

DISCIPLINARE DI GARA

Concernente la procedura aperta, suddivisa in 3 Lotti, per l'affidamento in concessione avente ad oggetto la valorizzazione e gestione economica, di tre Aree (una per ogni Lotto) insistenti sul sedime dell'Aeroporto Militare di San Damiano (PC) - ID 2509.

PREMESSA

Difesa Servizi S.p.A. è una Società in *house* del Ministero della Difesa che, ai sensi dell'articolo 535 del D.Lgs. 66/2010, è costituita ai fini della gestione economica di beni, anche immateriali, e servizi derivanti dalle attività istituzionali della Difesa che non siano direttamente correlate alle attività operative delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri. La presente procedura, è avviata a seguito della sottoscrizione della Convenzione (stipulata in data 10 novembre 2020) tra Difesa Servizi S.p.A., la Direzione dei Lavori e del Demanio e lo Stato Maggiore Aeronautica.

1. OGGETTO DELLA GARA E LOTTI

L'Amministratore Delegato di Difesa Servizi S.p.A., con determina n. 48 del 1 aprile 2021, ha disposto di dar corso a quanto contenuto nella Convenzione firmata il 10 novembre 2020 con lo Stato Maggiore Aeronautica e la Direzione dei lavori e del Demanio e Geniodife circa la valorizzazione dell'Aeroporto Militare di San Damiano, in Piacenza, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, concorrenza e parità di trattamento del D.Lgs. 50/2016 (d'ora in avanti "Codice dei Contratti"); a tal proposito, trattandosi di una valorizzazione immobiliare di sedimi militari il Codice dei Contratti troverà applicazione in quanto compatibile.

L'avvio della presente procedura aperta è finalizzata all'individuazione di operatori economici con cui stipulare singoli contratti di concessione aventi ad oggetto la valorizzazione e la gestione economica di ognuna delle 3 aree, con relative infrastrutture, dell'Aeroporto Militare di San Damiano (PC) sito in Via Godi 1, 29019 San Damiano (PC).

A tal riguardo, si specifica che il predetto contratto di concessione riguarderà le seguenti aree tematiche ognuna di esse abbinate ad ogni singolo lotto:

- Attività manutentive di aeromobili (per il Lotto 1);
- Ricerca, sviluppo, sperimentazione e collaudo di gomme vulcanizzate e strumenti per la trazione/pneumatici (per il Lotto 2);
- Conformità, certificazione, ispezione e formazione in ambito qualità, sicurezza e automotive (per il Lotto 3).

Si specifica che ogni eventuale concorrente potrà scegliere di presentare offerta per un solo lotto in aderenza con la propria vocazione operativa ed imprenditoriale. A tal proposito, la finalità di diversificare la presenza di operatori economici all'interno del sedime, oggetto di procedura, è tesa a favorire le sinergie tra questi sia in termini di collaborazione anche consortile sia di sviluppo di attività in rete. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di proporre la creazione di contratti di rete anche alla luce dell'art. 211, comma 2, del D.L. 34 del 19.05.2020 come convertito.

La procedura è suddivisa come segue:

- LOTTO 1

Attività manutentive di aeromobili tramite la valorizzazione e gestione economica delle seguenti infrastrutture:

- a) Manufatto n.43 (Hangar 2) e relativo piazzale antistante;
- b) Manufatto n.42b (appendice Hangar 2);
- c) Manufatto n.104 (Shelter 11) e relativo piazzale antistante;
- d) Manufatto n.107 (Shelter 10) e relativo piazzale antistante;
- e) Piazzale "Norman".

- LOTTO 2

Ricerca, sviluppo, sperimentazione e collaudo di gomme vulcanizzate e strumenti per la trazione/pneumatici (come prove tecniche attinenti lo sviluppo di nuovi pneumatici, nonché alla loro adattabilità ai veicoli ed ai loro componenti) - valorizzazione e gestione economica delle seguenti infrastrutture:

- a) Manufatto n.41 (Hangar 1) e relativo piazzale antistante;
- b) Manufatto n.42a (appendice Hangar 1);
- c) Area in prossimità della testata 12, tra la pista e la parallela.

- LOTTO 3

Conformità, certificazione, ispezione e formazione in ambito qualità, sicurezza e automotive (prove di sperimentazione e omologazione per il rumore e dei sistemi di frenatura ABS di veicoli di categoria L, M, N, O, T e di componenti ad essi riferiti; controllo emissioni; prove potenza e compatibilità elettromagnetica, nonché prove di sicurezza stradale) - valorizzazione e gestione economica delle seguenti infrastrutture:

- a) Aliquota manufatto n.40 (Stazione A/I e soccorso) e relativo piazzale laterale;
- b) N.3 strisce antipolvere (A-B-C) in corrispondenza della parallela;
- c) N.3 piazzole/margherite in prossimità manufatto n.101 (Shelter 1);
- d) Manufatto n.103 (Shelter 2) e relativo piazzale antistante;
- e) Manufatto n.105 (Shelter 4) e relativo piazzale antistante;

f) Manufatto n.106 (Shelter 5) e relativo piazzale antistante;

