sul sito dell'ANAC link: <https://www.anticorruzione.it/-/contributi-per-l-autofinanziamento-di-anac-ecco-le-nuove-tariffe-in-vigore-dal-2023>.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamenti disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazione di home banking -servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve fare pervenire alla Stazione Appaltante, attraverso il Me.Pa., sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuato" del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 101 del d.lgs. 36/2023. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile con conseguente esclusione del concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'OFFERTA, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente alla Stazione Appaltante, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio del 18.04.2025 ore 12.00**, come indicato nel Bando di Gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

L'operatore economico prima di caricare il file in formato digitale dovrà accertarsi con perizia e diligenza che lo stesso sia apribile e leggibile. In caso di file non apribile o leggibile troverà luogo la disciplina del soccorso istruttorio di cui al successivo paragrafo 13.

12 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'**"OFFERTA"** per ciascun Lotto è composta da:

- Documentazione amministrativa;**
- Offerta tecnica;**
- Offerta economica.**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle buste espressamente previste nella procedura di gara e dettagliate nella seguente tabella 1:

Tabella 1

Documentazione Amministrativa	Busta A
Offerta Tecnica	Busta B
Offerta Economica	Busta C

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di

presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque non fornire i dati dell'offerta economica o quelli costituenti l'offerta tecnica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura, ciò a garanzia del principio di segretezza delle offerte.

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica**).

La preparazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'**OFFERTA**, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'**OFFERTA** la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'**OFFERTA**.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della

traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un **errore materiale** contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme **all'Allegato n. 10** - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", - nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. La suddetta manifestazione dovrà essere inviata tramite l'Area comunicazioni del Sistema.

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere, solo a seguito di ricevimento dell'invito, all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, nella data indicata nelle comunicazioni di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme **all'Allegato n. 11** - "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa. La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- **non è sanabile**, mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Il soccorso procedimentale è consentito in presenza di un errore manifesto o ambiguità dell'offerta tecnica laddove comunque l'effettiva volontà del concorrente sia desumibile da altri elementi della medesima offerta tecnica.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle sezioni indicate nella tabella, la seguente documentazione:

tabella 2

Documentazione amministrativa riferita al Lotto 1 e al Lotto 2	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione (Allegato 4)	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Eventuale dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa
Dichiarazione di avalimento più contratto di avalimento (Allegato 6)	Amministrativa
Eventuale DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
DGUE (Allegato 5)	Amministrativa
Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese	Amministrativa
Eventuale Procura	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Patto di integrità (Allegato 9)	Amministrativa

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 4 ed è relativa al Lotto prescelto.**

A tal proposito si specifica che l'operatore economico potrà scegliere di partecipare alla procedura per entrambi i Lotti ovvero solo per uno di essi.

E' ammessa la partecipazione in diverse forme (singole o associate) solo se non riferite al medesimo Lotto.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del citato articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FaVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare al medesimo Lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di etico adottato dalla stazione appaltante reperibile a ... <https://www.difesaservizi.it/societa-trasparente/atti-generalis> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al presente disciplinare di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte **con firma elettronica** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, **l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa**, la procura attestante i poteri conferiti. **Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale. Nel solo caso** in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, l'operatore economico allega la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DEL BOLLO PER LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;

- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo il modello in formato elettronico messo a disposizione dal Sistema, ovvero in sua assenza, secondo il modello messo a disposizione in **Allegato 5** al presente disciplinare secondo quanto di seguito indicato. **Il DGUE deve:**

- essere compilato in lingua italiana;
- reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- **essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da soggetto fornito di idonei poteri;**
- accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore;
- essere in formato **.pdf**.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il **DGUE del consorzio** (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e **un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice** (firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata esecutrice). Il DGUE, inoltre, dovrà:

- essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio;
- essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 68, comma 5, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il **DGUE del mandatario** (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e **un DGUE per ciascuna mandante** (firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante). Il DGUE, inoltre, dovrà:

- indicare, le categorie e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio, nel quale siano specificate le attività che saranno eseguite dai singoli componenti;
- essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito dovrà essere presentato il **DGUE del mandatario** (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e **un DGUE per ciascuna mandante** (firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- indicare eventuali prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- indicare l'impresa mandataria;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese costituiranno l'R.T.I. consorzio;
- essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di aggregazioni di imprese di rete un DGUE, firmato digitalmente da ognuno dei legali rappresentanti **per ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero un DGUE firmato dall'organo comune e un DGUE per ognuna delle singole imprese retiste indicate.**

All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare. La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del Codice dei Contratti potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della Documentazione Amministrativa) per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 94, comma 3, del Codice dei Contratti ossia:

- a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

- d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g) del direttore tecnico o del socio unico;
- h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Si precisa, altresì che l'operatore economico dovrà dichiarare, senza riserva alcuna, tutte le notizie, ivi incluse quelle inserite nel casellario informatico gestito dall'ANAC, astrattamente idonee a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice. Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., l'operatore economico dovrà, altresì dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice. Nel caso in cui l'operatore economico dichiarerà, con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni contrattuali o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovrà produrre, all'interno della Documentazione amministrativa tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni valutazione ai sensi di legge.

Dichiarazioni integrative contenute nel DGUE.

Ciascun concorrente con la compilazione e sottoscrizione del DGUE rende, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, tutte le dichiarazioni finali in esso contenute e cui questo disciplinare rimanda integralmente.

14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14.

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma, 1, lettera o), del Decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) un DGUE compilato.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nella Busta B - Offerta tecnica.

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - ✓ copia del contratto di rete
 - ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - ✓ dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - ✓ copia del contratto di rete
 - ✓ dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.7 FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FAVOE)

Il controllo dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di selezione di cui agli articoli 94, 95, 98, 100 e 103 del codice in capo agli operatori economici partecipanti alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, agli ausiliari e ai subappaltatori nonché il controllo, in fase di esecuzione del contratto, della permanenza dei requisiti di

selezione indicati, verrà garantito tramite l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FavOE) di cui alla delibera ANAC n. 262 del 20.06.2023, cui si rimanda circa le modalità di utilizzo e implementazione.

14.8 GARANZIA PROVVISORIA (DISCIPLINATA AL PARAGRAFO 9), SCHEDA TECNICA

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa alternativamente:

- 1) i documenti attestanti l'avvenuto bonifico o accredito, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, **con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico**; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della mandataria; in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- 2) garanzia provvisoria bancaria o assicurativa, con allegata relativa scheda tecnica, secondo il modello di cui al D.M. n. 93 del 16 settembre 2022.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice, dovrà essere allegata altresì la copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice, dovrà essere allegata altresì la copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

14.9 CONTRIBUTO ANAC

In relazione al Lotto prescelto, o per entrambi i Lotti in caso di partecipazione per ognuno di essi, il concorrente deve produrre, all'interno della documentazione amministrativa, la scansione della ricevuta di pagamento del contributo ANAC dell'importo di riferimento del Lotto quale contributo di gara a carico dell'operatore economico, che può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della L. n. 266 del 2005, l'operatore economico dovrà effettuare un pagamento, a titolo di contributo, in favore dell'ANAC, secondo le "Istruzioni operative" consultabili sul sito internet www.anticorruzione.it nella sezione "Contributi in sede di gara".

