

RICHIESTE DI CHIARIMENTI IN RIFERIMENTO ALLA GARA A PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO, PER UN PERIODO MASSIMO DI 48 MESI DECORRENTI DALLA STIPULA DEL CONTRATTO, DI UN ACCORDO QUADRO, SENZA GARANZIA DI ORDINE MINIMO, AI SENSI DELL’ART. 59 DEL D.LGS. N. 36 DEL 2023 AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE EVENTI (LOTTO 1 - B5F0DF66B8) E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ARTICOLATA (LOTTO 2 - B5F0DF778B)

1. Attività di ufficio stampa

Nell’offerta tecnica e fra le figure professionali previste vengono messi a valore i servizi di ufficio stampa, ma questi non sono indicati nel listino né in termini di ore uomo né in termini di prodotto servizio. Inoltre, nel capitolato le attività di ufficio stampa sono in capo al lotto 1. Siamo quindi a richiedere se dobbiamo prevedere le attività di ufficio stampa e quali nello specifico o se si tratta di un refuso?

Risposta:

Si conferma che dovranno essere previste **in fase di esecuzione** le attività di **ufficio stampa**, in coerenza con quanto descritto nel capitolo 9.1.2. **“Organizzazione ed esecuzione eventi”**, incluso nel Capitolato Tecnico.

Per quanto riguarda la figura del Responsabile Ufficio Stampa, quest’ultima è valorizzata **nell’Allegato 3 – Prezziario Lotto 1, riga 63.**

2. Responsabile ufficio stampa: necessità e assegnazione dei cluster

È necessario inserire nel team un responsabile ufficio stampa e in funzione di quale cluster?

Risposta:

Si, è necessario. A tal proposito, **nei capitoli 8.1 e 8.2 del Capitolato tecnico** si fa riferimento ai **“[...] profili professionali minimi richiesti”** richiesti per entrambi i lotti.

La figura del Responsabile Ufficio Stampa **dovrà essere presentata per entrambi i lotti** come previsto nel capitolato tecnico.

3. Modalità di presentazione del Responsabile Ufficio Stampa

Come dobbiamo esporre la figura professionale del Responsabile Ufficio Stampa nell'offerta economica?

Risposta:

La figura del “*Responsabile Ufficio Stampa*” **non dovrà essere esposta**. Il concorrente, in coerenza con quanto indicato nell’**Allegato 8 – “Modello offerta tecnica”**, dovrà indicare uno sconto percentuale, che sarà applicato **su tutte le figure professionali** incluse nell’offerta economica.

4. Costi di produzione

Nel capitolato è indicata la necessità di offrire omaggi di benvenuto e gadget a carattere di dono ma nel listino prodotti non sono nominati, salvo la voce di creatività per gadget. È corretto interpretare che i costi di produzione, anche in relazione al fatto che variano moltissimo sia per tipologia che per quantitativo sono esclusi dall'importo a base d'asta?

Risposta:

I costi di produzione **sono inclusi nell'importo a base d'asta**.

Come previsto dal capitolo 6.2.5 “**Sezione Economica**” del Capitolato Tecnico: “*Eventuali voci non incluse nel prezzario verranno valutate singolarmente dalla Stazione Appaltante, che ne determinerà l'ammissibilità e le relative condizioni economiche e saranno definiti in fase di esecuzione del contratto*”.

5. Voci di costo uomo nel lotto 2: verifica sull'assegnazione corretta dell'attività

Nel listino del lotto 2 sono presenti voci di costo uomo per attività non previste nel capitolato quali light designer, set designer, e set designer junior nel cluster allestimenti e guardiania. Chiediamo quindi cortese conferma sul considerare questo quale un refuso per attività in capo al lotto 1?

Risposta:

No, non si conferma. Le figure citate all'interno del quesito potranno essere attivate anche nel Lotto 2, **in base alle esigenze condivise dall'Amministrazione.**

6. Equiparabilità della certificazione ISO 14001 a ISO 20121

Nel documento si fa riferimento al possesso delle certificazioni di seguito indicate:

- *ISO 14001: Sistema di gestione ambientale per la riduzione dell'impatto ambientale delle attività aziendali;*
- *EMAS (Eco-Management and Audit Scheme): Schema volontario dell'Unione Europea per il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali.*

Richiediamo se sia equiparabile alle stesse, il possesso dell'ISO 20121 che è lo standard di gestione per l'organizzazione sostenibile di eventi.

