



DISCIPLINARE DI GARA

Per l'affidamento ad un concessionario dell'utilizzo di spazi pubblicitari da ubicare presso la Caserma dell'Arma dei Carabinieri "Salvo D'Acquisto", Viale di Tor di Quinto, 153 – 00191 – Roma (RM).

PREMESSA

Difesa Servizi S.p.A. è una Società in *house* del Ministero della Difesa che, ai sensi dell'art. 535 del D.Lgs 66/2010, è costituita ai fini della gestione economica di beni, anche immateriali, e servizi derivanti dalle attività istituzionali della Difesa che non siano direttamente correlate alle attività operative delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri. Al riguardo, Difesa Servizi S.p.A. ha stipulato con il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri e la Direzione dei lavori e del demanio, in data in data 9 settembre 2015, specifica convenzione per la gestione economica di spazi pubblicitari da installare su infrastrutture in uso all'Arma dei Carabinieri, ed ha sottoscritto con i predetti organi della Difesa, in data 4 marzo 2016, un discendente atto aggiuntivo.

1. OGGETTO DELLA GARA E DEFINIZIONI

Difesa Servizi S.p.A., in attuazione della citata convenzione, con determinazione a contrattare n. 2 del 16/01/2017, intende attivare una procedura di gara per l'affidamento in concessione di alcune aree della Caserma Salvo D'Acquisto in uso all'Arma dei Carabinieri per affissioni su impianti pubblicitari fissi da installare presso il sedime militare tramite strutture idonee.

Al riguardo, si precisa che:

- per **spazi pubblicitari** si intendono gli spazi ricavati dalla installazione di impianti per affissioni che potranno essere collocati a ridosso del muro di recinzione all'interno del sedime militare, ovvero che insistano sulla parte esterna dello stesso ad una altezza di 2 (due) metri dal piano di calpestio.
- per **canone di concessione** si intende il corrispettivo annuo riconosciuto alla Società per l'utilizzo del bene.

Per la partecipazione alla presente gara è richiesto il sopralluogo obbligatorio nelle aree oggetto dell'installazione degli impianti su cui effettuare le affissioni pubblicitarie. Per l'effettuazione del sopralluogo dovranno essere presi accordi con l'Area organizzativa "Media, Pubblicità e Sponsor", indirizzo di posta elettronica salvodacquisto@difesaservizi.it, almeno 15 giorni prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

Considerata la facoltà data ai concorrenti di effettuare uno o più sopralluoghi ritenuti necessari ai fini della presentazione dell'offerta, il concessionario non potrà sollevare riserva alcuna per mancata o errata o insufficiente conoscenza delle condizioni delle aree oggetto della concessione, né per elementi non valutati o valutati insufficientemente prima della presentazione dell'offerta stessa.

2. LUOGO DI ESECUZIONE

Roma (RM).

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione entrerà in vigore dalla data di stipula del contratto di concessione, alla presenza di un notaio incaricato, e scadrà il giorno 8 settembre 2020, data di scadenza della convenzione citata in preambolo.

4. IMPORTO

L'importo annuo del canone di concessione posto a base di gara è pari ad € **100.000,00 (centomila/00) al netto iva**. Su detto importo il concorrente dovrà formulare, a pena di esclusione, **offerta percentuale al rialzo**.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che svolgono l'attività economica inerente all'oggetto della medesima e che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo 6.

È ammessa la partecipazione in forma singola o in raggruppamento di impresa di tipo orizzontale (caratterizzato da una distribuzione meramente quantitativa delle parti del servizio). La natura delle prestazioni oggetto del contratto esclude infatti che possano configurarsi raggruppamenti di tipo verticale, cioè con attribuzione di distinti aspetti del servizio.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare un'offerta secondo le modalità di seguito specificate.

La documentazione per la partecipazione alla gara dovrà pervenire in plico chiuso, a mezzo del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito o corriere autorizzato, entro le **ore 16,00** del giorno **27/03/2017**, presso la sede di Difesa Servizi S.p.A. - Via Flaminia n. 335 – 00196 Roma; è altresì facoltà dei concorrenti effettuare la consegna a mano della documentazione, dalle ore 09,00 alle ore 16,00 dal lunedì al venerdì presso la medesima sede, acquisendone apposita ricevuta.