La Stazione Appaltante, ai fini della esclusione dalla gara, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza tra il CIG indicato dall'operatore economico e quello assegnato alla presente procedura.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'articolo 101 del Codice.

14.10 PATTO DI INTEGRITA'

Il concorrente compila il Patto di integrità messo a disposizione in **Allegato 9** al presente disciplinare secondo quanto di seguito indicato. **Il Patto di integrità deve:**

- essere compilato in lingua italiana;
- **essere sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero secondo le modalità previste per il DGUE in caso di soggetto in forma associata (uno per ogni operatore economico partecipante);
- essere in formato **.pdf**;
- accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

La carenza formale o la mancata sottoscrizione del patto di integrità può essere sanata attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui al paragrafo 13.

14.11 RIEPILOGO DEL CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I documenti, per ciascun Lotto, che compongono la Busta Amministrativa sono di seguito elencati nella tabella 3:

tabella 3

N.	TIPO DI DOCUMENTO	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
1	Domanda di partecipazione (Allegato 4)	nel caso di operatore singolo firmato digitalmente dal	ALLEGARE in formato .pdf



		<p>suo legale rappresentante</p> <p>nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, firmato dal legale rappresentante della mandataria/capofila</p> <p>nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio</p> <p>nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara <p>nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo</p>	
2	DGUE ai sensi dell'art. 91 del Codice dei Contratti, con cui l'operatore economico rende anche le dichiarazioni integrative richieste (Allegato 5)	<p>nel caso di operatore singolo: un DGUE dell'operatore economico firmato digitalmente dal legale rappresentante</p> <p>nel caso di R.T.I., G.E.I.E. e Consorzio ordinario sia costituito che costituendo: un DGUE del mandataria, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna mandante, firmato digitalmente, dal rispettivo legale rappresentante</p> <p>nel caso di aggregazioni di imprese di rete un DGUE firmato digitalmente da ognuno dei legali rappresentanti per ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero un DGUE firmato digitalmente dall'organo comune e un DGUE per ognuna delle singole imprese retiste indicate</p> <p>nel caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: un DGUE del consorzio, firmato dal suo legale rappresentante, e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante</p>	ALLEGARE in formato .pdf
3	Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, atto		ALLEGARE IN CASO DI R.T.I., G.E.I.E. E CONSORZIO

	costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex art. 65, comma 2, lett. e) e h), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese		ORDINARIO COSTITUITO
4	Dichiarazione dell'ausiliario (Allegato 6) in caso di ricorso all'avvalimento	Firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario	ALLEGARE SOLO IN CASO DI RICORSO A TALE ISTITUTO
5	Originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata degli Accordi Quadro;	Firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliato e dal legale rappresentante dell'ausiliario.	ALLEGARE SOLO IN CASO DI RICORSO A TALE ISTITUTO
6	Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese;		ALLEGARE SOLO IN CASO DI CONSORZIO DI CUI ALLE LETTERE B), C) E D) DELL'ART. 65, COMMA 2, DEL CODICE
7	Procure;		ALLEGARE SE DEL CASO
8	Garanzia provvisoria, a garanzia dell'offerta, salvo riduzioni di legge;	Firmata digitalmente dal legale rappresentante del garante con specifica indicazione dei poteri di firma.	ALLEGARE
9	Copia del bonifico (per la garanzia provvisoria) con numero di CRO, data, IBAN e intestazione dell'IBAN;	Firmato digitalmente secondo quanto previsto dal paragrafo 14.1	ALLEGARE NEL CASO DI RICORSO A TALE MODALITA'
10	Eventuale documentazione giustificativa dei motivi di riduzione dell'importo della garanzia provvisoria secondo quanto indicato nell'art. 106, comma 8, del Codice;	Documentazione in copia semplice	ALLEGARE SOLO IN CASO DI RICORRENZA DEI MOTIVI DI RIDUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA
11	Attestazione di pagamento del contributo ANAC previsto per il Lotto prescelto;		ALLEGARE
12	Patto di integrità (Allegato 9);	Firmato digitalmente secondo le modalità previste per il DGUE	ALLEGARE in formato .pdf

15. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente procedura il concorrente dovrà inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante, attraverso il Sistema nell'apposita "Busta B", contenente l'*Offerta Tecnica*, a pena di esclusione, redatta secondo il modello in **Allegato 7, riportante altresì la paragrafatura, in cui dovranno essere esposti i miglioramenti secondo quanto indicato nella tabella n. 6 e 7 per ogni ID per cui si ritiene di formulare offerta tecnica in miglioramento. In caso di mancata compilazione dell'ID corrispondente si attribuirà allo stesso un punteggio parziale pari a 0.**

Per ciascun Lotto l'offerta TECNICA potrà avere una lunghezza massima di 30 facciate formato A4 (15 pagine A4). Eventuali contenuti superiori oltre tale limite non saranno valutati.

Il citato modulo contenente l'offerta tecnica deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, pena l'esclusione. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

15.1 RIEPILOGO DEL CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

I Documenti, per ciascun Lotto che compongono l'offerta tecnica sono di seguito elencati nella seguente tabella 4:

tabella 4

N.	TIPO DI DOCUMENTO	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
1	Modulo in Allegato 7 contenente gli elementi dell'offerta articolati sulla base degli ID della tabella 6 e 7 (in relazione al Lotto)	Secondo il modello in Allegato 7, articolato in paragrafi ben distinti descrittivi per ogni criterio che si intende valorizzare - Firmata digitalmente a pena di esclusione come indicato al paragrafo 14.1	ALLEGARE in formato .pdf

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema, **per ciascun Lotto prescelto** un'Offerta economica che dovrà essere costituita dalla seguente documentazione:

1) **“Dichiarazione generata dal Sistema”**. Tale dichiarazione è generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, **contenente il valore relativo all’offerta economica E inserito a Sistema** dal Concorrente nelle apposite schede.

Ultimata tale operazione il concorrente dovrà caricare a Sistema la citata dichiarazione dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio PC;
- sottoscritta digitalmente.

2) **“Offerta Economica – Ulteriori elementi di offerta economica”**, conforme all’**Allegato 8**, che il concorrente dovrà compilare secondo le modalità indicate successivamente nonché all’interno del suddetto allegato.

