

**RICHIESTE DI CHIARIMENTI IN RIFERIMENTO ALLA GARA A PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO, PER UN PERIODO MASSIMO DI 48 MESI DECORRENTI DALLA STIPULA DEL CONTRATTO, DI UN ACCORDO QUADRO, SENZA GARANZIA DI ORDINE MINIMO, AI SENSI DELL’ART. 59 DEL D.LGS. N. 36 DEL 2023 AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE EVENTI (LOTTO 1 - B5F0DF66B8) E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ARTICOLATA (LOTTO 2 - B5F0DF778B)**

### **1. Chiarimenti sui Requisiti di Idoneità Professionale: Codice ATECO e Partecipazione in RTI**

*Con riferimento al punto 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE del Disciplinare, l’operatore economico deve possedere come codice ATECO principale 82.30.00 per la partecipazione al lotto 1 e 70.21.00 al lotto 2? In caso affermativo, partecipando in RTI, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori facenti parte del raggruppamento?*

**Risposta:**

**No, non si conferma.** Verranno presi in considerazione anche ulteriori codici Ateco relativi a CCNL che che garantiscano le stesse tutele dei CCNL inclusi nei codici 82.30.00 e 70.21.00 indicati all’interno del capitolo 3 Disciplinare di gara.

### **2. Indicazione del codice CNEL del CCNL per entrambi lotti di gara**

*È possibile ricevere l’indicazione del codice CNEL del CCNL di riferimento per entrambi i lotti di gara?*

**Risposta:**

Rispetto alle **disposizioni relative a CNEL e CCNL di riferimento**, vengono applicate per entrambi i lotti di gara le disposizioni ai sensi **dell’art. 11, comma 1, del D.lgs. n. 36 del 2023 e dell’allegato I.01.3.**

### **3. Verifica del prezzario lotto 2: Cluster Allestimenti e Guardiania**

*Con riferimento all’Allegato 3 - Bis - Prezzario Lotto 2 si rappresenta che il foglio Lotto 2\_costo uomo contiene il CLUSTER Allestimenti e guardiania pur trattandosi di un servizio di comunicazione. Si conferma che trattasi di un mero refuso e che i costi di Light designer, Set Designer, Set Designer junior NON sono voci di costo da quotare? In caso affermativo, si prega di voler produrre allegato corretto.*

**Risposta:**

**No, non si conferma.** Le figure potranno essere attivate anche nel Lotto 2, **in base alle esigenze condivise dall'Amministrazione.**

#### **4. Caso d'uso (lotto 2)**

*In relazione ai CRITERI DI VALUTAZIONE – LOTTO 2, a proposito della richiesta di Presentazione di un caso d'uso (pt. 3.1 della tabella, pag. 37 del Disciplinare) si chiede di voler chiarire se ci si riferisca ad una case history oppure ad un esercizio ex novo.*

**Risposta:**

Con riferimento al criterio di valutazione n. 3 "**Capacità d'uso e capacità professionale**", in particolare, **nel Sub-criterio n. 3.1 "Caso d'uso comunicazione per evento istituzionale"**, si richiede la descrizione di **un caso d'uso ipotetico** in cui il concorrente descrive l'approccio utilizzato relativo alla pianificazione e all'esecuzione di una strategia di comunicazione istituzionale, preferibilmente in coerenza con i servizi richiesti dalla Gara.

#### **5. Pari Opportunità e Certificazione di parità di genere**

*In relazione ai CRITERI DI VALUTAZIONE – LOTTO 2, a proposito delle MISURE VOLTE ALLA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ (pt. 4.1 della tabella, pag. 39 del Disciplinare) si chiede di voler chiarire se il possesso della certificazione della parità di genere è sufficiente a dimostrare l'adozione di misure concrete volte a promuovere pari opportunità.*

**Risposta:**

**Si, si conferma** poiché come citato all'interno del criterio 4.1 "**Misure volte alla promozione delle pari opportunità**" la documentazione fornita dall'operatore dovrà essere funzionale alla "[..] **dimostrazione di tali misure**".

#### **6. Certificazioni e specializzazioni del team**

*Cosa si intende per certificazioni e specializzazioni in possesso del team? Si tratta di corsi di formazione e titoli di studio?*

**Risposta:**

Per certificazioni e specializzazioni in possesso del team saranno considerati validi i **titoli di studio** e/o i **corsi di formazione** che prevedono il rilascio di una **certificazione ufficiale**.