Il plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno - oltre all'intestazione, all'indirizzo e al numero di telefono, l'indirizzo di PEC ovvero il fax del mittente od anche un indirizzo di posta elettronica ordinaria - la dicitura: *“domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento ad un concessionario dell'utilizzo di spazi pubblicitari da ubicare presso la Caserma dell'Arma dei Carabinieri Salvo D'Acquisto di Roma”*.

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Tali plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

A tal fine, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto da Difesa Servizi S.p.A..

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste, recanti – rispettivamente – la seguente dicitura:

“ BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

“ BUSTA B – “OFFERTA TECNICA”;

“ BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”.

6.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta **“A – Documentazione amministrativa”** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

I.domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, redatta in carta semplice ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, conforme all'**allegato 2**, che si richiama per le prescrizioni in esso contenute, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente/titolare dell'impresa, corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza.

L'istanza di partecipazione potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.

Nel caso di **partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI)/ consorzio ordinario di imprese** costituenti è necessario esplicitare detta forma di partecipazione redigendo nella parte di interesse il predetto allegato 2.

II.dichiarazione relativa all'assenza delle cause di esclusione dalla gara nei confronti dell'operatore economico e nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 redatta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice conforme all'**allegato 3** e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (con allegata relativa procura da produrre secondo le modalità in seguito specificate), accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

III.dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale effettuata mediante la presentazione dell'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per il tipo di attività corrispondente all'oggetto della gara (categorie e/o i settori riferiti ai servizi di pubblicità e marketing), ovvero, per gli operatori economici stranieri, certificazione equipollente (ex art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016):

IV.dimostrazione della capacità economica e finanziaria da effettuarsi in uno dei seguenti modi:

- idonee dichiarazione bancaria rilasciata da almeno due istituti di credito operanti negli Stati membri della UE o di intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1 settembre 1993, n. 385, a comprova della solidità e della capacità economica e finanziaria, da esibire in originale; oppure:
- dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (con allegata relativa procura da produrre secondo le modalità in seguito specificate), accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, fornisce l'indicazione concernente il fatturato globale d'impresa non inferiore, nell'ultimo triennio, ad € 600.000,00 (euro seicentomila/00);

Il requisito della capacità economica e finanziaria, stante la natura attiva del contratto cui il presente disciplinare è finalizzato, non può formare oggetto di avvalimento.

V.dichiarazione della capacità tecnica e professionale redatta in carta semplice, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (con allegata relativa procura da produrre) accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità, attestanti il possesso di adeguata capacità tecnica e professionale, comprovata da quanto segue:

- dichiarazione dei servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara eseguiti negli anni 2014, 2015 e 2016, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, dei servizi medesimi;
- esibizione, in caso di aggiudicazione, della documentazione probatoria a conferma di quanto elencato con le seguenti modalità: se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, presentando certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di forniture prestate a privati, presentando dichiarazioni dei privati stessi che attestino l'effettiva effettuazione della prestazione o, in mancanza, dichiarazione propria;
- dichiarazione indicante la tipologia e le caratteristiche delle macchine, dell'attrezzatura, del materiale, dell'equipaggiamento tecnico, ecc., da utilizzare per eseguire il servizio, nonché riportante l'illustrazione delle modalità di svolgimento del medesimo.

VI.deposito cauzionale provvisorio di importo pari ad € 6.000,00 (pari al 2% dell'importo complessivo di gara) costituito con le modalità di cui al successivo paragrafo 12.

VII.comunicazione con la quale il concorrente (**allegato 4**):

- a) si impegna ad accettare tutte le condizioni contenute nel presente disciplinare;
- b) dichiara di essere disponibile, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere apposito contratto entro 60 giorni dall'aggiudicazione della presente procedura di gara;
- c) presenta – allegandolo - l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto pari al 10% dell'importo contrattuale, avente validità riferita all'intero periodo contrattuale, con le modalità indicate al successivo paragrafo 12 del disciplinare di gara.

VIII.quota di partecipazione. L'offerente dovrà dare dimostrazione dell'avvenuto pagamento della quota di partecipazione di € 150,00 (centocinquanta/00), quale rimborso per le spese di gara. Detta quota dovrà essere corrisposta mediante bonifico sul conto bancario intestato a Difesa Servizi S.p.A. presso:

BCC – Banca di Credito Cooperativo
IT12I0832703201000000042000

Causale “Quota di partecipazione alla gara per l'affidamento ad un concessionario dell'utilizzo di spazi pubblicitari da ubicare presso della Caserma dell'Arma dei Carabinieri Salvo D'Acquisto di Roma”.