Risposta:

No, non si conferma. Come previsto nel paragrafo 10.1 **“Certificazioni e criteri minimi ambientali (CAM)”** del Capitolato tecnico, i fornitori devono garantire, **in fase di esecuzione**, il possesso delle certificazioni ambientali citate nel suddetto capitolo.

7. Specifiche tecniche

Nell'offerta tecnica richiesta è possibile inserire dei link video?

Risposta:

No, non si conferma. Ogni elemento non espressamente visibile nella relazione tecnica non sarà sottoposto a valutazione da parte della Commissione.

8. Specifiche tecniche

Ci sono dei limiti di peso che i file devono avere e delle indicazioni specifiche su font e interlinea da utilizzare?

Risposta:

Si conferma. Come previsto nel capitolo 11 **“Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara”** del Disciplinare di Gara: “[...] Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 20 MB** per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.”

Inoltre, in coerenza con i contenuti grafici dell'**Allegato 7 - “Modello di Offerta Tecnica”**, la relazione tecnica dovrà essere redatta utilizzando **un carattere libero di dimensione massima pari a 10 pt** e come margini:

- **Superiore 2 cm;**
- **Inferiore 0,25 cm;**
- **Sinistro 2 cm;**
- **Destro 2 cm.**

Si raccomanda, infine, l'**utilizzo di un'interlinea compresa tra 1 e 1,5.**

9. Inserimento dei CV delle risorse

I CV delle risorse dedicate, possono essere inseriti a parte o fanno parte del numero di pagine a disposizione nella relazione tecnica?

Risposta:

I curricula delle risorse dedicate **non fanno parte del numero di pagine a disposizione** nella relazione tecnica, ma potranno **essere allegati separatamente**, in base alle modalità previste dall'**Allegato 1 - "Regole codice eProcurement"**.

10. Modalità di presentazione dei CV per il ruolo "hostess"

Tra i CV da inserire è anche indicato quello "hostess", ma queste sono sempre in numero variabile e con caratteristiche diverse a seconda del tipo di servizio che devono svolgere; pertanto, non è possibile inserirne il CV in questa fase, ma potremmo comunque fornire delle referenze in fase operativa affinché possiate valutare la risorsa più adatta tra quelle proposte. Possiamo procedere in tal senso oppure preferite che venga inserito un CV tipo?

Risposta:

Si, si preferisce **l'inserimento di un CV tipo**.

11. Modalità di presentazione dei CV per il ruolo "speaker"

Lo stesso quesito per eventuali "speaker" che possono variare in base alla tipologia di evento da gestire. Certamente in fase operativa è possibile inviare una selezione di figure adatte tra cui poter scegliere. Possiamo procedere in tal senso oppure preferite che venga inserito un CV tipo?

Risposta:

Si rimanda alla **risposta di chiarimento n.10**.

12. Certificazioni ambientali: possibilità di acquisizione successiva all'aggiudicazione

Nel capitolato è specificato che gli operatori economici devono garantire il possesso delle certificazioni ambientali ISO 14001, EMAS e Certificazioni sui materiali sostenibili. La certificazione sui materiali andrà riferita ai prodotti mentre le prime due sono certificazioni sull'azienda. Le stesse non sono inserite fra i requisiti necessari per la partecipazione alla gara. Si richiede se sia possibile impegnarsi per ottenerle in caso di aggiudicazione della gara.

Risposta:

Si conferma. Come previsto nel capitolo 7 "**Requisiti speciali e mezzi di prova**" del Capitolato tecnico, "**Il possesso delle necessarie condizioni di idoneità per la partecipazione alla procedura di gara è subordinato al rispetto di specifici requisiti speciali, articolati in idoneità professionale, capacità economico-finanziaria**

e tecnico-professionale”, tra i quali **non rientrano** le certificazioni previste a comprova dei **Criteri Ambientali Minimi**.