#### **7. Descrizione del team e miglioramenti proposti per la comunicazione istituzionale**

*In relazione al criterio 3.2 cosa si intende per "descrizione del team di lavoro e dei miglioramenti proposti per le attività di comunicazione istituzionale articolata?"*

**Risposta:**

Con riferimento al criterio 3.2 **“Elementi migliorativi del team di lavoro”**, si intende la descrizione della **struttura organizzativa**, mettendo in evidenza **ruoli e competenze delle figure professionali** e illustrando **eventuali proposte migliorative** rispetto ai **requisiti minimi previsti dal Capitolato Tecnico** (a titolo esemplificativo anni di esperienza aggiuntivi rispetto ai minimi richiesti, competenze aggiuntive rispetto a quanto richiesto, ...).

**8. Remunerazione delle figure aggiuntive del team di lavoro**

*Le figure aggiuntive del team di lavoro che garantiscono un miglioramento qualitativo della proposta come saranno remunerate?*

**Risposta:**

In fase di redazione delle relazioni tecniche, **non saranno valutate figure aggiuntive** al team di lavoro.

Tuttavia, **in fase di esecuzione**, come previsto dall'amministrazione al capitolo 6.2.5 **“Sezione economica”** del Capitolato Tecnico: **“[...] Eventuali voci non incluse nel prezzario verranno valutate singolarmente dalla Stazione Appaltante, che ne determinerà l'ammissibilità e le relative condizioni economiche”**.

**9. Costi di acquisto dei media**

*Si richiede se i costi di acquisto dei media sono compresi nella base d'asta e in caso di risposta affermativa come verranno remunerati?*

**Risposta:**

Se con **acquisto dei “media”** si intendono le **voci presenti negli allegati 3 e 3bis, si conferma**. Se il concorrente intende **l'acquisto di “spazi media”**, i costi saranno da considerare **esclusi dalla base d'asta**.

**Eventuali voci non incluse** nel prezzario verranno **valutate singolarmente** in fase di esecuzione dalla **Stazione Appaltante**, che ne determinerà l'ammissibilità e le relative condizioni economiche

**10. Definizione e ambito applicativo del criterio “Innovazione dei Processi Comunicativi”**

*Cosa si intende con il criterio "innovazione dei processi comunicativi" per rendere più efficace la diffusione dei messaggi e migliorare l'interazione con gli stakeholder. Ci si riferisce a strumenti da utilizzare per gli eventi dedicati ai partecipanti, o a piattaforme di pianificazione media o a modalità di interazione con l'Ente?*

**Risposta:**

**Si reputano validi gli esempi forniti** nella richiesta di chiarimento. A tal proposito, nel sub-criterio 2.1 **“Innovazione dei processi comunicativi”** del Disciplinare di Gara si fa riferimento ai seguenti elementi

chiave: “[...] Utilizzo di strumenti digitali innovativi e creativi per la **gestione e il monitoraggio delle attività di comunicazione**; Implementazione di **modalità comunicative** originali per una maggiore **diffusione e visibilità dei messaggi istituzionali**; Adozione di **tecnologie** che migliorano la **rapidità** e la **precisione** nella **trasmissione delle informazioni**.”

## 11. Gadget e omaggi istituzionali

*I gadget e gli omaggi istituzionali saranno prodotti e acquistati dall’Ente e all’aggiudicatario attiene la sola realizzazione degli esecutivi?*

**Risposta:**

Come riportato nel capitolo 9.6.2 del Capitolato Tecnico, **la realizzazione** del materiale promozionale, **che sia esso tramite produzione o acquisto**, è una delle attività del servizio **“Produzione e gestione di materiali promozionali”** del Capitolato Tecnico.

## 12. Responsabile Ufficio Stampa

*Il responsabile ufficio stampa non compare nelle voci di listino. In questo caso, la figura sarà equiparata a quella del Digital PR specialist? Inoltre, le figure aggiuntive richieste devono coincidere con quelle presenti nel listino? In caso contrario, come verranno remunerate?*

**Risposta:**

Con riferimento alla figura del Responsabile Ufficio Stampa, quest’ultima è valorizzata **nell’Allegato 3 – “Prezziario Lotto 1”, riga 63**.