Contestualmente alla dimostrazione dell'effettuazione del bonifico, dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta certificata difesaservizispa@legalmail.it apposita scheda notizie, meglio indicata al paragrafo 27, contenente i dati richiesti per la fatturazione della suddetta quota di partecipazione da parte di Difesa Servizi S.p.A..

IX.patto di integrità. L'offerente dovrà redigere il patto di integrità in carta semplice conforme all'**allegato 5** che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente medesimo o da suo procuratore (con allegata relativa procura da produrre secondo le modalità in seguito specificate), accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità, con il quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, si obbliga al pieno rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del documento “patto di integrità”, pena l'applicazione nei propri confronti delle sanzioni stabilite all'art. 2 del menzionato patto.

X.autodichiarazione relativa al piano triennale di prevenzione della corruzione redatta in carta semplice conforme all'**allegato 6** e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (con allegata relativa procura da produrre secondo le modalità in seguito specificate), accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità, con il quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità dichiara di non avere concluso e si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito e si impegna a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Società nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

XI.attestazione di avvenuto sopralluogo. L'offerente dovrà presentare l'attestato di avvenuto sopralluogo, debitamente compilato e sottoscritto dall'offerente medesimo e da un incaricato del Ministero della Difesa (modulo in **allegato 7**). Per completezza di informazione, si allegano al presente disciplinare un prospetto delle aree di interesse (**allegato 8**), una planimetria esplicativa (**allegato 9**) e specifici rilievi fotografici (**allegato 10**).

6.2 BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

La busta “B – OFFERTA TECNICA” dovrà contenere, pena l'esclusione:

- **Progetto tecnico;**
- **Cronoprogramma;**
- **Manutenzione.**

L'offerta tecnica dovrà essere firmata dal titolare della ditta, se trattasi di azienda individuale e dal legale rappresentante se trattasi di società. In caso di R.T.I. e consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria del raggruppamento/consorzio. **L'offerta tecnica non sottoscritta non sarà considerata valida.**

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione tecnica (redatta preferibilmente in formato A4 e carattere Times New Roman 12) che dovrà essere suddivisa tra un "Progetto tecnico", un "Cronoprogramma" e un piano di "Manutenzione".

I.II Progetto tecnico

Si intende per progetto tecnico (comprensivo della documentazione grafica, descrittiva e/o fotografica degli impianti/strutture e manufatti proposti) una proposta di collocazione ed installazione di pannelli da allocarsi su strutture fisse (palificazioni/strutture similari), da installare, nelle aree individuate nell'allegata planimetria esplicativa, già richiamate al precedente paragrafo 1.

Il progetto dovrà essere sviluppato anche nei dettagli tecnico/costruttivi e dovranno essere indicati i luoghi di posa della struttura degli impianti da installarsi, descrivendo la tipologia e la qualità dei materiali di cui sono composti i predetti impianti, con specificazione della capacità di resistenza all'usura ed agli agenti atmosferici. La documentazione dovrà, altresì, indicare per ciascun impianto/struttura la dimensione e le caratteristiche tecniche, funzionali, costruttive ed estetiche, anche in relazione alla sicurezza nei confronti di terzi ed alla manutenibilità del medesimo, allegando schede tecniche illustrative, con particolare riguardo alla tecnologia di costruzione ed alle forme di trasmissione dei messaggi pubblicitari nonché ogni altra rappresentazione progettuale ritenuta idonea alla esplicitazione degli aspetti qualitativi, dimensionali, estetici, costruttivi, tecnologici e funzionali sopramenzionati.

II.II Cronoprogramma:

Il cronoprogramma dovrà indicare i tempi e le fasi di attuazione delle opere previste nel progetto tecnico, con particolare riferimento al momento dell'installazione nonché alla fase successiva della gestione degli impianti.

III.Manutenzione

Dovranno essere indicate le modalità di esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti nonché la tempistica di intervento prevista in caso di danneggiamento dei medesimi.