Alcune aree ubicate all'interno del sedime aeroportuale, quali ad esempio la pista, la parallela e le strade perimetrali di servizio limitrofe alla pista/parallela e all'hangar 1, non saranno oggetto di concessione esclusiva e continuativa, ma potrà essere consentito il loro saltuario utilizzo, per le eventuali esigenze dei singoli concessionari, previa pianificazione con il Distaccamento Aeroportuale, nel rispetto della vocazione militare e istituzionale, che dovrà essere comunque mantenuta e garantita. L'utilizzo delle suddette aree potrà avvenire dietro il pagamento di un ulteriore e separato corrispettivo economico, che sarà calcolato secondo un piano tariffario orario/giornaliero di riferimento, che comprenderà anche i servizi aggiuntivi forniti (quali ad esempio la pulizia delle superfici con la spazzatrice, il supporto del personale dedicato per consentire lo svolgimento delle operazioni in sicurezza, l'attività di coordinamento, ecc.). A tal proposito, il locale Comando provvederà a contabilizzare i periodi di effettivo impiego da parte dei singoli concessionari e a comunicarli con cadenza semestrale (dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre) a Difesa Servizi SpA entro 30 giorni decorrenti dalla fine del semestre di riferimento, mediante l'inoltro di report che dovranno essere sottoscritti in contraddittorio tra il Comando e l'operatore economico, ai fini dell'accettazione dei contenuti. A seguire Difesa Servizi SpA emetterà la relativa fattura nell'ambito dei futuri contratti di concessione in aggiunta alla fattura annuale riferita al canone di concessione. Inoltre, gli utilizzatori delle suddette superfici, avranno l'onere di provvedere, con cadenza semestrale, a propria cura e spese ed in coordinamento con il locale Comando, all'eliminazione di segni particolarmente evidenti lasciati sul manto stradale e al relativo ripristino in caso di eventuali danni arrecati a seguito dell'espletamento delle proprie attività.

Le aree e gli immobili che compongono i 3 lotti citati in precedenza, sono indicate nell'**Allegato 1** al presente disciplinare di gara che ne costituisce parte integrante. Al riguardo, si precisa che le informazioni in esso riportate devono intendersi fornite a titolo puramente indicativo e di riepilogo. Pertanto, sarà cura di ciascun operatore economico eseguire, in occasione del sopralluogo di cui al successivo paragrafo 20 lettera f., i rilievi e le verifiche ritenute necessarie per l'acquisizione delle informazioni utili inerenti lo stato di consistenza e di conservazione dei beni in esame. In tale circostanza, agli operatori economici saranno fornite ulteriori informazioni di dettaglio.

2. PERIODO DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento in esclusiva è stimato in anni 6 (sei), decorrenti dalla data di stipula del contratto di concessione. Entro 180 giorni dalla data di scadenza della concessione l'operatore economico, potrà formulare richiesta di rinnovo per ulteriori 6 anni. A tal proposito la richiesta di rinnovo, con annessa offerta economica, sarà pubblicata da Difesa Servizi S.p.A. al fine di darne informazione al mercato fermo restando il diritto di prelazione dell'operatore economico uscente in caso di offerte migliorative. Con il medesimo iter procedurale si potrà addivenire a nuovi rinnovi e comunque non oltre la naturale scadenza della Convenzione fissata al 31 dicembre 2039.

3. VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il valore della concessione è calcolato su base annuale per il periodo di concessione (6 anni), secondo il valore minimo fissato a base d'asta per ogni singolo lotto.

4. PUBBLICITA'

Al fine di garantire la massima diffusione della presente procedura di gara si procederà alla pubblicazione degli atti inerenti la stessa:

- Sul portale istituzionale di Difesa Servizi S.p.A.: <http://www.difesaservizi.it/gare>;
- Per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici;

5. PRINCIPI GENERALI

Difesa Servizi S.p.a. si riserva di revocare in qualunque momento la procedura ove lo richiedano ragioni di carattere istituzionale connesse con la natura militare dei sedimi interessati o con la trattazione delle strutture oggetto di gara o con la volontà dell'Amministrazione Difesa di proseguire nel progetto.

La Stazione Appaltante si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

6. RIFERIMENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE, RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI. ACCESSO AGLI ATTI

La presente procedura è indetta da Difesa Servizi S.p.A., con sede in Roma in Via Flaminia, 335 – 00196 – Codice Fiscale 11345641002.

Il Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura, individuato ai sensi dell'articolo 31 del Codice dei Contratti, si identifica nel Direttore Generale di Difesa Servizi S.p.A.

Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inviate a Difesa Servizi S.p.A.: pec: difesaservizispa@legalmail.it, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del miglior rialzo percentuale sul canone annuo minimo fissato, come segue, per ogni singolo Lotto:

- Lotto 1 – canone annuo minimo su cui effettuare il rialzo: € 225.000,00
- Lotto 2 – canone annuo minimo su cui effettuare il rialzo: € 320.000,00

- Lotto 3 – canone annuo minimo su cui effettuare il rialzo: € 290.000,00

8. INTERVENTI INFRASTRUTTURALI, SERVIZI DI SUPPORTO, ATTIVITA' DI VOLO E LIMITAZIONI

L'attività di gestione economica delle aree oggetto del presente disciplinare di gara potrà essere avviata dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione. All'atto della stipula, verrà altresì annesso specifico verbale di passaggio di consegna dell'area che verrà ceduta nello stato di fatto in cui versa.

Il concessionario potrà procedere, a propria cura e spese, alla rifunionalizzazione delle infrastrutture e/o impianti oggetto di concessione ricompresi nel Lotto aggiudicato, mediante interventi di adeguamento e/o potenziamento in relazione alle specifiche necessità imprenditoriali, al fine di poterne fruire secondo le proprie esigenze nonché nell'adempimento di tutti gli obblighi normativi in materia di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro.

Qualora sia necessario eseguire modifiche o adeguamenti strutturali, occorre verificare l'idoneità statica dei manufatti interessati e procedere con la valutazione della sicurezza, da comprovare mediante il rilascio della certificazione di collaudo statico da parte di professionista abilitato. Nel caso in cui la valutazione della sicurezza delle strutture determini la necessità di interventi di adeguamento e/o miglioramento, questi dovranno essere realizzati a cura del concessionario. Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'operatore economico dovrà far pervenire il disciplinare degli interventi che intende realizzare, i quali dovranno essere preventivamente esaminati ed eventualmente autorizzati dagli organi tecnici di Forza Armata.