Inoltre, le eventuali figure aggiuntive richieste in fase di esecuzione potranno anche non coincidere con le figure presenti nel listino. A tal proposito, come previsto dall’amministrazione al capitolo 6.2.5 **“Sezione economica”** del Capitolato Tecnico: “[...] **Eventuali voci non incluse** nel prezziario verranno **valutate singolarmente dalla Stazione Appaltante**, che ne determinerà l’ammissibilità e le relative condizioni economiche”.

## 13. Consulenti esterni

*Rif. Allegato 13\_Capitolato, pag. 17: 8.2. Profili professionali – Lotto 2 Comunicazione istituzionale articolata:*

*È ammessa la presenza nel gruppo di lavoro di figure con il ruolo di consulenti esterni?*

**Risposta:**

In fase di redazione delle relazioni tecniche, **non verranno valutate le figure aggiuntive**, quali consulenti esterni. Tuttavia, **in fase di esecuzione**, come previsto dall’amministrazione al capitolo 6.2.5 **“Sezione economica”** del Capitolato Tecnico: “[...] **Eventuali voci non incluse** nel prezziario verranno **valutate**

*singolarmente dalla Stazione Appaltante, che ne determinerà l'ammissibilità e le relative condizioni economiche".*

#### **14. Costi Spazi Media**

*Rif. Allegato 13\_Capitolato, pag. 23: **9.5.1. Ideazione esecutiva e pianificazione di campagne istituzionali ed eventi***

*"Il servizio prevede l'elaborazione di concept creativi, la definizione delle strategie di comunicazione e la pianificazione esecutiva degli interventi promozionali."*

*Confermate essere esclusi dal budget indicato i costi per l'acquisto di spazi media?*

**Risposta:**

**Si conferma.**

#### **15. Campagne SEM**

*Rif. Allegato 13\_Capitolato, Pag.24: **9.7.3. Progettazione e gestione campagne di web marketing:***

*Per la parte SEM: confermate che il budget indicato non include i costi di campagne a pagamento (ma solo la loro pianificazione)?*

**Risposta:**

**No, non si conferma.** Il budget indicato non include soltanto la pianificazione, ma anche la gestione, come previsto nel capitolo 9.7.3 "**Progettazione e gestione campagne di web marketing**" del Capitolato Tecnico: *"Il servizio prevede campagne di web marketing che comprendono la creazione di contenuti digitali per piattaforme online, l'ottimizzazione della presenza sui motori di ricerca (SEO), la gestione delle campagne a pagamento (SEM) e l'analisi dei dati per valutare l'efficacia delle strategie adottate."*

#### **16. Certificazioni ambientali**

*Rif. Allegato 13\_Capitolato, pag. 25: **10.1. Certificazioni e criteri minimi ambientali (CAM):***

*È richiesto che gli operatori abbiano entrambe le certificazioni ISO 140001 ed EMAS oppure è sufficiente una sola delle due? In caso di RTI, confermate che le certificazioni possono essere in possesso di una sola delle aziende?"*

**Risposta:**

Essendo le **due certificazioni considerate equivalenti**, è richiesto che i soggetti designati esecutori siano **in possesso di almeno una delle due**. Tale FAQ è **posta altresì a chiarimento** del quesito n. **12 delle FAQ n. 1 del 25 marzo 2025**.

In caso di RTI, si conferma che le **predette certificazioni** possono essere in possesso delle sole aziende esecutrici facenti parte del raggruppamento.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di **usufruire degli istituti dell'avvalimento e subappalto** nelle modalità indicate nei **capitoli 7 e 8 del Disciplinare di gara**.

#### **17. Indicazioni caso d'uso**

*In merito al caso d'uso da presentare, è possibile ricevere un brief più chiaro sulla tipologia di evento (conferenza stampa, live presentation o altro) e cosa andrà comunicato durante l'evento?*

**Risposta:**

Si fa riferimento alla **risposta di chiarimento n.4**.

#### **18. Obiettivo dell'evento**

*Qual è l'obiettivo dell'evento? Educazione, informazione, intrattenimento o altro?*

**Risposta:**

L'obiettivo potrà variare in base **alle tematiche trattate** in ciascun evento di **carattere istituzionale**.