Il predetto documento (Ulteriori elementi di Offerta economica) dovrà essere:

- compilato secondo il modello posto in **Allegato 8** al presente disciplinare;
- **in formato .pdf**;
- **compilato** in ogni sua parte e **sottoscritto, a pena di esclusione, digitalmente secondo le modalità indicate al paragrafo 14.1** del presente disciplinare.

All’interno del modello in **Allegato 8 “Ulteriori elementi di Offerta economica”**, l’operatore economico sarà chiamato altresì a dichiarare:

- a) di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l’esecuzione del contratto oggetto della procedura e che di tali circostanze ha tenuto conto nella formulazione delle offerte economiche richieste dal disciplinare poste a base d’asta;
- b) che l’offerta economica è pienamente remunerativa, fissa ed invariabile salvo la clausola di revisione di cui al presente disciplinare;
- c) che l’offerta relativa alla voce **E1, E2 ed E3** sono quelle riportate nel Sistema in relazione al Lotto e i valori di offerta dell’allegato 8 inseriti sono quelli contenuti nel documento .pdf. generato automaticamente dal Sistema e che è stato scaricato, firmato digitalmente con le modalità richieste dal disciplinare di gara e ricaricato nel Sistema nella Busta contenente l’offerta economica;
- d) che la propria offerta sarà irrevocabile e resterà immutata fino al 27° giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- e) che la propria offerta in ogni caso non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante;
- f) che adotterà i contratti collettivi nazionali di categoria per il personale assunto in sede di esecuzione del contratto o per **quello impiegato durante la realizzazione dell’impianto indicando all’uopo gli oneri stimati per la manodopera a pena di esclusione;**
- g) di essere consapevole che in caso di aggiudicazione dovrà garantire il rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) previsti per legge come anche migliorati in sede di gara;
- h) di aver indicato ai sensi dell’art. 108, comma 9 del D.lgs n. 36 del 2023, a pena di esclusione, il costo stimato della manodopera e gli oneri aziendali per l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro trattandosi di servizio.

16.1 RIEPILOGO DEL CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

I documenti che compongono l’offerta economica, per ciascun Lotto, sono di seguito elencati nella seguente tabella 5:

tabella 5

N.	TIPO DI DOCUMENTO	MODALITA’ DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
1	Documento generato automaticamente dal Sistema denominato “Offerta Economica”	Firmato digitalmente secondo le modalità riportate al paragrafo 14.1	ALLEGARE in formato .pdf
2	Modello in Allegato 8 - “Ulteriori elementi di offerta economica” contenente le dichiarazioni da rendere a corredo dell’offerta economica	Firmato digitalmente secondo le modalità riportate al paragrafo 14.1	ALLEGARE in formato .pdf

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata, per ogni singolo Lotto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 108, comma 4, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.

Il punteggio complessivo del singolo concorrente sarà dato dalla somma del punteggio conseguito per l'offerta tecnica, derivante dall'assegnazione dei punteggi indicati nelle tabelle 6 e 7 di cui al presente paragrafo e il punteggio ottenuto per l'offerta economica, quale somma del punteggio conseguito per la voce E prevista per l'offerta economica. Il punteggio massimo complessivo è pari a **100 punti**.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 108, comma 4, i 100 punti sono come di seguito distribuiti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

Il Punteggio Totale per l'offerta (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a:

$$P_{TOT} = PT_{TOT} + PE_{TOT}$$

Dove:

PT_{TOT} = punteggio tecnico totale conseguito all'offerta tecnica.

PE_{TOT} = punteggio economico totale conseguito all'offerta economica (per E1, E2 ed E3).

17.1 CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE DELL'OFFERTA TECNICA (PT_{TOT})

Il punteggio massimo ottenibile per l'offerta tecnica è di **70 punti**, attribuiti per ciascun Lotto in ragione dei criteri tecnici riportati nella seguente tabella 6. Nella costruzione dei punteggi tecnici si è altresì tenuto conto di quanto previsto dall'art. 108, comma 7, del Codice in tema di criteri premiali volti a valorizzare elementi e criteri ambientali, sostenibilità e parità di genere.

CRITERI DI VALUTAZIONE – LOTTO 1					
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N°	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	T/D	PUNTI T MAX
1. ORGANIZZAZIONE E GRUPPO DI LAVORO	10	1.1	<p>MODELLO ORGANIZZATIVO E RISORSE IMPIEGATE</p> <p>Descrizione del modello organizzativo proposto per l'erogazione dei servizi. Il concorrente dovrà considerare nella descrizione del modello organizzativo rispettivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La soluzione organizzativa proposta nel suo complesso; • L'organigramma dell'organizzazione, Il sistema dei ruoli e relative qualifiche delle figure professionali impiegate nei servizi; • Le modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione e le diverse funzioni previste. <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</p> <p>La valutazione terrà conto del grado di affidabilità della struttura organizzativa proposta con particolare riferimento al livello di chiarezza con cui sono individuati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I diversi ruoli e compiti assegnati alle varie figure professionali; 2. Le responsabilità; 3. Le linee di comando. 	D	5
		1.2	<p>FLESSIBILITÀ NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI</p> <p>Descrizione della soluzione proposta al fine di garantire soluzioni efficaci e tempestive ad eventuali variazioni di esigenze di servizio e/o urgenze e/o circostanze non prevedibili e/o ripianificazioni.</p> <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</p> <p>I concorrenti verranno valutati in base ai seguenti criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Livello di dettaglio della soluzione; 2. Concretezza e funzionalità della soluzione proposta; 3. Funzionalità degli strumenti messi a disposizione per garantire la continuità del servizio/evento. 	D	5
2. STRUMENTI E GESTIONE	15	2.1	<p>RETE DI COLLABORATORI/SUB FORNITORI</p> <p>Descrizione delle modalità e strumenti di selezione, qualificazione e valutazione della propria rete di collaboratori/sub fornitori, nonché delle soluzioni messe in atto dal concorrente per la stabilità della stessa.</p> <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</p> <p>La valutazione terrà conto rispettivamente di:</p>	D	8