Durante l'arco temporale necessario per la realizzazione dei succitati interventi, i manufatti e le aree dovranno rimanere inaccessibili per il tempo strettamente necessario per consentire l'esecuzione delle lavorazioni in sicurezza, mentre le aree interessate dai lavori dovranno essere opportunamente delimitate.

Il canone di concessione decorrerà dal momento della sottoscrizione del contratto e, a tal proposito, l'operatore economico non potrà eccepire ritardi derivanti dalla realizzazione degli interventi riconducibili allo stesso.

Inoltre, saranno a carico dei futuri concessionari i seguenti oneri:

- eseguire interventi di adeguamento e messa a norma degli immobili e degli impianti ricevuti in consegna, al fine di renderli, sulla base delle attività che si intenderanno svolgere al loro interno, conformi alle disposizioni di legge vigenti;
- assicurare, in conformità alle vigenti norme di legge, ogni intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria, riferito sia agli immobili nuovi e preesistenti nonché agli impianti ad essi asserviti, che nel periodo di concessione si renda necessario realizzare, con preventiva autorizzazione da parte degli organi tecnici militari;
- installare utenze autonome per quanto riguarda la fornitura di energia elettrica, acqua e quanto possa essere necessario per la gestione dell'area oggetto di concessione, in modo da assicurare la piena autonomia rispetto agli impianti e alle utenze del Distaccamento Aeroportuale, ovvero, in alternativa, potranno essere installati contatori a defalco per la contabilizzazione dei consumi da rimborsare all'Aeronautica Militare;
- assicurare l'esclusione di ogni possibile interferenza con le attività militari e tecnico-operative;
- riconsegnare, al termine del periodo contrattuale, oltre ai beni immobili preesistenti indicati nel verbale di consegna, anche gli eventuali nuovi manufatti e gli impianti ad essi asserviti, il tutto in buono stato e in piena funzionalità. Le migliorie saranno acquisite senza che Difesa Servizi SpA e l'Amministrazione Difesa debbano nulla conferire in termini di valore aggiunto.

Nel computo del canone di concessione annuale, sono stati considerati anche una serie di **servizi di supporto tecnico-logistico** che il Distaccamento Aeroportuale potrà garantire ai futuri concessionari. Tra questi, si riportano di seguito quelli più rilevanti:

- a) Vigilanza: controllo degli accessi e delle aree del sedime oggetto di concessione mediante impianti di videosorveglianza e sistemi di allarme dedicati, da sottoporre alla preventiva autorizzazione della F.A., da realizzare dai concessionari senza oneri a carico dell'A.D. e da collegare alla sala di controllo aeroportuale, nonché attraverso l'eventuale incremento dell'attività di ronda saltuaria;
- b) Servizio sanitario: si potrà usufruire del presidio medico durante l'orario aeroportuale in grado di prestare esclusivamente il primo pronto soccorso (stabilizzazione in attesa dell'arrivo dell'ambulanza del 118 per eventuale trasporto di feriti presso la struttura ospedaliera);
- c) Coordinamento delle attività degli operatori economici concessionari.

Relativamente al servizio di mensa, non contemplato nel calcolo del canone di concessione annuale in quanto da contabilizzare in base al numero effettivo di fruitori, potranno essere garantiti fino ad un massimo di 80 pasti meridiani totali giornalieri dal lunedì al venerdì, secondo le procedure di dettaglio che saranno all'uopo comunicate dal Distaccamento Aeroportuale. Ogni eventuale variazione dovrà essere preventivamente concordata comunque con il Comando del Distaccamento.

Per quanto concerne l'eventuale attività di volo con aeromobili/elicotteri militari o di Stato, da programmare preventivamente con il locale Comando, considerata l'attuale condizione dell'aeroporto (spazio aereo classificato "G") e le limitazioni relative alla fornitura dei servizi aeroportuali (antincendio, sanitario e di navigazione aerea), essa è circoscritta esclusivamente all'ala rotante (classe NH500 - NATO H-1), a vista, alle ore diurne e notturne, per atterraggi e decolli, sotto la responsabilità dei piloti, direttamente sulla/dalla piazzola elicotteri "H", senza impiegare la pista e le vie di rullaggio. L'eventuale impiego di aeromobili/elicotteri diversi rispetto a quelli sopra indicati, potrà essere autorizzata a condizione che gli operatori economici garantiscano, a propria cura e spese, la presenza di personale e mezzi antincendio e sanitari adeguati allo scopo. Inoltre, dovranno essere stabilite procedure operative ad hoc per la gestione in sicurezza dei voli, inclusa l'eventuale fornitura di servizi minimi Meteo ed AIS, e dovranno essere stabilite

delle LOA con pertinenti gestori dello spazio aereo in funzione della tipologia di attività (OAT, GAT, volo prova / collaudo in volo, etc.).

Tenuto conto che l'aeroporto conserva lo status militare, non sono consentite attività di volo di tipo "commerciale", che sono da ricondursi all'esclusiva competenza dell'ENAC.

A decorre dal 01/11/2022 al 31/12/2023, e comunque durante tutto il periodo in cui si svolgeranno le celebrazioni del **Centenario** della costituzione dell'Aeronautica Militare, al fine di consentire il corretto svolgimento delle iniziative che saranno organizzate presso il sedime in questione, potrà essere limitato l'utilizzo di alcune aree aeroportuali, secondo un programma che sarà preventivamente comunicato ai futuri concessionari al fine di consentire la pianificazione delle proprie attività.