6.3 BUSTA "C" –OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere al suo interno:

- **l'offerta economica**, redatta in lingua italiana, regolarizzata con marca da bollo di valore euro 16,00, sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del soggetto concorrente o dal suo procuratore (con allegata relativa procura da produrre secondo le modalità in seguito specificate) predisposta secondo il modello posto in **allegato 11**. L'offerta economica dovrà essere formulata mediante percentuale al rialzo sull'importo del canone annuo, riconosciuto a Difesa Servizi S.p.A., posto a base di gara e pari a **€ 100.000,00 (centomila/00) al netto dell'IVA**.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per Difesa Servizi;
- non sarà considerata valida l'offerta condizionata o espressa in modo indeterminato;
- non sarà considerata valida l'offerta contenente un importo inferiore o uguale a quello posto a base di gara.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo gli elementi di valutazione di seguito riportati:

7.1 OFFERTA TECNICA

Massimo **50 punti** suddivisi come segue:

- **Progetto tecnico:** massimo 30 punti;
- **Cronoprogramma:** massimo 15 punti.
- **Manutenzione** massimo 5 punti

7.2 OFFERTA ECONOMICA

Massimo **50 punti** per la maggiore offerta sul canone di concessione posto a base di gara.

L'importo a base di gara è pari ad € **100.000,00 (centomila/00) al netto IVA**, quale **canone di concessione annuale**.

8. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

8.1 Offerta tecnica

Alle offerte tecniche è attribuito un punteggio complessivo **massimo di 50 punti** che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi contenuti nel progetto tecnico, nel cronoprogramma e nella manutenzione. L'offerta tecnica dovrà raggiungere, a pena di esclusione, **il punteggio minimo di 28 punti**. In caso di punteggio inferiore, il Seggio di gara non procederà all'apertura dell'offerta economica, dichiarando l'esclusione del concorrente.

In particolare i punteggi saranno attribuiti sulla base dei criteri di seguito riportati.

8.1.1 PROGETTO TECNICO - massimo 30 punti

Il punteggio sarà assegnato sulla base della qualità progettuale del posizionamento ed allocazione degli impianti, valutato alla luce dell'armonico inserimento degli stessi nel contesto architettonico della caserma e della sicurezza del sedime.

Il punteggio sarà assegnato anche sulla base della qualità dei materiali utilizzati e delle caratteristiche tecniche, funzionali ed estetiche.

8.1.2 CRONOPROGRAMMA - massimo 15 punti

I 15 punti verranno attribuiti all'offerta che presenterà il cronoprogramma più breve ("migliore offerta").

Le altre offerte, sempre relative al cronoprogramma ("offerta da valutarsi"), verranno valutate con la seguente formula:

$$X = (15 \text{ punti} \times \text{migliore offerta} / \text{offerta da valutarsi}).$$

8.1.3 MANUTENZIONE - massimo 5 punti

Il punteggio sarà assegnato sulla base delle modalità di esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e della tempistica di intervento prevista in caso di danneggiamento dell'impianto.

8.1.4 CALCOLO DELL'OFFERTA CON RIFERIMENTO AGLI ASPETTI QUALITATIVI (Progetto tecnico e Manutenzione).

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n (W_i * V(a)_i)$$

dove:

C(a)	<i>Indice di valutazione dell'offerta (a)</i>
n	<i>Numero totale dei requisiti</i>
W_i	<i>Peso o punteggio attribuito al requisito (i)</i>

$V(a)_i$ Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

$\sum n$ Sommatoria

Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

I coefficienti $V(a)_i$, relativi agli elementi di valutazione di cui ai punti 8.1.1 e 8.1.3 sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base alla seguente tabella:

GRIGLIA DI VALORI	
ELEMENTI FORNITI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	COEFFICIENTI
Nessun elemento fornito	0
Elementi insufficienti	0,1
Elementi esigui	0,2
Elementi non rilevanti	0,3
Elementi di scarsa rilevanza	0,4
Elementi di discreta rilevanza	0,5
Elementi adeguati	0,6
Elementi più che adeguati	0,7
Elementi più che adeguati e con caratteristiche di interesse	0,8
Elementi con caratteristiche particolarmente apprezzabili	0,9
Elementi con caratteristiche di eccellenza	1

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

8.2 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica scaturirà dalla sommatoria dei punti assegnati al Cronoprogramma e di quelli attribuiti agli elementi qualitativi dell'offerta (Progetto tecnico e Manutenzione).