#### **19. Target di comunicazione**

*Chi è il target di comunicazione?*

**Risposta:**

Il pubblico interessato **potrà variare in base alla tipologia di evento** di carattere istituzionale.

#### **20. Stakeholder coinvolti nell'evento**

*Chi sono gli stakeholder da coinvolgere nell'evento?*

**Risposta:**

Gli stakeholder interessati **potranno variare in base alla tipologia di evento** di carattere istituzionale.

#### **21. Valutazione delle soluzioni innovative**

*Nei documenti si parla di soluzioni innovative, ma su che base verranno valutate?*

**Risposta:**

Come previsto dal criterio di valutazione **2.1 “Innovazione dei processi comunicativi”**, le soluzioni innovative verranno valutate sulla **base dei criteri motivazionali di attribuzione del punteggio**:

1. **“Capacità innovative delle soluzioni proposte;**
2. **Efficienza e applicabilità delle tecnologie utilizzate per ottimizzare la gestione delle attività comunicative;**
3. **Impatto positivo delle innovazioni proposte sull’interazione con il pubblico e gli stakeholder”.**

## **22. KPI di valutazione**

*Quali sono i KPI di valutazione del successo dell’evento?*

**Risposta:**

I KPI di valutazione del successo dell’evento saranno concordati con l’Amministrazione **a seguito dell’attivazione degli ordinativi** a valere sull’Accordo Quadro.

## **23. Mockup/visualizzazione creativa dei materiali**

*È richiesto un mockup o una visualizzazione creativa dei materiali necessari per l’evento da presentare?*

**Risposta:**

**No, non è obbligatorio**, tuttavia l’inserimento di immagini all’interno della relazione tecnica, nel rispetto del **limite massimo di 30 facciate**, potrà essere valutato positivamente dalla commissione.

## **24. Scelta della Location**

*Dobbiamo suggerire noi la location dell’evento oppure è già definita?*

**Risposta:**

L’approccio relativo alla scelta della location per gli eventi sarà **valutato congiuntamente all’Amministrazione in fase di esecuzione**.

## **25. Costo della location**

*Il costo della location dell’evento è da ritenersi extra o incluso nel budget totale indicato?*

**Risposta:**

Il costo della location dell’evento è da ritenersi **escluso** dall’importo a base d’asta.

## **26. Riduzioni applicabili alla garanzia provvisoria**

*In relazione alla garanzia provvisoria richiesta dall'art. 9 del Disciplinare di gara si richiamano le riduzioni previste dall'art. 106 del Codice degli appalti, tuttavia si legge anche che : "È prevista una riduzione del 50% della garanzia provvisoria per gli operatori economici in possesso di certificazioni di qualità ambientale o di gestione aziendale conformi alle norme europee, con conseguente rideterminazione dell'importo in misura pari allo 0,5% dell'importo posto a base di gara (pagg. 13-14 del disciplinare di gara)"*

*Si chiede pertanto quale riduzione è ritenuta valida, se solamente quella pari al 50% per il possesso di certificazioni di qualità ambientale o di gestione aziendale conformi alle norme europee oppure le riduzioni previste dall'art. 106 e quindi:*

- *30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;*
- *50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese (non cumulabile con la precedente riduzione)*
- *10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;*
- *riduzione di massimo il 20% per il possesso di uno o più delle certificazioni o previsti dall'allegato II.13 del Codice*

**Risposta:**

Come descritto nel capitolo 9 "**Garanzia provvisoria, cauzione a copertura delle spese di predisposizione dell'offerta**" del Disciplinare di Gara, verranno applicate le condizioni descritte nell'art.106 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024.

**27. Inserimento dei CV delle risorse**

*Si richiede in merito ai profili professionali richiesti se i CV degli stessi dovranno essere caricati in un apposito campo del portale o dovranno essere uniti all'Offerta Tecnica.*

*In tal senso chiediamo conferma che, qualora dovessero essere uniti all'Offerta Tecnica, dovranno essere considerati oltre le 30 pagine indicate per l'elaborato.*

**Risposta:**

I curricula delle risorse dedicate **non fanno parte del numero di pagine a disposizione** nella relazione tecnica, ma potranno **essere allegati separatamente**, in base alle modalità previste dall'**Allegato 1 - "Regole codice eProcurement"**.