9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, tutti i soggetti indicati nell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti e, precisamente:

1. gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
2. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422, e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443;
3. i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
4. i R.T.I. costituiti dai soggetti di cui ai punti 1), 2) e 3) del presente articolo, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i R.T.I. non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
5. i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui ai punti 1), 2) e 3) del presente articolo, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615- ter del codice civile ovvero i consorzi ordinari non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
6. le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33;
7. i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (di seguito, "G.E.I.E."), ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un R.T.I. o di consorzio, ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un R.T.I. o di un consorzio. Gli R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare la mandataria e le mandanti specificando ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti, la ripartizione dell'attività in sede di esecuzione del contratto dei singoli componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario, o le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 8, terzo periodo, del Codice dei Contratti, la mandataria in ogni caso deve eseguire la concessione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 18 e 19, del Codice dei Contratti.

In ogni caso si applica l'articolo 48 del Codice dei Contratti.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

10.1.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

- a) iscrizione per attività inerenti il presente affidamento nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, del Codice;
- b) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti riferibili direttamente all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica;

- c) insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- d) non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- e) insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- f) non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 24, co. 7, del Codice dei Contratti.
- g) non sussistenza di una causa interdittiva di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

10.1.2 REQUISITI SPECIALI

Requisiti di capacità economica finanziaria:

fatturato globale **annuo specifico** non inferiore a:

- € 3.000.000,00 (Iva esclusa) riferito al Lotto 1;
- € 1.000.000,00 (Iva esclusa) riferito al Lotto 2;
- € 500.000,00 (Iva esclusa) riferita al Lotto 3;

per ciascuno degli esercizi finanziari 2017 - 2018 - 2019 (a tal proposito non si farà riferimento al fatturato dell'anno 2020 in relazione agli eventi connessi al COVID-19). Il predetto fatturato dovrà essere posseduto in uno dei seguenti settori tematici relativi al Lotto per il quale si concorre:

- Attività manutentive di aeromobili (Lotto 1);
- Ricerca, sviluppo, sperimentazione e collaudo gomme vulcanizzate e strumenti per la trazione/pneumatici (Lotto 2);
- Conformità, certificazione, ispezione e formazione in ambito qualità, sicurezza e *automotive* (Lotto 3).

Si specifica che il requisito di fatturato specifico cui alla presente lettera, potrà essere raggiunto anche in forma associata purché gli associati operino nel settore tematico relativo la lotto prescelto.

Nel caso in cui un concorrente non sia in grado per giustificati motivi di dimostrare il possesso dei requisiti di cui al punto 10.1.2 trova applicazione quanto previsto dall'articolo 86, co. 4, del Codice.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

11. MODALITA' DI COMPROVA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del documento di gara unico europeo (di seguito, "DGUE") di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, utilizzando il Modello **Allegato 2** al presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

In ogni caso, ai sensi del medesimo articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario di presentare documenti complementari aggiornati. Difesa Servizi può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

12. ULTERIORI DICHIARAZIONI DEL PARTECIPANTE

L'operatore economico dovrà inoltre dichiarare:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara e in tutti i suoi allegati;
- 2) di aver letto e di accettare che il trattamento dei dati personali, resa ai sensi dell'articolo 13 del GDPR e relativa al trattamento dei dati personali - da parte del Titolare (Difesa Servizi) - che si rendono necessari per lo svolgimento della presente procedura di gara;
- 3) di aver letto e di accettare il "Codice Etico di Difesa Servizi", disponibile al [link http://www.difesaservizi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/62](http://www.difesaservizi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/62) del sito istituzionale della Società;
- 4) di impegnarsi a non divulgare con alcun mezzo il contenuto dei documenti afferenti alla presente procedura di gara ai quali si avrà, se del caso, accesso o che, comunque, saranno messi a disposizione da Difesa Servizi S.p.A.;
- 5) di impegnarsi al rispetto degli standard sociali minimi previsti dalle convenzioni internazionali in materia di lavoro minorile, di divieto di lavoro forzato e schiavitù, di rispetto dei principi di parità di trattamento e non discriminazione dei lavoratori previsti dalle otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL, International Labour Organization – ILO), ossia, le Convenzioni n. 29, 87, 98, 100, 105, 111 e 182, Convenzione ILO n. 155 sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Convenzione ILO n. 131 sulla definizione di salario minimo, Convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria), Convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima), "Dichiarazione Universale dei Diritti Umani", art. n. 32 della "Convenzione sui Diritti del Fanciullo";
- 6) di essere in grado, ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta della Stazione Appaltante e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;

- 7) di accettare che, ai sensi dell'articolo 94, co. 2, del Codice dei Contratti, Difesa Servizi S.p.A. si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta più alta, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, co. 3, del Codice dei Contratti;
- 8) di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni tecnico economiche di gestione delle strutture e conseguente gestione della concessione;
- 9) di aver preso visione, mediante accesso al link istituzionale all'indirizzo <http://www.difesaservizi.it/gare> di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla Stazione Appaltante, la quale risulta pienamente esaustiva;
- 10) di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- 11) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui agli articoli 52 e 76 del Codice dei Contratti all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento di partecipazione alla gara, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., al numero di fax indicato nel DGUE.
- 12) La tipologia delle attività che saranno svolte in attinenza all'oggetto della concessione per ogni lotto e l'indicazione sommaria delle opere infrastrutturali che si intendono effettuare sulle aree e manufatti oggetto di concessione.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, saranno rese e sottoscritte dagli operatori mediante la compilazione del DGUE, in Allegato 2 al presente Disciplinare.

13. MODALITA' DI RAGGIUNGIMENTO DEI REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

13.1 Requisiti di partecipazione dei R.T.I., dei consorzi ordinari, di consorzi stabili di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di G.E.I.E.