8.3 OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche è attribuito un **massimo di 50 punti**, che saranno assegnati sulla base della seguente formula

$$X = (R_{off} / R_{max}) \times P_{max}$$

dove:

X = punteggio attribuibile al concorrente in esame

R_{off} = canone offerto dal concorrente in esame

P_{max} = punteggio massimo attribuibile

R_{max} = migliore canone offerto in gara

I punteggi saranno considerati fino alle prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. 3,23456 punteggio attribuito 3,23).

9 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il giorno **28/03/2017, alle ore 10:00**, presso Difesa Servizi S.p.A., via Flaminia 335, Roma, il Seggio di gara, appositamente costituito, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti nei termini prescritti ed all'esame ed alla verifica della correttezza formale della documentazione contenuta nella **Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, per l'ammissione o meno degli stessi alla successiva fase della procedura di gara, fermo restando che

potranno essere richiesti ai concorrenti chiarimenti e/o integrazioni in relazione alla documentazione presentata.

Il medesimo Seggio di gara procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura della **Busta B "OFFERTA TECNICA"** volto alla verifica della documentazione presentata dagli operatori economici.

Al riguardo, un'apposita Commissione Tecnica, in una o più sedute riservate, esaminerà le offerte tecniche e attribuirà i punteggi, secondo quanto previsto ai punti 8.1 e 8.2.

La Commissione Tecnica potrà chiedere chiarimenti ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

Completato l'esame delle offerte tecniche, il Seggio di gara procederà, nuovamente in seduta pubblica, ad informare i partecipanti delle valutazioni compiute, a comunicare eventuali esclusioni e a dare lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione Tecnica. Il Seggio di gara, verificata l'integrità delle **Buste C "OFFERTA ECONOMICA"**, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle stesse con lettura delle singole offerte.

Successivamente il Seggio di gara procederà, in una o più sedute riservate, all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto al precedente punto 8.2. Detto punteggio sarà reso noto dal Seggio di gara nel corso della seduta pubblica nella quale si procederà alla formulazione della graduatoria, che risulterà costituita dalla sommatoria dei punteggi dell'offerta tecnica e di quella economica e alla conseguente proposta di aggiudicazione.

Le date delle sedute pubbliche verranno pubblicate sul sito istituzionale www.difesaservizi.it

10 AGGIUDICAZIONE

L'Amministratore Delegato approverà la proposta di aggiudicazione con una determinazione di aggiudicazione.

Ai fini dell'attribuzione di efficacia all'aggiudicazione si provvederà, nei confronti del solo aggiudicatario, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In caso di esito negativo sulla verifica dei requisiti oppure in caso di mancata presentazione alla sottoscrizione del contratto, il concessionario sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso l'affidamento della concessione sarà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria stilata in sede di gara.

11 STIPULA DEL CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione, Difesa Servizi S.p.A. inviterà l'aggiudicatario a stipulare il contratto di concessione, alla presenza di un notaio incaricato, in conformità allo schema di contratto posto in **allegato 12**. L'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare, unitamente alla documentazione richiesta dalla Stazione appaltante, una cauzione definitiva nelle modalità di cui al successivo paragrafo 12 e di importo pari al canone offerto in sede di gara.

Le spese notarili saranno a carico del contraente.

12 MODALITÀ DI COSTITUZIONE DELLE GARANZIE

Gli operatori economici all'atto della presentazione dell'offerta ed al momento della sottoscrizione del contratto saranno tenuti rispettivamente alla presentazione di una garanzia provvisoria ed una garanzia definitiva secondo le caratteristiche di seguito indicate.

Garanzia provvisoria: all'atto della presentazione dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia provvisoria il cui valore dovrà ammontare ad € 6.000,00 (pari al 2% dell'importo complessivo di gara). La garanzia, posta a corredo dell'offerta, potrà essere costituita alternativamente sotto forma di fideiussione o di cauzione.

Fideiussione. La garanzia dovrà essere costituita secondo le seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito autorizzati di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93);

b) polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449);

La fideiussione dovrà avere validità almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La fideiussione dovrà avere quale beneficiario Difesa Servizi S.p.A., essere intestata all'impresa offerente ed essere sottoscritta dal legale rappresentante della stessa.