			<p>1. Livello di dettaglio delle modalità di selezione;</p> <p>2. Esaustività e efficienza della propria rete di collaboratori/sub fornitori;</p> <p>3. Diversificazione geografica della rete di collaboratori/sub fornitori.</p>		
		2.2	<p>ANALISI COSTI/BENEFICI</p> <p>Sarà valutata la modalità di rappresentazione dell'analisi costi/benefici utilizzata al fine di agevolare la scelta della location, delle strutture ricettive e degli altri servizi variabili.</p> <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</p> <p>La valutazione terrà conto rispettivamente di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chiarezza, completezza e trasparenza dell'analisi costi/benefici; 2. Modalità e criteri di confronto tra le opzioni relative a location, strutture ricettive e servizi variabili; 3. Efficacia degli strumenti di presentazione dei benefici e dei rischi di ciascuna scelta, garantendo un buon rapporto qualità/prezzo. 	D	7
3. CASI D'USO E CAPACITÀ PROFESSIONALE	35	3.1	<p>FORNITURA DEL SERVIZIO "CHIAVI IN MANO"</p> <p>Il concorrente dovrà presentare un Caso d'uso relativamente alla "Fornitura del servizio chiavi in mano", dalla progettazione alla completa realizzazione di un evento nazionale/internazionale, avente come committente una pubblica amministrazione e al quale prendano parte tra gli altri, membri di organi di vertice e/o loro delegati di istituzioni nazionali o internazionali.</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere nella Relazione Tecnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le criticità emerse e soluzioni adottate per il loro superamento; • I punti di forza che hanno generato valore per l'Amministrazione; • Le modalità e strumenti adottati per la valutazione dei risultati. <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esaustività, completezza ed efficacia della proposta, con particolare riferimento all'approccio metodologico ed esecutivo complessivo; 2. Adeguatezza degli strumenti proposti a supporto della commessa; 3. Rispondenza di quanto proposto rispetto alle esigenze della presente commessa; 4. Soluzioni da mettere in campo in tema di sostenibilità ambientale. 	D	10
		3.2	<p>ELEMENTI MIGLIORATIVI DEL TEAM DI LAVORO</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà valutata</p>	D	10

		<p>la professionalità del team di lavoro sulla base dei requisiti migliorativi proposti rispetto ai requisiti minimi prescritti nel capitolato tecnico. A tal fine, i profili professionali saranno valutati con riferimento alle competenze, alle specializzazioni, alle certificazioni, al know-how delle risorse ed alle esperienze pregresse in iniziative analoghe a quelle oggetto del Capitolato tecnico e ad altri elementi migliorativi.</p> <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</p> <ol style="list-style-type: none"> Attinenza e qualità delle esperienze in pianificazione, progettazione ed allestimento di grandi eventi negli ultimi 5 anni fino ad un massimo di 5 esperienze; Numerosità e qualità di esperienze a supporto della Pubblica Amministrazione nell'ambito dell'organizzazione di eventi; Numerosità e attinenza di eventuali certificazioni in possesso del team di lavoro, coerenti rispetto all'oggetto dell'appalto. 		
	3.3	<p>ESPERIENZE PREGRESSE</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà valutato il possesso da parte del Fornitore del Know-how derivante da esperienze significative pregresse affini alla specifica tipologia di servizio oggetto dell'appalto.</p> <p>I concorrenti dovranno illustrare due esperienze analoghe all'oggetto di gara erogate negli ultimi 5 anni dalla data di indizione della procedura, descrivendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il contesto del cliente/della pubblica amministrazione e gli obiettivi del progetto; • L'impegno in giornate/persona erogate nell'intervallo temporale per la progettazione e l'allestimento dell'evento; • Il numero di utenti coinvolti; • Elementi distintivi delle soluzioni adottate. <p>La trattazione non dovrà eccedere le 4 facciate formato A4.</p> <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</p> <ol style="list-style-type: none"> Complessità, in termini di molteplicità e criticità di fattispecie trattate e di numero di risorse coinvolte; Elementi distintivi delle soluzioni adottate; Perimetro di stakeholder coinvolti. 	D	10
	3.4	<p>RENDERING PRELIMINARE</p> <p>Tempi di consegna del rendering preliminare dell'evento, ridotti rispetto ai 10 giorni previsti dal capitolato a partire dall'attivazione da parte del Committente.</p> <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL</p>	T	5

			<p>PUNTEGGIO</p> <p>Il punteggio verrà assegnato attraverso:</p> <p>1. Attribuzione di un punto per ogni giorno di anticipo rispetto ai 10 giorni, per un massimo di 5 punti.</p>		
4. INCLUSIONE E SOSTENIBILITÀ	10	4.1	<p>MISURE VOLTE ALLA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ</p> <p>In conformità agli obblighi previsti dall'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024, l'operatore economico deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere pari opportunità generazionali e di genere; • Favorire l'inclusione lavorativa di persone con disabilità; • Favorire l'inclusione lavorativa di persone in situazioni di svantaggio. <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</p> <p>La valutazione terrà conto:</p> <p>1. Adozione di misure concrete volte a promuovere pari opportunità generazionali, di genere e per persone con disabilità o in situazioni di svantaggio;</p> <p>2. Documentazione fornita dall'operatore economico a dimostrazione di tali misure.</p>	T	5
		4.2	<p>RISPETTO DEI CAM</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà valutato il rispetto dei CAM nonché soluzioni migliorative rispetto ai livelli minimi, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'utilizzo di materiali ecocompatibili; • Soluzioni orientate alla sostenibilità ambientale nell'esecuzione delle prestazioni; • Approvvigionamento energetico proveniente da fonti rinnovabili, per il funzionamento della propria infrastruttura compreso l'utilizzo di soluzioni tese a mitigare l'impatto ambientale. <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</p> <p>La valutazione terrà conto del:</p> <p>1. Livello di dettaglio, efficacia e concretezza delle azioni descritte in termini di riduzione dell'impatto ambientale.</p>	D	5
Totale sezione "Organizzazione e gruppo di lavoro"					10
Totale sezione "Strumenti e gestione"					15
Totale sezione "Casi d'uso e capacità professionale"					35
Totale sezione "Inclusione e sostenibilità"					10
TOTALE AGGREGATO					70

Tabella 6 – Punteggio Tecnico – Lotto 1

CRITERI DI VALUTAZIONE – LOTTO 2					
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N°	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	T/D	PUNTI T MAX
1. ORGANIZZAZIONE E GRUPPO DI LAVORO	10	1.1	<p>MODELLO ORGANIZZATIVO E RISORSE IMPIEGATE Descrizione del modello organizzativo proposto per l'erogazione delle attività di comunicazione istituzionale. Il concorrente dovrà indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La struttura organizzativa complessiva, con focus sulle modalità di coordinamento delle attività comunicative; • L'organigramma dell'organizzazione, specificando ruoli e qualifiche delle figure professionali coinvolte nel progetto; • Le modalità di interazione tra le figure chiave e le diverse funzioni operative. <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO La valutazione terrà conto del grado di affidabilità della struttura proposta, con riferimento a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chiarezza nella definizione dei ruoli e dei compiti assegnati alle varie figure professionali; 2. Precisione delle responsabilità attribuite; 3. Coerenza e chiarezza delle linee di comando e comunicazione. 	D	5
		1.2	<p>FLESSIBILITÀ NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI Descrizione delle soluzioni proposte per garantire risposte efficaci a eventuali modifiche estemporanee nella strategia di comunicazione istituzionale, assicurando soluzioni tempestive.</p> <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO I concorrenti saranno valutati in base ai seguenti criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concretezza e funzionalità delle soluzioni per gestire cambiamenti e urgenze; 2. Adeguatezza delle alternative proposte per assicurare la continuità delle attività comunicative. 	D	5