Requisiti di ordine generale

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale dovranno essere, **a pena di esclusione**, posseduti:

- a) in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da **tutti** i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- b) in caso di consorzi stabili di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali affidatarie della concessione;
- c) in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E..

13.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria di cui ai punti 10.1.2 lett. a) potranno essere posseduti e raggiunti anche cumulativamente in caso di partecipazione in forma associata.

13.3 Ulteriori dichiarazioni

In caso di partecipazione in forme aggregate, le dichiarazioni di cui al paragrafo 13 dovranno essere rese:

- a) in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
- b) in caso di consorzi stabili di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei lavori;
- c) in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.

14. AVVALIMENTO

Attesa la valenza operativa della valorizzazione e gestione economica dei lotti in relazione a specifiche aree tematiche della tecnica e dell'imprenditoria è escluso l'avvalimento.

15. SUBAPPALTO

In relazione alla tipologia della concessione oggetto di affidamento, è escluso il subappalto.

16. GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA

L'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una **garanzia provvisoria**, in misura fissa pari a:

- € 30.000,00 per il Lotto 1;
- € 10.000,00 per il Lotto 2;
- € 5.000,00 per il Lotto 3.

La garanzia fideiussoria dovrà essere resa in conformità allo schema di polizza tipo di cui all'"Allegato A – Schemi Tipo" del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31 recante "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", e assistita, in quanto parte integrante della stessa, dalla relativa scheda di cui all'"Allegato B – Schede tecniche".

Ai sensi dell'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquantapercento) qualora si dimostri il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. In tal caso,

qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare di possedere la suddetta certificazione.

Si precisa che:

- ✓ in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di tipo orizzontale, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- ✓ in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di tipo verticale, nell'ipotesi in cui solo alcuni tra i soggetti che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, il beneficio è ripartibile pro quota tra ciascuno dei soggetti certificati;
- ✓ in caso di partecipazione in consorzio stabile, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio;
- ✓ nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese ai sensi e per l'effetto dell'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti. Tale riduzione del 50 per cento non è cumulabile con quella di cui alla lettera a) che precede. In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare di rientrare nella definizione di microimpresa ovvero di piccola o media impresa.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti l'operatore economico potrà altresì usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa. In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare di possedere la suddetta certificazione.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti la garanzia provvisoria dovrà riportare i contenuti di cui allo "Schema Tipo" sopra richiamato e comunque dovrà:

- a) essere intestata a **Difesa Servizi S.p.A.**;
- b) avere una validità temporale di almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta, prorogabile per un ulteriore periodo di tempo indicato dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 93, co. 5, del Codice dei Contratti;
- c) in caso di R.T.I. costituiti o costituendi e/o consorzi, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, essere intestata a tutti i componenti del R.T.I. e/o consorzio ed alle consorziate designate esecutrici;
- d) in caso di consorzi stabili, essere intestata al consorzio;
- e) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2, del codice civile, ai sensi dell'articolo 93, co. 4, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 6, del Codice dei Contratti, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario, per violazione di tutti gli impegni assunti con la partecipazione alla procedura di gara o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 8, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà produrre la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del Codice dei Contratti, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, in favore di Difesa Servizi S.p.A.

Ai sensi e per gli effetti del menzionato articolo 93 comma 8 del Codice dei Contratti, la suddetta dichiarazione di impegno non dovrà essere resa in caso di microimprese, piccole e medie imprese, di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario, previa richiesta dello stesso, al momento della stipula del contratto, mentre agli altri operatori economici, ai sensi dell'articolo 93, co. 9, del medesimo Codice dei Contratti, sarà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'operatore economico può, ai sensi dell'articolo 93, co. 2, del Codice dei Contratti, prestare la garanzia provvisoria anche:

- ✓ con versamento su un conto corrente di Difesa Servizi S.p.A., specificando nella causale il CIG della presente procedura di gara sul seguente IBAN: IT87L0306905020100000064355, intestate a Difesa Servizi S.p.A. con la seguente causale: "*Cauzione provvisoria gara affidamento aree del sedime dell'Aeroporto Militare di San Damiano (PC) LOTTO ____ (dovrà essere indicato il lotto prescelto)*". Il bonifico bancario relativo alla cauzione provvisoria prestata dovrà essere tassativamente effettuato entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta. Ai fini della verifica si prenderà in considerazione la data indicata sulla comunicazione dell'Istituto di credito riportante il codice di riferimento dell'avvenuta operazione di bonifico bancario (CRO);
- ✓ in assegni circolari.

Le somme incassate (sia con il bonifico che a seguito di emissione di assegno circolare) verranno custodite sul conto corrente di Difesa Servizi e verranno restituite senza interessi al momento dello svincolo della garanzia.

Laddove, durante l'espletamento della procedura, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte di Difesa Servizi S.p.A.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato, previa richiesta, all'atto della sottoscrizione del contratto con il soggetto aggiudicatario.

Nel caso di versamento sul c/c intestato a Difesa Servizi S.p.A., per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, sarà necessario indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui Difesa Servizi S.p.A. dovrà effettuare il mandato di pagamento.

La garanzia prestata dal concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia provvisoria sarà svincolata a seguito della presentazione di quella definitiva.

17. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice dei Contratti, in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto pari al 10% dell'importo totale del contratto riferito ai sei anni come maggiorato dall'offerta a rialzo proposta, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, in favore della Stazione Appaltante a garanzia degli impegni assunti con la gestione del servizio di cui alla concessione.

L'appaltatore, pertanto, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre la garanzia definitiva.

La garanzia dovrà essere conforme allo schema di polizza di cui all'"Allegato A – Schemi Tipo" del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31 recante "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", assistita, in quanto parte integrante della stessa, dalla relativa scheda tecnica di cui all'"Allegato B – Schede tecniche" del citato Decreto ministeriale.