In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione dovrà essere intestata a ciascun componente il raggruppamento/consorzio e, in caso di raggruppamento/consorzio non ancora costituito, essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici o, in caso di raggruppamento/consorzio formalmente costituito, dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta di Difesa Servizi S.p.A.;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di imprese non ancora costituiti, è necessario presentare una autocertificazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario attesta di aver autorizzato l'azienda capogruppo a sottoscrivere la polizza sotto tale forma, aderendo al contenuto stesso.

Cauzione in contanti. La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, anche in contanti sotto forma di cauzione, con le modalità di seguito specificate. **In caso di presentazione di una garanzia in contanti dovrà essere prodotta contestualmente una dichiarazione di impegno a presentare garanzia definitiva entro la data di sottoscrizione del contratto, che dovrà essere costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa.**

Nel caso di costituzione della garanzia sotto forma di cauzione in contanti, saranno ammesse esclusivamente le seguenti forme:

- a) in via prioritaria, bonifico bancario avente come beneficiario Difesa Servizi S.p.A., da effettuarsi presso: BCC – Banca di Credito Cooperativo IT12I0832703201000000042000 con la seguente causale: "deposito cauzionale provvisorio per l'affidamento ad un concessionario dell'utilizzo di spazi pubblicitari da ubicare presso la Caserma dell'Arma dei Carabinieri "Salvo D'Acquisto", Viale di Tor di Quinto, 153 – 00191 – Roma (RM)". Il bonifico bancario relativo alla cauzione provvisoria prestata dovrà essere tassativamente effettuato entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta. Ai fini della verifica si prenderà in considerazione la data indicata sulla comunicazione dell'Istituto di credito riportante il codice di riferimento dell'avvenuta operazione di bonifico bancario (CRO).
- b) in via residuale, assegno circolare intestato a Difesa Servizi S.p.A.. L'assegno verrà incassato da Difesa Servizi.

Le somme incassate (sia con il bonifico che a seguito di emissione di assegno circolare) verranno custodite su conto corrente di Difesa Servizi e verranno restituite senza interessi al momento dello svincolo della garanzia.

In caso di imprese associate/consorziate, la cauzione in contanti dovrà essere presentata dalla capogruppo, in nome e per conto di tutte le aziende associate.

Ulteriori informazioni relative alla garanzia provvisoria.

- a) Laddove, durante l'espletamento della procedura, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di

- validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte di Difesa Servizi S.p.A.
- b) Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato all'atto della sottoscrizione del contratto con il soggetto aggiudicatario.
 - c) Nel caso di versamento sul c/c intestato a Difesa Servizi S.p.A., per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, sarà necessario indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui Difesa Servizi S.p.A. dovrà effettuare il mandato di pagamento.
 - d) La garanzia prestata dal concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia provvisoria sarà svincolata a seguito della presentazione di quella definitiva.

Garanzia Definitiva

Al momento della sottoscrizione del contratto dovrà essere presentata una cauzione definitiva di ammontare pari al 10% dell'importo del contratto ed avente validità riferita all'intero periodo contrattuale.

La garanzia dovrà essere costituita mediante:

- fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93);
- polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni);

La fideiussione/polizza dovrà essere tassativamente corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia che validamente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo, con assolvimento dell'imposta di bollo e, a pena di irricevibilità, da parte di questa Società. L'autentica dovrà attestare che i sottoscrittori della garanzia (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) siano in "possesso degli occorrenti poteri per poter impegnare l'Istituto di Credito o la Compagnia di Assicurazioni".

La fideiussione/polizza dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta di Difesa Servizi S.p.A..

Trattandosi di garanzia relativa ad un contratto attivo, non si applica quanto disposto dall'articolo 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

13 MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'importo contrattuale, dovuto dalla Ditta aggiudicataria per l'utilizzo degli spazi pubblicitari, dovrà essere corrisposto in 4 (quattro) rate trimestrali anticipate di uguale importo da versare alla Società entro la fine del primo mese del trimestre di riferimento, a seguito dell'emissione di fattura da parte di Difesa Servizi S.p.A.. In caso di ritardato pagamento saranno applicati gli interessi moratori di legge. Il predetto importo sarà sempre dovuto per tutta la durata contrattuale anche in caso di mancato utilizzo degli impianti pubblicitari ed anche nel caso in cui l'installazione degli impianti avvenga tardivamente rispetto ai termini fissati.