2. STRUMENTI E GESTIONE	15	2.1	<p>INNOVAZIONE DEI PROCESSI COMUNICATIVI Proposta di soluzioni innovative e creative al fine di ottimizzare i processi di comunicazione, rendere più efficace la diffusione dei messaggi e migliorare l'interazione con gli stakeholder.</p> <p>In particolare, il concorrente dovrà mettere in evidenza all'interno della relazione tecnica i seguenti elementi chiave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di strumenti digitali innovativi e creativi per la gestione e il monitoraggio delle attività di comunicazione; • Implementazione di modalità comunicative originali per una maggiore diffusione e visibilità dei messaggi istituzionali; • Adozione di tecnologie che migliorano la rapidità e la precisione nella trasmissione delle informazioni. <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacità innovative delle soluzioni proposte; 2. Efficienza e applicabilità delle tecnologie utilizzate per ottimizzare la gestione delle attività comunicative; 3. Impatto positivo delle innovazioni proposte sull'interazione con il pubblico e gli stakeholder. 	D	8
		2.2	<p>STRUMENTI PER LA CREAZIONE E DISTRIBUZIONE DI CONTENUTI MULTIMEDIALI Valutazione delle soluzioni proposte per la produzione e distribuzione di contenuti digitali su diversi canali comunicativi, con particolare attenzione ai social media.</p> <p>In particolare, il concorrente dovrà mettere in evidenza all'interno della relazione tecnica i seguenti elementi chiave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di strumenti per la creazione di contenuti grafici, audiovisivi e testuali; • Utilizzo di piattaforme per la pubblicazione e la gestione dei contenuti su più canali in modo centralizzato; • Adozione di soluzioni per l'ottimizzazione dei contenuti in base ai diversi formati richiesti dai canali digitali. <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</p>	D	7

			<ol style="list-style-type: none"> 1. Qualità degli strumenti per la creazione dei contenuti digitali; 2. Efficienza nella gestione e distribuzione dei contenuti su varie piattaforme; 3. Efficacia nell'adattare i contenuti ai diversi formati. 		
3. CASI D'USO E CAPACITÀ PROFESSIONALE	35	3.1	<p>CASO D'USO COMUNICAZIONE PER EVENTO ISTITUZIONALE Presentazione di un caso d'uso relativo alla pianificazione e all'esecuzione di una strategia di comunicazione istituzionale legata a un evento di rilevanza nazionale/internazionale, garantendo un'informazione chiara, coerente e tempestiva verso i diversi stakeholder. Gli ambiti principali di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione strategica: definizione del piano di comunicazione per tutte le fasi dell'evento, con chiari obiettivi e messaggi istituzionali; • Comunicazione digitale: presidio dei canali online (social media, sito web) per promuovere l'evento e favorire l'interazione con il pubblico; • Ufficio stampa e media: gestione delle relazioni con i media, inclusa la diffusione di comunicati stampa, l'organizzazione di conferenze stampa e la copertura mediatica dell'evento. <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO La valutazione terrà conto di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Efficacia del piano di comunicazione nel garantire la visibilità e la diffusione dei messaggi istituzionali; 2. Adeguatezza e funzionalità delle soluzioni proposte per promuovere e gestire l'evento; 3. Capacità di coordinare le relazioni con i media e assicurare una copertura tempestiva e coerente con gli obiettivi istituzionali. 	D	10
		3.2	<p>ELEMENTI MIGLIORATIVI DEL TEAM DI LAVORO Ai fini della valutazione, sarà esaminata la composizione del team di lavoro e le proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi previsti dal capitolato tecnico, con particolare attenzione a:</p>	D	10

		<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione del team di lavoro e dei miglioramenti proposti per le attività di comunicazione istituzionale articolata; • I profili professionali saranno valutati in base a competenze e specializzazioni, certificazioni e know-how, esperienza progressa in progetti di comunicazione complessi analoghi; • Saranno apprezzati ulteriori elementi migliorativi che arricchiscano la qualità del servizio. <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO La valutazione terrà conto di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attinenza e qualità delle esperienze nella progettazione ed esecuzione di strategie e attività di comunicazione negli ultimi 5 anni, con un massimo di 5 esperienze valutabili; 2. Numerosità e qualità delle certificazioni e delle specializzazioni in possesso del team, rilevanti per l'oggetto dell'appalto. 		
	3.3	<p>ESPERIENZE PREGRESSE</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà valutata la capacità professionale dell'operatore economico, con particolare attenzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alla competenza nella gestione di progetti complessi di comunicazione istituzionale e agli obiettivi raggiunti; • All'impegno in giornate/persona erogate nell'intervallo temporale per la progettazione e la realizzazione delle attività comunicative; • Alla pianificazione e gestione delle risorse necessarie per attività comunicative di ampia portata. <p>La trattazione non dovrà eccedere le 4 facciate formato A4.</p> <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esperienze pregresse nella gestione di progetti complessi di comunicazione istituzionale; 2. Capacità di gestione delle risorse con efficacia e attenzione alla soddisfazione degli obiettivi prefissati; 3. Innovazione e qualità delle strategie di 	D	10

			comunicazione.		
		3.4	<p>PROGETTO DI COMUNICAZIONE PRELIMINARE</p> <p>Tempi di consegna del progetto di comunicazione preliminare dell'evento, ridotti rispetto ai 20 giorni previsti dal capitolato a partire dall'attivazione da parte del Committente.</p> <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</p> <p>Il punteggio verrà assegnato attraverso attribuzione di un punto per ogni giorno di anticipo rispetto ai 20 giorni, per un massimo di 5 punti.</p>	T	5
4. INCLUSIONE E ACCESSIBILITÀ	10	4.1	<p>MISURE VOLTE ALLA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ</p> <p>In conformità agli obblighi previsti dall'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024, l'operatore economico deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere pari opportunità generazionali e di genere; • Favorire l'inclusione lavorativa di persone con disabilità; • Favorire l'inclusione lavorativa di persone in situazioni di svantaggio. <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</p> <p>La valutazione terrà conto della:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adozione di misure concrete volte a promuovere pari opportunità generazionali, di genere e per persone con disabilità o in situazioni di svantaggio; 2. Documentazione fornita dall'operatore economico a dimostrazione di tali misure. 	T	5
		4.2	<p>ACCESSIBILITÀ DEI CONTENUTI DIGITALI</p> <p>Implementazione di pratiche per garantire che tutti i dipendenti, inclusi quelli con disabilità, possano accedere agevolmente ai contenuti digitali, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di strumenti che consentano la personalizzazione dell'interfaccia utente per soddisfare diverse esigenze di comunicazione istituzionale; • Fornitura di contenuti in formati alternativi, come trascrizioni per materiali audio o video; 	D	5