La garanzia dovrà essere costituita mediante:

- fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93);
- polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni).

La fideiussione/polizza dovrà essere tassativamente corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia che validamente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo, con assolvimento dell'imposta di bollo e, a pena di irricevibilità, da parte di questa Società. L'autentica dovrà attestare che i sottoscrittori della garanzia (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) siano in "possesso degli occorrenti poteri per poter impegnare l'Istituto di Credito o la Compagnia di Assicurazioni".

La fideiussione/polizza dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta di Difesa Servizi S.p.A.

18. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta completa della documentazione, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire chiuso e ben sigillato (con qualsiasi modalità, ceralacca, nastro adesivo ecc. che ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni evidenti) a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano, entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 12 luglio 2021 al seguente indirizzo: Difesa Servizi S.p.a., Via Flaminia 335 – 00196 Roma.**

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dal Difesa Servizi S.p.A. sul plico consegnato. Difesa Servizi non risponderà delle offerte inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Il plico ricevuto oltre il predetto termine sarà considerato come non pervenuto, quindi non verrà aperto e potrà essere riconsegnato al mittente previa richiesta scritta.

Il plico contenente la documentazione di seguito indicata e nelle modalità indicate dovrà riportare entrambe le seguenti diciture:

- 1) "Gara per l'affidamento in concessione, avente ad oggetto la valorizzazione e gestione economica di area (Lotto n es 1,2,3,) dell'Aeroporto militare di San Damiano (PC)" e recare esternamente i seguenti dati del concorrente: denominazione o ragione sociale, sede, telefono, indirizzo di PEC (da indicare obbligatoriamente);
- 2) "ATTENZIONE NON APRIRE CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

In caso di partecipazione in forma associata le comunicazioni relative alla presente procedura saranno inviate esclusivamente alla capogruppo.

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione:**

- a) una **Busta A** - Documentazione amministrativa, di cui al successivo Articolo 20;
- b) una **Busta B** - Documentazione relativa all'offerta economica, di cui al successivo Articolo 21.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, l'operatore economico si avvarrà del DGUE conforme all'**Allegato 2** (ovvero anche di quelli disponibili on line purchè contenenti le informazioni di cui al predetto allegato 2) per avanzare la domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente documento.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del Codice.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "Busta A – Documentazione Amministrativa", l'operatore economico dovrà inserire un **SUPPORTO INFORMATICO NON RISRIVIBILE (CD/DVD)** contenente la seguente documentazione amministrativa, in formato digitale, raggruppata in cartelle denominate come di seguito indicato.

Le predette cartelle dovranno contenere i *files* contenenti i documenti che dovranno essere:

- ✓ in formato *.pdf*;
- ✓ denominati *NOME IMPRESA_NOME FILE_NUMERO PROGRESSIVO DEL FILE 00, 01, 02 ECC .PDF*;
- ✓ per quelli da firmare digitalmente gli stessi dovranno essere in formato PAdES e si dovrà utilizzare, a pena di esclusione, l'algoritmo corrispondente alla funzione SHA – 256;

a. La "CARTELLA" denominata: "DGUE" – che dovrà contenere:

1) Il DGUE redatto secondo il modello in **Allegato 2**:

- compilato in lingua italiana;
- reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- **a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;**
- **accompagnato** da una copia scansionata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata esecutrice**); il DGUE, inoltre, dovrà:
 - ✓ essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
 - ✓ contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio;
 - ✓ essere accompagnato da una copia scansionata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato **già conferito** il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante**); il DGUE, inoltre, dovrà:
 - ✓ indicare, i requisiti tecnico professionali posseduti o i requisiti economico finanziari o la parte di essi apportata ai fini della qualificazione richiesta secondo quanto indicato ai punti 10, 13.2 e 13.3 da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E;
 - ✓ essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 48, co. 13, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate i requisiti tecnico professionali posseduti o i requisiti economico finanziari o la parte di essi apportata ai fini della qualificazione richiesta secondo quanto indicato ai punti 10, 13.2 e 13.3 da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E;
 - ✓ essere accompagnato da una copia scansionata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato **non sia stato ancora conferito** a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (**firmato digitalmente dal suo legale rappresentante**) e un DGUE per ciascuna mandante (**firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante**); il DGUE, inoltre, dovrà:
 - ✓ indicare, i requisiti tecnico professionali posseduti o i requisiti economico finanziari o la parte di essi apportata ai fini della qualificazione richiesta secondo quanto indicato ai punti 14.2 e 14.3 da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E
 - ✓ indicare l'impresa mandataria;
 - ✓ contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
 - ✓ contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- ✓ essere accompagnato da una copia scansionata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare.

Per quanto riguarda i requisiti di cui all'articolo 80, co. 5, del Codice dei Contratti, si precisa, altresì, che l'operatore economico dovrà dichiarare tutte le notizie inserite nel casellario informatico gestito dall'ANAC astrattamente idonee a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., l'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui l'operatore economico dichiarerà, con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovrà produrre, all'interno della Documentazione amministrativa, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione.

2) Attestazione di pagamento della imposta di bollo per il DGUE

La prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa ad un unico DGUE (e non per ogni DGUE): a tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "*Disciplina sull'imposta di bollo*", mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio di cui al punto 6 del modello "F23": codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento al DGUE**).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente *link*:

<http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Schede/Pagamenti/F23>.

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia scansionata della ricevuta di versamento nella cartella DGUE.