Pertanto, il concorrente **può impegnarsi ad ottenerle in caso di aggiudicazione della gara** ed entro l’avvio dell’esecuzione del **primo ordine**. In aggiunta, l’operatore potrà usufruire degli **istituti dell’avalimento e subappalto** nelle modalità indicate, nei capitoli 7 e 8 del Disciplinare di gara.

Infine, si precisa che il **possesso delle certificazioni** al momento della partecipazione alla gara **potrà essere valutato positivamente dalla Commissione** come previsto dal **criterio 4.2 “Rispetto dei CAM”**.

13. Valutazione dell’avvio del processo di certificazione ai fini della gara

È considerato positivamente l’aver avviato la pratica per acquisire le certificazioni ISO 14001, EMAS e Certificazioni sui materiali sostenibili, prima di candidarsi per la gara anche se non le si è ancora ottenute?

Risposta:

Il possesso delle certificazioni **non preclude la partecipazione alla gara**. Tuttavia, **non verrà tenuto in considerazione** l’aver avviato la pratica per acquisire le certificazioni ISO 14001, EMAS e Certificazioni sui materiali sostenibili.

Per ulteriori informazioni sulle certificazioni citate nel quesito, **si rimanda alla risposta di chiarimento n.12**.

14. Necessità dei requisiti di certificazione ambientale congiuntamente o alternativamente

Con riferimento al Capitolato di Gara (Allegato 13), punto 10.1. Certificazioni e criteri minimi ambientali (CAM), si prega di specificare se ai fini della partecipazione alla gara, sia sufficiente detenere solo una tra la certificazione ISO 14001 e l’EMAS; oppure se sia obbligatorio possederle entrambe congiuntamente.

Risposta:

Si rimanda alla **risposta di chiarimento n.12**.

15. Chiarimenti sul numero e la tipologia di esperienze pregresse richieste

In relazione alla procedura d’appalto avente ad oggetto il servizio di organizzazione eventi (Lotto 1), leggendo la descrizione dei criteri di valutazione dell’offerta tecnica 3.1 FORNITURA DEL SERVIZIO “CHIAVI IN MANO” (Disciplinare di gara p. 32) e 3.3. ESPERIENZE PREGRESSE (Disciplinare di gara p. 33), ci sembra di capire che vadano descritte complessivamente 3 diverse esperienze pregresse, di cui:

- *Una relativa ad un evento “chiavi in mano” per la Pubblica amministrazione per il criterio 3.1., andandone ad evidenziare le criticità emerse, punti di forza e modalità e strumenti adottati;*
- *Due, realizzate negli ultimi 5 anni, per il criterio 3.3 di cui, invece, andrebbero descritti il contesto, l’impegno in giornate/persona, il numero di utenti coinvolti e gli elementi distintivi.*

Si chiede, quindi, di confermare quanto sopra.

Risposta:

All'interno del criterio di valutazione n. 3 "**Capacità d'uso e capacità professionale**", si richiede rispettivamente:

- **Nel Sub-criterio n. 3.1 "Fornitura del servizio chiavi in mano"**, la descrizione di un **caso d'uso ipotetico** in cui il concorrente descrive l'approccio utilizzato dalla progettazione alla completa realizzazione di un evento, preferibilmente in coerenza con i servizi richiesti dalla Gara;
- **Nel Sub-criterio n. 3.3 "Esperienze pregresse"**, si richiedono **due esperienze pregresse** realizzate negli ultimi 5 anni.

16. Interpretazione della committenza nelle esperienze pregresse

In relazione all'offerta tecnica da comporre per il lotto 1 siamo a chiedere se alla voce esperienze pregresse e in particolare rispetto al punto "Il contesto del cliente/della pubblica amministrazione e gli obiettivi del progetto" è corretto interpretare che la committenza dell'esperienza può essere sia di carattere privato che, alternativamente, pubblico.

Risposta:

Si conferma.

17. Precisazione sulla tipologia e ricorrenza degli eventi

Con riferimento alla tipologia degli eventi e ricorrenza degli stessi, a quali eventi e manifestazioni si riferisce la presente procedura?