			<ul style="list-style-type: none"> • Adozione di design inclusivi che migliorino la leggibilità. <p>CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacità di personalizzare l'interfaccia utente per diverse esigenze; 2. Disponibilità di contenuti in formati alternativi; 3. Implementazione di design inclusivi per migliorare l'accessibilità. 	
Totale sezione "Organizzazione e gruppo di lavoro"				10
Totale sezione "Strumenti e Gestione"				15
Totale sezione "Casi d'uso e capacità professionale"				35
Totale sezione "Inclusione e accessibilità"				10
TOTALE AGGREGATO				70

Tabella 7 – Punteggio Tecnico – Lotto 2

Metodo per l'attribuzione dei punteggi riportati nella tabella 6 e 7

Ai fini dell'attribuzione del punteggio totale all'offerta tecnica, la Commissione giudicatrice procederà nel seguente modo:

A. CRITERIO TABELLARE

Per i criteri tabellari verranno attribuiti i punti indicati secondo il corrispondente valore riportato per le offerte in possesso del requisito richiesto.

B. CRITERIO VALUTATIVO

Per i criteri di carattere **valutativo** la Commissione giudicatrice procederà all'assegnazione del punteggio previsto applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

C(a) = Valutazione in punti dell'offerta (a)

$\sum n$ = sommatoria

n: numero totale dei criteri da 1 a n

W_i = punteggio attribuito al criterio (i)

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra 0 e 1

Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte:

I coefficienti V(a)_i, relativi agli elementi di valutazione dei punteggi, sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da ciascuno dei commissari in base alla seguente tabella 8:

tabella 8

GRIGLIA DI VALORI	
ELEMENTI FORNITI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER OGNI SINGOLO CRITERIO	COEFFICIENTI
Nessun elemento fornito, o miglioramento ritenuto non realizzabile o non attuabile	0
Elementi insufficienti	0,1
Elementi esigui	0,2
Elementi non rilevanti	0,3
Elementi di scarsa rilevanza	0,4

Elementi di discreta rilevanza	0,5
Elementi adeguati	0,6
Elementi più che adeguati	0,7
Elementi più che adeguati e con buone caratteristiche di interesse in termini di soluzioni proposte e benefici per la stazione appaltante	0,8
Miglioramento ritenuto di ottimo livello. In particolare i vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano particolarmente chiari, analitici e particolarmente significativi	0,9
Miglioramento ritenuto eccellente. In particolare i vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano particolarmente rilevanti, chiari, analitici, originali, innovativi.	1

Si procederà, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti per ogni criterio, da parte di tutti i commissari, in media definitiva, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Le citate medie saranno calcolate alla seconda cifra decimale arrotondata (es. 0,543 a 0,54 e 0,546 a 0,55).

Esempio di attribuzione del punteggio in relazione al singolo criterio - Valutazione criterio "Y" max 15 punti:

Operatore economico	Commissario 1	Commissario 2	Commissario 3	Media Coefficienti
A	1	0,8	1	0,93 (*)
B	0,4	0,2	0,4	0,32
C	0,6	0,2	0,6	0,46
D	0,4	0,4	0,4	0,40

*Fattore di conversione = 1 * 1/media più alta (*) = 1,07*

*Media definitiva = media * 1,07*

*Punteggio attribuito a ciascun operatore in relazione al criterio y = media definitiva * 15 (punteggio max conseguibile in relazione al criterio y).*

Prescrizioni relative all'offerta tecnica:

- 1) Nel caso in cui il miglioramento tecnico appaia alla Commissione giudicatrice di mera forma in quanto ritenuto irrealizzabile, non plausibile, o comunque non attuabile secondo i canoni della scienza e della tecnica e quindi non valutabile sotto il profilo tecnico verranno attribuiti 0 punti in relazione al criterio analizzato;
- 2) L'offerta tecnica ed il suo contenuto sono vincolanti per l'offerente e lo stesso ha l'obbligo di attuazione in sede di esecuzione contrattuale ove dovesse risultare aggiudicatario.

17.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE DELL'OFFERTA ECONOMICA (E1 (*), E2, E3)

Il massimo punteggio ottenibile per l'offerta economica, per ciascuno dei due Lotti, è di **30 punti**, attribuiti in ragione della somma dei punteggi conseguiti alle tre voci di offerta economica (E1(*), E2 e E3).

Dove per:

- E1(*) (**punteggio massimo conseguibile 20 punti**) il punteggio sarà dato dallo **sconto percentuale, con massimo due cifre decimali, caricato a Sistema sull'elenco prezzi riferito al Lotto 1 o al Lotto 2 in Allegato 1** (si specifica che nel caso in cui dovessero essere indicate un numero di cifre decimali oltre le due es. Xx,1234 si procederà comunque al troncamento alla seconda cifra decimale):

(*) Per il lotto 1 si specifica **che il valore che dovrà essere caricato alla voce E1 è lo sconto medio aritmetico degli sconti praticati per il "costo uomo" e il "costo prodotto" (vedasi fogli interni del file excel in allegato 3)** secondo la seguente formula $E1 = (\text{sconto su costo uomo} + \text{sconto su costo prodotto})/2$. Es: sconto su costo uomo del 15% + sconto sul costo prodotto del 30% = sconto medio **22,5%** che dovrà essere caricato a sistema per la voce E1. Si specifica, a tal proposito, che tale media aritmetica verrà utilizzata ai soli fini dell'attribuzione del punteggio economico e, in sede esecutiva, a ogni voce (uomo o prodotto) verrà applicato lo sconto offerto al prezzario di riferimento. Anche per l'indicazione dello sconto medio dovrà essere indicato un valore troncato alla seconda cifra decimale es: sconto medio 22,567% dovrà essere caricato a sistema alla voce E1 il valore 22,56% senza arrotondamenti.

$$PE = \left(\frac{Si}{Smax} \right) * 20$$

dove:

Si = percentuale di sconto (solo valore numerico con massimo due cifre decimali, senza percento) offerto dalla Ditta i-esima nella voce E1;

PE = punteggio economico normalizzato relativo alla Ditta i-esima nella voce E1;

Smax = massima percentuale di sconto unico (solo valore numerico, senza percento) offerta dai concorrenti.

Per ciascun operatore economico offerente i due punteggi normalizzati, uno tecnico e uno economico, verranno sommati ed il risultato costituirà il punteggio finale complessivo (PTOT) attribuito all'operatore economico concorrente. Risulterà vincitrice della procedura il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

La graduatoria finale verrà formata da tutte le offerte ammesse partendo da quella con il miglior punteggio complessivo quale somma del punteggio tecnico ed economico.