L'inadempienza relativa al mancato pagamento di due fatture consecutive costituisce causa di decadenza della concessione e risoluzione del contratto.

14 UTILIZZO E SFRUTTAMENTO DELLA CONCESSIONE

Gli spazi pubblicitari sono concessi solo per lo svolgimento delle attività espressamente e tassativamente indicate nel presente disciplinare e nell'allegato contratto di concessione.

Dette attività saranno poste in essere direttamente ed esclusivamente dal soggetto in nome del quale la concessione è rilasciata, salvo le eventuali deroghe previste nel contratto.

15 OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Fermo restando quanto stabilito nel presente disciplinare di gara e nell'allegato contratto di concessione, si evidenziano i seguenti obblighi ed oneri posti a carico del concessionario a pena di decadenza dalla concessione:

- a) l'ottenimento di ogni autorizzazione e permesso per l'installazione e/o disinstallazione di impianti nonché i richiesti nulla osta e quant'altro sia previsto e posto a carico del Concessionario dalla normativa in materia urbanistico-edilizio ed ambientale nonché in materia di nuovo codice della strada e di affissioni pubblicitarie;
- b) l'installazione degli impianti pubblicitari non dovrà in alcun modo interferire né sul sistema di videosorveglianza né su quello di antintrusione in funzione presso la caserma "Salvo D'Acquisto";
- c) il tempestivo smontaggio, rimozione e sgombero degli impianti posizionati in spazi pubblicitari interessati da lavori pubblici o, comunque, da interventi volti a perseguire interessi pubblici, con successivo riposizionamento degli impianti stessi.
- d) l'effettuazione dei lavori e delle opere necessarie, complementari ed accessorie alla collocazione degli impianti;
- e) la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e il mantenimento dello spazio pubblicitario e delle zone limitrofe pulite ed in perfetta efficienza per tutta la durata della concessione;
- f) l'apposizione sugli impianti della targhetta identificativa riportante il numero e la data di rilascio e di scadenza della concessione nonché il numero dell'impianto;
- g) la custodia delle aree e degli impianti di cui il Concessionario assume la piena ed esclusiva responsabilità per danni cagionati a terzi, ai sensi dell'art. 2051 del codice civile;
- h) la sorveglianza degli impianti e la tempestiva rimozione di ogni pericolo per la pubblica incolumità, anche a seguito di incidenti stradali;
- i) l'adozione di tutti gli accorgimenti idonei a:
 - I. scongiurare situazioni di pericolo o di intralcio alla circolazione;
 - II. tutelare la sicurezza del transito pedonale e veicolare, come previsto dal nuovo codice della strada approvato con D. Lgs. 30/04/1992 n. 285;
 fermo restando che il Concedente e l'Amministrazione della Difesa non assumono alcuna responsabilità al riguardo;
- j) il collaudo di tutti gli impianti installati a firma di tecnico abilitato;
- k) l'effettuazione, prima dell'installazione di ciascun cantiere, di regolare e tempestiva denuncia, ai fini dell'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità presso il competente Ufficio e la corresponsione, entro le scadenze di legge, dell'imposta comunale sulla pubblicità;
- l) l'osservanza delle prescrizioni imposte da leggi, regolamenti, atti del Comune di Roma.

16 CONTENUTI PUBBLICITARI

Non saranno ammesse campagne pubblicitarie in contrasto con norme di ordine pubblico, contrarie al buon costume e lesive dell'immagine dell'Amministrazione della Difesa e dell'Arma dei Carabinieri. A tale scopo è previsto che le campagne pubblicitarie siano preventivamente autorizzate dal Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri. La ditta concessionaria dovrà presentare al predetto Comando Generale e, per conoscenza, al Comando della Caserma Salvo d'Acquisto ed a Difesa Servizi, i bozzetti creativi con l'indicazione del periodo di affissione almeno 10 giorni prima della medesima. Il citato Comando Generale procederà ad autorizzarne l'affissione entro 4 giorni, anche attraverso il principio del silenzio assenso. Resta inteso che il Concedente ha facoltà di chiedere la rimozione, entro 24 ore, della pubblicità già affissa e, in caso di inadempimento, ha il potere di rimozione autonoma, con addebito al Concessionario di tutte le spese relative. Al riguardo, si precisa che è vietata ogni attività pubblicitaria al di fuori delle aree individuate nel presente disciplinare di gara.