Resta salvo, in ogni caso, l'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo riferita all'offerta economica.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

In caso di raggruppamenti di imprese l'imposta di bollo da pagare è una sola per l'intero raggruppamento.

b. *Cartella denominata R.T.I./CONSORZI ORDINARI/G.E.I.E. costituiti contenente:*

1) In caso di R.T.I. costituiti, **l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo**. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale, **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T.I. e corredato da autentica notarile digitale di firma**, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD;

2) **Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese**. Le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere **sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio**.

c. *Cartella – denominata: Procure:*

Nel caso in cui l'operatore intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, dovrà essere allegata la procura attestante i poteri conferiti.

Il predetto documento dovrà essere inserito nella *Cartella procure* alternativamente:

- 1) in originale, **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante** che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- 2) ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD;

d. Cartella – denominata: Garanzia provvisoria, contenente alternativamente:

- a) i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico o in contanti, che dovranno essere allegati in copia per immagine, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, **sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico**; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere **sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della mandataria**; in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, **tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario**;
- b) la scheda tecnica allegata alla garanzia provvisoria bancaria o assicurativa, contenente altresì l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, dovrà essere:
 - ✓ **in originale, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante su supporto informatico**;
 - ✓ ovvero in copia per immagine, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo, **sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante**;
 - ✓ ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo e **sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante del garante**, corredata da **dichiarazione di conformità** all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed **asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato**;

e. Cartella – denominata: Patto di integrità, contenente:

Copia digitale del Patto di integrità, posto in **Allegato 3** al presente disciplinare, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T.I.**;

f. Cartella – denominata: Sopralluogo, contenente:

Copia digitale conforme al modello in **Annesso 2** attestante l'avvenuto sopralluogo ad opera di un soggetto incaricato dall'operatore economico.

INDICAZIONI PROCEDURALI PER IL SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è **prevista la visita obbligatoria dei luoghi oggetto di valorizzazione/gestione economica**. A tal proposito l'operatore economico, dovrà, **a pena di esclusione**, effettuare un sopralluogo presso le aree in questione, dichiarando quindi di aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi da valorizzare, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo della viabilità di accesso, trovando rispondenza tra quanto indicato nella documentazione di gara e quanto desunto dalla ricognizione effettuata.

Il sopralluogo, a cui dovrà partecipare il Legale Rappresentante dell'operatore economico ovvero persona delegata, dovrà essere effettuato previo appuntamento da richiedere mediante mail *pec* agli indirizzi gare@difesaservizi.it - risorseimmobiliari@difesaservizi.it - difesaservizispa@legalmail.it, almeno cinque giorni prima dei termini stabiliti per la presentazione dell'offerta, utilizzando esclusivamente il modello "**Annesso 1**", che dovrà essere sottoscritto, dal richiedente/delegante e scansionato. Alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegato sia il documento d'identità del delegante che dei soggetti che parteciperanno alla ricognizione, avendo cura di indicare i rispettivi recapiti telefonici, ovvero del referente del gruppo. Il sopralluogo sarà eseguito secondo i tempi e le modalità che saranno comunicate dalla Stazione Appaltante all'operatore economico richiedente. Si specifica che Difesa Servizi si riserva la facoltà di prorogare il termine per l'effettuazione del sopralluogo nel proprio esclusivo interesse.

All'esito del sopralluogo sarà predisposta, in conformità del Modello in "**Annesso 2**" in duplice originale (ciascuno corredato dall'originale dell'eventuale delega), l'"Attestazione di avvenuto sopralluogo", di cui uno sarà trattenuto dalla Stazione Appaltante e l'altro dovrà essere scansionato e posto a corredo della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A prodotta dall'offerente. La mancata presentazione dell'attestato non comprometterà l'ammissione del concorrente alla successiva fase della procedura nei limiti in cui la relativa copia agli atti di Difesa Servizi risulti effettivamente sottoscritta dal soggetto munito di delega da parte dell'operatore economico, diversamente il concorrente sarà escluso dalla procedura.

N.B. Dopo che i predetti documenti sono stati salvati, in formato digitale, sul supporto informatico si raccomanda di riaprire i file caricati al fine di verificare la funzionalità del file. Nel caso in cui il file non sia apribile e non leggibile la responsabilità è a totale carico dell'operatore economico.

N.B. Nella documentazione amministrativa non dovrà essere inserito riferimento alcuno all'offerta economica pena l'esclusione dalla procedura.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA

Nella “Busta B – Documentazione Economica”, l’operatore economico dovrà inserire un **SUPPORTO INFORMATICO NON RISCRIVIBILE (CD/DVD)** contenente la seguente documentazione economica, in formato digitale, raggruppata in un’unica cartella denominata come di seguito indicato.

La predetta cartella dovrà contenere i *files* contenenti i documenti che dovranno essere:

- ✓ in formato *.pdf*;
- ✓ denominati *NOME IMPRESA_NOME FILE_NUMERO PROGRESSIVO DEL FILE 00, 01, 02 ECC .PDF*;
- ✓ se firmati digitalmente in formato *PADES* con si dovrà utilizzare, **a pena di esclusione**, l’algoritmo corrispondente alla funzione *SHA – 256*.

a. Cartella - OFFERTA ECONOMICA contenente:

- ✓ **il modello in Allegato 4, debitamente compilato e firmato digitalmente, con l’indicazione dell’aumento percentuale sul canone annuo fissato per ogni singolo Lotto**

Si specifica che potrà essere formulata offerta per un solo Lotto.