**28. Firma e presentazione Allegato 4 in caso di RTI Costituendo**

*Partecipando alla Gara in R.T.I. Costituenda si chiede conferma se l'Allegato\_4\_Domanda\_di\_partecipazione dovrà essere presentato esclusivamente dalla Mandataria, firmata digitalmente da tutti i componenti della R.T.I. Costituenda*

*Tale richiesta deriva da seguente punto presente nell'Allegato:*

*1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse (Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)*

*Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:*

- *DICHIARA che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ..... (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);*

*(in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo):*

- *DICHIARA: (dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....".*

**Risposta:**

**Si conferma.** Con riferimento al capitolo 14.1 **“Domanda di partecipazione ed eventuale procura”** del Disciplinare di Gara: “[...] **La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte con firma elettronica ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005: 1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila; 2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo”.**

## **29. Tempistiche presentazione dati comprova (FVOE)**

*Con riferimento al paragrafo 6 del disciplinare di gara, si chiede di avere conferma se i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, da inserire nel FVOE, siano da presentare già in sede di partecipazione.*

**Risposta:**

**Si conferma.**

## **30. Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica e professionale**

*In riferimento ai Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica e professionale, art. 6.2 lett. a) e c) per del disciplinare, per il Lotto 1, siamo a chiedervi il seguente chiarimento: la nostra agenzia organizza ogni anno grandi eventi in cui intervengono importanti esponenti del mondo politico e massimi esperti*

delle tematiche trattate, economia e ambiente. Questi vengono finanziati da importanti aziende private di settore che li sponsorizzano e patrocinati da Enti pubblici centrali e locali.

- Data la natura mista degli eventi, questi servizi possono essere considerati "attività affini" all'oggetto dell'appalto, consentendo così la partecipazione in applicazione del "principio del favor participationis"?

- Ai fini del requisito possiamo considerare il budget di ogni evento, risultante dalla somma dei contratti di sponsorizzazione?

**Risposta:**

**Non verrà soddisfatto** il requisito del **fatturato specifico** come **somma di più contratti di sponsorizzazione**. Tuttavia, la commissione si riserva di analizzare in fase di valutazione delle offerte la documentazione fornita dai concorrenti tenendo conto di quanto specificato nel capitolo 6.2 "**Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale**" del Disciplinare di Gara: "*L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante*".

### **31. Modalità di presentazione dell'offerta**

*In riferimento all'art. 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA del disciplinare si conferma che per ogni singolo file la dimensione massima è di 20 MB?*

**Risposta:**

**Si conferma.**

### **32. Esperienze pregresse**

*È possibile inserire link oppure allegare altri documenti riferiti a reference di esperienze pregresse o altro?*

**Risposta:**

**No, non si conferma.** Ogni elemento non espressamente visibile nella relazione tecnica non sarà sottoposto a valutazione da parte della Commissione.

### **33. Inserimento dei CV delle risorse**

*Risorse professionali e cv: confermate che i curricula - in forma anonima - vanno consegnati separatamente dall'Offerta Tecnica?*

**Risposta:**

**Si conferma.**

#### **34. Limite di 4 facciate relativo al criterio 3.3**

*Pag 38 del disciplinare: punto 3.3 Offerta Tecnica: La trattazione non dovrà eccedere le 4 facciate formato A4. Le 4 pagine sono relative a tutto il punto 3 oppure solo al 3.3?*

**Risposta:**

**Si conferma** che le 4 facciate formate A4 sono relative **soltanto al Sub-criterio 3.3.**

#### **35. “Casi d’uso e capacità professionale” e “Inclusione e accessibilità”**

*Confermate che sia il punto 3 che il punto 4 presenti nella tabella del Lotto 2 (pag. 35 Disciplinare) vanno inseriti nel documento Allegato 7\_Modello Offerta Tecnica, con un massimo di pagine come indicato (30 facciate - 15 pagine)?*

**Risposta:**

Se con il punto 3 e il punto 4 facciano riferimento ai criteri di valutazione 3. **“Casi d’uso e capacità professionale”** e 4. **“Inclusione e accessibilità”**, **si conferma.**