In presenza del valore di E1 non compilato, verrà riconosciuto automaticamente il punteggio di 0, mentre in caso di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia congrua, non si procederà ad attribuire il punteggio economico.

- E2 il punteggio sarà dato, per eventuali prestazioni da rendere nei Paesi UE, dal **rialzo percentuale, rispetto al prezzario riferito al Lotto 1 o al Lotto 2 in Allegato 1 come risultante dallo sconto E1, con massimo due cifre decimali, caricato a Sistema (si specifica che nel caso in cui dovessero essere indicate un numero di cifre decimali oltre le due es. Xx,1234 si procederà comunque al troncamento alla seconda cifra decimale)**, in particolare all'offerta relativa al **MINOR RIALZO rispetto al prezzario scontato da E1, sarà riconosciuto il punteggio di 6 punti e le altre offerte verranno riparametrate sul migliore minor rialzo secondo la seguente formula:**

$$PE = \frac{Smin*6}{Si}$$

dove:

Si = percentuale di sconto (solo valore numerico con massimo due cifre decimali, senza percento) offerto dalla Ditta i-esima nella voce E2;

PE = punteggio economico normalizzato relativo alla Ditta i-esima nella voce E2;

Smin = minor percentuale di rialzo unico (solo valore numerico, senza percento) offerta dai concorrenti per lo svolgimento dei servizi in territorio UE.

Per ciascun operatore economico offerente i due punteggi normalizzati, uno tecnico e uno economico, verranno sommati ed il risultato costituirà il punteggio finale complessivo (PTOT) attribuito all'operatore economico concorrente. Risulterà vincitrice della procedura il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

La graduatoria finale verrà formata da tutte le offerte ammesse partendo da quella con il miglior punteggio complessivo quale somma del punteggio tecnico ed economico.

In presenza del valore di E2 non compilato, verrà riconosciuto automaticamente il punteggio di 0, mentre in caso di una sola offerta valida verrà riconosciuto il punteggio massimo per E offerto

- E3 il punteggio sarà dato, per eventuali prestazioni da rendere nei Paesi EXTRA-UE, dal **rialzo percentuale, rispetto al prezzario riferito al Lotto 1 o al Lotto 2 in Allegato 1 come risultante dallo sconto E1, con massimo due cifre decimali, caricato a Sistema (si specifica che nel caso in cui dovessero essere indicate un numero di cifre decimali oltre le due es. Xx,1234 si procederà comunque al troncamento alla seconda cifra decimale)**, in particolare all'offerta relativa al **MINOR RIALZO rispetto al prezzario scontato da E1, sarà riconosciuto il punteggio di 4 punti e le altre offerte verranno riparametrate sul migliore minor rialzo secondo la seguente formula:**

$$PE = \frac{Smin*4}{Si}$$

dove:

Si = percentuale di sconto (solo valore numerico con massimo due cifre decimali, senza percento) offerto dalla Ditta i-esima nella voce E3;

PE = punteggio economico normalizzato relativo alla Ditta i-esima nella voce E3;

Smin = minor percentuale di rialzo unico (solo valore numerico, senza percento) offerta dai concorrenti per lo svolgimento dei servizi in territorio UE.

Per ciascun operatore economico offerente i due punteggi normalizzati, uno tecnico e uno economico, verranno sommati ed il risultato costituirà il punteggio finale complessivo (PTOT) attribuito all'operatore economico concorrente. Risulterà vincitrice della procedura il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

La graduatoria finale verrà formata da tutte le offerte ammesse partendo da quella con il miglior punteggio complessivo quale somma del punteggio tecnico ed economico.

In presenza del valore di E3 non compilato, verrà riconosciuto automaticamente il punteggio di 0, mentre in caso di una sola offerta valida verrà riconosciuto il punteggio massimo per E offerto

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La procedura di aggiudicazione sarà gestita, tramite il Sistema, da un seggio di gara composto da tre membri che procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta risulta presente a Sistema;
- b) successivamente il *seggio di gara* procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta, contenuta nella "Busta Amministrativa" del Sistema, e a verificarne la completezza, mentre le *Offerte tecniche – Busta B* e le *Offerte economiche – Busta C*, resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Stazione Appaltante, né alla Commissione di gara, né al gestore del Sistema, né ai concorrenti, né a terzi; il seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

In seguito, il seggio di gara procederà, in seduta riservata, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- b) proporre alla Stazione Appaltante l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione dedicata per la trasparenza e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

I componenti il Seggio di gara sono nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 101 primo periodo del Codice, il Responsabile Unico del Progetto e la Stazione Appaltante si riservano di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il Responsabile Unico del Progetto e la Stazione Appaltante possono procedere, anche a seguito della richiesta del seggio di gara, alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica potrà avvenire, ai sensi degli artt. 24 e 99 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema FavOE, reso disponibile dall'ANAC.

18.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi dell'art. 93 del Codice ai fini della selezione della migliore offerta, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.

Per l'apertura, l'analisi e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche verrà nominata un'unica commissione giudicatrice composta da 3 membri di cui uno in funzione di Presidente ed uno in funzione di Segretario. I Commissari potranno richiedere di nominare quale Segretario con mansioni di carattere esecutivo ed ausiliario senza diritto di voto, anche personale operante nella Stazione Appaltante, previa richiesta di disponibilità.

La commissione giudicatrice sarà composta da personale appartenente a Difesa Servizi o da soggetti esterni esperti nel settore di cui alla presente procedura. In capo ai commissari, non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

Con la medesima modalità prevista per l'individuazione dei membri titolari, potranno essere altresì nominati n. 3 supplenti che sostituiranno i componenti titolari in caso di loro impossibilità.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, nelle rispettive proprie sezioni dedicate, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

Successivamente, all'esito della verifica della documentazione amministrativa effettuata dal seggio di gara, la commissione giudicatrice, procederà allo svolgimento delle attività di seguito indicate.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procederà all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di funzionamento del Sistema:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte economiche presentate dai predetti concorrenti. L'assegnazione dei relativi punteggi verrà calcolata dalla Commissione giudicatrice mediante l'applicazione delle formule indicate nel presente disciplinare con caricamento del punteggio a Sistema ai fini del calcolo del punteggio finale complessivo. Il predetto esame potrà avvenire anche in una o più sedute riservate secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà, ad ulteriore rilancio tra i migliori offerenti *ex aequo*, secondo i modi e le forme che saranno indicate dalla Stazione Appaltante. Ove all'esito del citato rilancio competitivo vi sia ancora parità si procederà a sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante unitamente al giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al Sistema, il valore relativo all'offerta economica (E1) secondo quanto indicato dal presente disciplinare.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Resta salva ed impregiudicata la facoltà della commissione giudicatrice di aggiornare il calendario dei lavori in relazione alle esigenze dei commissari che si dovessero manifestare.

La commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Qualora la commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, la commissione, chiude la seduta pubblica o la seduta riservata, dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al *Responsabile unico di progetto* - che proporrà alla Stazione Appaltante, - l'**esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18.2 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, il RUP avvalendosi del supporto della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anomale. Si procede a verificare la prima migliore offerta che appare anomala. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anomale. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Ai sensi del Codice, si evidenzia che la Stazione Appaltante effettuerà, anche tramite il RUP, l'esame dell'anomalia in relazione ai seguenti elementi: costo medio della manodopera per gli interventi relativi al servizio, costo dei materiali, delle maestranze e di ogni altro elemento ritenuto utile ai fini di una compiuta analisi dei costi. Per tale valutazione il RUP potrà chiedere supporto altresì alla Commissione giudicatrice.

Tali parametri saranno tenuti in considerazione anche nel caso in cui l'investimento proposto da un concorrente possa far ritenere, in base ad elementi definiti, che lo stesso non sia congruo.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP propone alla Stazione Appaltante l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Ove ritenuto necessario il RUP potrà operare la verifica di cui al presente paragrafo anche avvalendosi, se ritenuto necessario, da ulteriori esperti qualificati del settore in trattazione, al fine di acquisire elementi o dati non diversamente acquisibili con il supporto della Commissione.

18.3 AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione giudicatrice, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il RUP, ricevuti gli atti di gara dalla Commissione giudicatrice, previa verifica della stessa e/o richiesta di chiarimenti alla Commissione, procederà ad inoltrare alla Stazione Appaltante la proposta di aggiudicazione al fine di procedere all'aggiudicazione definitiva immediatamente efficace della procedura previa verifica dei requisiti prescritti di cui all'art. 17, comma 5, del D.lgs. n. 36 del 2023.

In ogni caso e senza indugio l'esito della procedura verrà comunicato, tramite il Sistema, all'operatore economico aggiudicatario nonché a quelli che seguono in graduatoria.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 24 e 99 del Codice, sull'offerente aggiudicatario ovvero nei confronti di altri soggetti concorrenti anche estratti a campione.

Rimane in ogni caso salva ed impregiudicata la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, a qualunque titolo, da parte di tutti i concorrenti alla presente procedura ed allegate all'offerta.

La verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura avverrà tramite sistema FavOE di cui agli artt. 24 e 99 del Codice dei Contratti sui cui i concorrenti si sono preventivamente profilati secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante procederà alle verifiche in capo al secondo graduato e, in caso di esito positivo delle stesse, procederà alla relativa aggiudicazione della procedura.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159 del 2011.

Ai sensi dell'art. 18 del Codice, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1 del Codice, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. I capitoli e gli allegati tecnici costituenti l'offerta fanno parte integrante del contratto.

Una volta aggiudicata la procedura, ai sensi dell'articolo 17, comma 5 e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso. È fatta eccezione:

- a) per le ipotesi previste dal comma 4 del citato articolo 17 e dall'articolo 55, comma 2;
- b) nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante o dell'ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Trattandosi di contratti da stipulare mediante Accordi Quadro sia applica l'art. 18, comma 3, lett. b) introdotto dal D.lgs. n. 209 del 2024, relativamente alla possibilità di procedere alla stipula del contratto prima dei trentadue giorni decorrenti dall'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla stazione appaltante o all'ente concedente fino alla pubblicazione del provvedimento cautelare di primo grado o del dispositivo o della sentenza di primo grado, in caso di decisione del merito all'udienza cautelare. L'effetto sospensivo cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del codice del processo amministrativo, di cui all'allegato I al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza pronunciarsi sulle misure cautelari con il consenso delle parti, valevole quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante o dell'ente concedente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La stipula del contratto avverrà secondo la bozza allegata agli atti di gara integrata secondo le previsioni del presente disciplinare.

Il valore dell'imposta di bollo del contratto che verrà stipulato è fissato in € 500,00 nel caso di aggiudicazione del Lotto 1 o di entrambi i lotti, in € 250,00 nel caso di aggiudicazione del solo Lotto 2, ai sensi dell'art. 18, comma 10, allegato I.4.

La garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto e costituzione di quella definitiva ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice; agli altri concorrenti, per ragioni prudenziali connesse alla mancata stipula da parte dell'aggiudicatario verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la Stazione Appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione

antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. n. 190 del 2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159 del 2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 159 del 2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto (bozza in allegato 9) anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159 del 2011.

La Stazione Appaltante Appaltante, anche ai sensi dell'articolo 99, co. 3-bis, del Codice dei contratti, si riserva di procedere alla stipula del contratto in via d'urgenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli articoli da 48 a 53 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, nonché dagli articoli da 2 a 8 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di documentazione antimafia, ai sensi dell'articolo 92, comma 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con la conseguenza che il contratto potrà essere stipulato sotto condizione risolutiva, ferme restando le verifiche successive ai fini del comprovato possesso dei requisiti e l'appaltatore - ove successivamente alle necessarie verifiche dovesse intervenire un provvedimento interdittivo ai sensi della disciplina antimafia in capo all'affidatario ovvero di un suo socio come sopra individuati - accetta che l'Amministrazione contraente procederà al recesso dal vincolo contrattuale.

La Stazione Appaltante si riserva tuttavia di procedere mediante l'affidamento dell'esecuzione delle attività prodromiche e preliminari anche sotto riserva nelle more della stipula del contratto nei casi previsti dalla legge.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nei modi e nelle forme di cui al presente disciplinare nonché dell'art. 117 del Codice.

Dalla data di avvio della gestione della struttura, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare una garanzia definitiva, in sostituzione di quelle già prestata per la realizzazione degli interventi, pari al 10% del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità dell'art. 117.

Nei casi di cui all'art. 122, comma 1, del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Ai sensi dell'art. 119 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura.

19. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante o alle amministrazioni utenti:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

20. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del Contratto e, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.
- Tutti i dati acquisiti dalla Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Stazione Appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 del Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza alla Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1

del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il valore di aggiudicazione, saranno diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché art. 28 D.Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti istituzionali nelle sezioni "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione Appaltante nonché alla Stazione Appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è Difesa Servizi S.p.A. nella qualità di Stazione Appaltante della presente procedura.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata alla Stazione Appaltante al seguente indirizzo e-mail: difesaservizispa@legalmail.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Stazione Appaltante per le finalità sopra descritte.

23. REGOLE PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, la Stazione Appaltante segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità

Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti. Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema. Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema. La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato. Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e all'immagine, eventualmente subiti.

F.to

L'Amministratore Delegato di Difesa Servizi S.p.A.
Dott. Luca Andreoli