Risposta:

Come previsto nel capitolo 2 "**Definizioni**" del Capitolato tecnico: "[...] *Le iniziative promosse da Difesa Servizi S.p.A. per la valorizzazione e la promozione delle proprie attività, **quali convegni, cerimonie ufficiali, fiere e altre manifestazioni**, ovvero promosse dalla Difesa per cui sia stata interessata Difesa Servizi dell'organizzazione esecuzione o supporto in qualunque forma*".

18. Richiesta del calendario degli eventi e manifestazioni

È possibile ottenere un calendario degli eventi e delle manifestazioni a cui si riferisce la presente procedura?

Risposta:

No, non è previsto dalla documentazione di gara.

19. Riferimento territoriale degli eventi e manifestazioni

Gli eventi e manifestazioni sono da intendersi esclusivamente in ambito nazionale o anche estero?

Risposta:

Si conferma che gli eventi si svolgeranno sia sul territorio nazionale sia sul territorio internazionale. Come previsto nel capitolo 3 **“Oggetto del contratto, importo, durata, opzioni, rinnovi e modalità di finanziamento”** del Disciplinare di gara: *“I citati servizi dovranno essere erogati, secondo quanto definito in Allegato 3, a richiesta di Difesa Servizi nei luoghi dalla stessa indicati, che potranno essere ubicati sia in territorio nazionale ma anche estero secondo quanto appresso specificato e indicati volta per volta e fino alla capienza massima del contratto che avrà una durata di 48 mesi decorrenti dalla stipula dei citati Accordi Quadro”*.

20. Dettagli sul pubblico di riferimento degli eventi

Potremmo avere più dettagli sulla natura del pubblico che sarà interessato da tali eventi, per capirne meglio le dinamiche e i bisogni?

Risposta:

Il pubblico interessato **potrà variare in base alla tipologia di evento** di carattere istituzionale.

21. Descrizione di un caso d'uso

In riferimento al bando di gara per il servizio di organizzazione eventi (LOTTO 1) e comunicazione istituzionale articolata (LOTTO 2), rispetto al criterio di valutazione n. 3 "capacità d'uso e capacità professionale", non avendo riferimento di budget tipologia di evento/campagna, si richiede di confermare che per entrambi i lotti si tratta di una descrizione di una case history già realizzata per altro cliente istituzionale. In caso contrario, quali sono i riferimenti di cui tener conto per un caso studio?

Risposta:

Si rimanda alla **risposta al chiarimento Nr. 15**.

22. Valutazione delle figure aggiuntive nel team di lavoro

Al criterio 3.2 "Elementi migliorativi del team di lavoro", si intende il gruppo di lavoro proposto per il caso studio o verranno valutate figure aggiuntive rispetto ai requisiti minimi richiesti, del progetto proposto?

Risposta:

No, non verranno valutate figure aggiuntive rispetto ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato tecnico, ma **solo elementi migliorativi** a partire da quelli richiesti per i profili professionali nel capitolo 8 *“Gruppo di lavoro e profili professionali”*.

23. Modalità di presentazione dei CV per il ruolo “hostess” e “speaker”

In riferimento ai profili professionali minimi richiesti per il Lotto 1, tra le figure sono presenti anche le hostess e lo speaker. Normalmente queste figure sono selezionate sulla base della location e della tipologia di evento da organizzare; non rientrano pertanto nel team di lavoro proposto per il contratto quadro nel suo complesso. Chiediamo, pertanto, se tali figure debbano o meno essere proposte in offerta tecnica allegando il relativo CV.

Risposta:

Si rimanda alla **risposta di chiarimento n.10**.

24. Definizione di “Caso d’uso”

In riferimento al criterio di valutazione 3.1 del Lotto 1 chiediamo conferma che per "caso d'uso" si intende un evento "chiavi in mano" effettivamente realizzato dall'operatore economico concorrente.

Risposta:

Si rimanda alla **risposta di chiarimento n.15**.

25. Metodo di calcolo del rialzo percentuale per le prestazioni in Paesi UE ed Extra UE

In riferimento alla metodologia di attribuzione del punteggio economico, il rialzo percentuale per le prestazioni da rendere in Paesi UE e Extra UE è da intendersi rispetto ai prezzi risultanti dall'applicazione dello sconto espresso per le prestazioni effettuate in Italia (E1)?"

Risposta:

Si conferma.