#### **36. Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica e professionale (RTI Costituendo)**

*Pag. 12 del disciplinare: Requisiti economico-finanziari. Potete cortesemente confermare che il requisito di cui al punto c), e cioè il fatturato specifico annuo, in caso di RTI costituenda, può essere raggiunto dalla RTI nel suo complesso?*

**Risposta:**

**Si conferma.**

#### **37. Riduzioni applicabili alla garanzia provvisoria**

*Pag. 15 del disciplinare: ulteriori riduzioni della garanzia provvisoria ai sensi dell’art. 106 comma 8 del codice appalti (tema presente anche nella Domanda di partecipazione).*

- *In caso di RTI costituenda, qualora la mandataria posseda la certificazione ISO 9001:2015 e la UNI/PdR 125:2022, ma la mandante NO, è prevista comunque una riduzione del 30% dell’importo da garantire?*
- *In caso di RTI costituenda, se entrambe le Imprese partecipanti alla RTI posseggono la certificazione ISO 9001:2015, è applicabile la riduzione del 50% dell’importo da garantire oppure del 30%?*
- *In caso di RTI costituenda, qualora solo una delle Imprese partecipanti alla RTI è una piccola-media impresa, la riduzione del 50% si può applicare?*

**Risposta:**

Si rimanda alla **risposta al chiarimento n.26**.

### **38. Subappalto con grandi, piccole e medie imprese**

*Pag. 13 del disciplinare: subappalto. Potete cortesemente confermare che il subappalto può essere effettuato sia con grandi che con piccole e medie imprese?*

**Risposta:**

**Si conferma.**

### **39. Firma e presentazione Allegato 4 in caso di RTI Costituenda**

*Domanda di partecipazione. Preghiamo di confermare che, in caso di RTI costituenda, la domanda di partecipazione deve essere compilata dalla sola mandataria e firmata digitalmente da tutte le imprese partecipanti alla RTI.*

**Risposta:**

Si rimanda alla **risposta al chiarimento n.28**.

### **40. Indicazione del CCNL nella Domanda di partecipazione per mandataria e mandante**

*A pag. 4 della Domanda di partecipazione viene richiesto di indicare il CCNL: è necessario inserire solo quella della mandataria, o anche quello della mandante?*

**Risposta:**

**È necessario inserire solo il CCNL della società mandataria.**

### **41. Certificazioni ambientali ISO 14001 e EMAS**

*Buongiorno, nel capitolato tecnico vi è l'esigenza di garantire le seguenti certificazioni ambientali: ISO 14001 e EMAS. Sono entrambi obbligatori o è sufficiente il possesso di una delle due?*

**Risposta:**

**Si, si conferma** che è sufficiente il possesso di una delle due certificazioni.

### **42. Certificazioni ambientali ISO 14001 e EMAS (requisiti in caso di RTI)**

*Con riferimento al punto 10.1 dell'Allegato 13 del Disciplinare di gara (Capitolato Tecnico) si chiede conferma che, in caso di partecipazione in RTI, le certificazioni ISO 14001, EMAS e su materiali sostenibili,*

*trattandosi di requisiti previsti per la fase esecutiva, possano essere cumulabili e quindi possedute, secondo le modalità già chiarite, anche solo da un partecipante al raggruppamento*

**Risposta:**

Si rimanda alla **risposta al chiarimento n.16.**

**43. Certificazioni ambientali ISO 14001 e EMAS (consorzi)**

*Gentili, in caso di consorzio, le certificazioni richieste al capitolo 10 del capitolato tecnico, devono essere possedute da tutti i partecipanti? Le certificazioni richieste al capitolo 10 del capitolato tecnico si intendono necessarie sia per il lotto 1 che per il lotto 2?*

**Risposta:**

**Si conferma** per tutte le società del consorzio secondo quanto previsto dalla **risposta ai chiarimenti n.41.**

**44. Versamento del contributo ANAC**

*Rispetto al pagamento del contributo gara del lotto 2- CIG B5F0DF778B si chiede gentilmente di verificare sul portale ANAC l'effettiva erogazione dell'avviso di pagamento, perchè al momento lato operatore economico non è possibile effettuare il pagamento del contributo pari a 165,00 Euro*

**Risposta:**

Si conferma la possibilità di pagamento del contributo ANAC secondo le modalità definite da PagoPA, accedendo al servizio al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.