A pena di esclusione, l’Allegato 4, relativo all’offerta economica, dovrà essere firmato digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell’operatore economico medesimo;
- in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell’impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. o di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria **nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante**;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio;

✓ **Attestazione di pagamento dell’imposta di bollo per l’offerta economica**

L’operatore economico dovrà allegare, all’interno dell’Offerta Economica, la prova dell’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla sola dichiarazione di offerta economica: a tal fine l’operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato “*Disciplina sull’imposta di bollo*”, mediante il pagamento tramite il modello “*F23*” dell’Agenzia delle Entrate (**codice tributo: 456T; causale: “RP”; codice ufficio di cui al punto 6 del modello “F23”: codice dell’ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l’indicazione del riferimento all’offerta economica**).

A tal fine l’operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall’Agenzia delle Entrate al seguente *link*: <http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/CosaDeviFare/Versare/F23/Modello+F23/>

La dimostrazione dell’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo potrà essere fornita allegando la copia scansionata della ricevuta di versamento non firmata digitalmente.

In caso di raggruppamento di operatori economici, l’obbligo dell’assolvimento dell’imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta e non da ogni singolo componente del raggruppamento.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all’articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

N.B. UNA VOLTA CHE I DOCUMENTI VERRANNO SALVATI SUL SUPPORTO INFORMATICO SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI. IN CASO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO.

22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata secondo il **criterio dell’offerta più alta** riferito al maggior rialzo espresso in valori percentuali/00. Il rialzo deve avvenire per valori percentuali interi con esclusione di cifre decimali sull’importo minimo posto a base di gara.

23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Difesa Servizi S.p.A., comunicherà la data, l’ora e la sede della seduta pubblica di apertura della Busta Amministrativa. La Commissione di gara, appositamente costituita, procederà in seduta pubblica all’apertura dei plichi pervenuti nei termini prescritti al fine di verificare, limitatamente al contenuto della busta “A” - documentazione amministrativa, la presenza del supporto informatico non riscrivibile contenente la documentazione richiesta in formato digitale di cui al paragrafo 20.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la medesima Commissione esaminerà e verificherà la correttezza formale e sostanziale della predetta documentazione per l’ammissione o meno degli operatori economici alla successiva fase della procedura di gara, fermo restando che potranno essere richiesti all’offerente chiarimenti e/o integrazioni in relazione alla documentazione presentata.

In seguito, la medesima Commissione di gara procederà, sempre in seduta pubblica, all’apertura della busta “B” – offerta economica, al fine di verificare la presenza del supporto informatico non riscrivibile contenente la documentazione in formato digitale presentata dagli operatori economici. La predetta Commissione leggerà le offerte proposte e si riunirà successivamente in seduta riservata per formare le graduatorie e proporre al RUP l’eventuale aggiudicazione.

Le date delle sedute pubbliche verranno pubblicate sul sito istituzionale www.difesaservizi.it e in ogni caso comunicate mediante PEC agli operatori economici interessati.

24. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, a tal proposito la predetta commissione potrà prevedere un membro anche appartenente alla Forza Armata usuaria della struttura oggetto di procedura. In capo ai membri non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione delle offerte.

25. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Si procederà all'aggiudicazione della gara per ogni singolo Lotto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'articolo 97, comma 6, del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti indicati per la partecipazione alla gara. L'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione occorrente per la stipula del contratto. In caso di esito negativo sulla verifica dei requisiti oppure in caso di mancata presentazione alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione provvisoria e con aggiudicazione al concorrente che, eventualmente, segue nella graduatoria stilata in sede di gara.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, Difesa Servizi S.p.A. inviterà l'aggiudicatario a stipulare il contratto per la concessione del servizio in argomento, in conformità allo schema di contratto posto in **Allegato 5**. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione entro il termine indicato nella citata lettera di invito a stipulare, pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare, unitamente alla documentazione richiesta, una cauzione definitiva nelle modalità di cui al paragrafo 17 avente un valore pari al 10% dell'importo complessivo del contratto.

La garanzia verrà svincolata alla scadenza del contratto previa verifica del rispetto di quanto previsto nel contratto.

26. CONDIZIONI CONCERNENTI L'ESECUZIONE CONTRATTUALE

La disciplina relativa alla fase dell'esecuzione contrattuale è contenuta nella bozza di contratto in Allegato 5, cui si rinvia integralmente.

27. DISPOSIZIONI FINALI

RICHIESTE CHIARIMENTI

Eventuali ed ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste a Difesa Servizi S.p.A. mediante email a difesaservizispa@legalmail.it a entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sarà, pertanto, dato riscontro ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e con le modalità sopra indicate.

INFORMATIVA PRIVACY

Si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico è tenuto a fornire a Difesa Servizi S.p.A. la documentazione richiesta alla normativa vigente.

Il trattamento dei dati avverrà ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche ("Regolamento generale sulla protezione dei dati" o "GDPR"), I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e potranno essere esercitati ai sensi della legge 241/90.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale di Difesa Servizi S.p.A. che cura il procedimento di gara, a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/90.

Titolare del trattamento dei dati è Difesa Servizi S.p.A.

Verifica titoli: Difesa Servizi si riserva la facoltà di sottoporre a verifica quanto dichiarato dai concorrenti in sede di offerta ai sensi del D.R.P. 445 del 2000.

Il RUP del procedimento si identifica con il Direttore Generale pro-tempore di Difesa Servizi S.p.A.

La documentazione di gara pubblicata è disponibile anche in formato editabile sul sito istituzionale della Società www.difesaservizi.it è la seguente:

- Disciplinare di gara;
 - Allegato 1 - Planimetria;
 - Allegato 2 - Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)
 - Allegato 3 - Patto d'Integrità
 - Allegato 4 - Modello di Offerta;
 - Allegato 5 - Bozza di Contratto;
 - Annesso 1 - Modello per richiesta sopralluogo;
 - Annesso 2 - Attestazione di avvenuto sopralluogo.

Roma, 5 maggio 2021

F.to
L'Amministratore delegato
Avv. Fausto Recchia