Il Concessionario, inoltre, dovrà:

- a) assicurare la possibilità di esporre gratuitamente tabelloni personalizzati dell'Arma dei Carabinieri - preventivamente realizzati a cura Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, in quegli spazi che risultassero temporaneamente non utilizzati;

- b) garantire uno sconto non inferiore al 10% sui prezzi di mercato per l'eventuale allestimento di campagne pubblicitarie finalizzate ad esigenze promozionali della F.A. da effettuarsi mediante utilizzo degli spazi pubblicitari medesimi.

17 MANUTENZIONE E PULIZIA

Il Concessionario, per tutta la durata della concessione, garantirà, a propria completa cura e spese, il perfetto stato di conservazione degli impianti pubblicitari sotto il profilo statico, funzionale ed estetico, assicurando sia gli interventi di ordinaria manutenzione che quelli di carattere straordinario, comportanti anche la eventuale sostituzione di parti o di tutto il manufatto che risultino usurate o ammalorate anche per fatti accidentali imputabili a terzi o a forza maggiore.

L'inadempienza relativa agli obblighi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pulizia, sarà contestata a mezzo di raccomandata A.R. dal Concedente e il Concessionario sarà tenuto a provvedervi immediatamente.

In caso di inadempienza ai vari obblighi previsti alle lettere precedenti, il Concedente provvederà d'ufficio prelevando l'importo delle relative spese dalla cauzione definitiva di cui al paragrafo 12.

18 FORNITURA E POSA DEGLI IMPIANTI

- a) L'installazione degli impianti pubblicitari e il relativo collaudo dovranno essere completati secondo le tempistiche indicate dal Concessionario nel cronoprogramma.
- b) In assenza di collaudo è fatto divieto di attivare l'impianto.
- c) Sono a totale carico del Concessionario tutte le spese di esecuzione e collocazione fino alla completa messa in opera degli impianti nei luoghi prestabiliti.
- d) Decorso il termine indicato alla lett. a, per ogni giorno di ritardo riferito a ciascun impianto dovrà essere corrisposta una penale pari all'uno per mille dell'importo contrattuale e, comunque, non superiore al 10% del canone annuale, che il Concedente avrà diritto di trattenere direttamente dalla cauzione definitiva.
- e) Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo della penale superiore all'importo previsto alla precedente lett. d, verrà attivata la procedura di risoluzione meglio descritta al successivo paragrafo 21.
- f) Il certificato di collaudo per ogni impianto installato dovrà essere consegnato al Concedente comprensivo di planimetria dei luoghi di installazione in formato AUTOCAD nonché di file in formato EXCEL comprendente la numerazione dell'impianto medesimo, la via e il numero civico di prossimità presso cui è installato con le relative date di installazione e collaudo. Ogni impianto dovrà, altresì, essere corredato di fotografie su ambo i fronti eseguite il giorno del collaudo.

19 SUCCESSIONE NELLA TITOLARITÀ DELL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

- a) Non è ammesso subentro da parte di terzi nel contratto di concessione se, prima dello stesso, il Concessionario uscente non provvede al pagamento integrale di tutte le pendenze economiche (canoni, corrispettivi, tributi, spese ecc.) e formali poste a suo carico e dovute a qualunque titolo.
- b) Il subentro nella presente concessione da parte di altro Concessionario è subordinato, in ogni caso, all'accettazione del contenuto, delle condizioni, e dei termini fissati nell'atto di concessione.
- c) Il subentro non costituisce nuova ed autonoma concessione rispetto alla presente.
- d) In caso di subentro il termine di validità della concessione rimarrà quello stabilito nel contratto di concessione.
- e) Chi intende succedere, a qualunque titolo, al Concessionario, acquisito l'assenso di questo ultimo, deve farne preventiva richiesta al Concedente, il quale dovrà esplicitamente accoglierla.
- f) Il Concedente, dopo aver verificato che il Concessionario uscente abbia adempiuto integralmente agli obblighi derivanti dal contratto di concessione, ha facoltà di accogliere il subentro nella concessione da parte di un soggetto avente gli stessi requisiti previsti nel presente disciplinare di gara. La concessione dovrà essere formalizzata con la sottoscrizione di un nuovo documento contenente nella sua integrità l'originario contratto di concessione. In caso di subentro nella

titolarità della presente concessione in corso d'anno, il Concessionario uscente rimarrà obbligato e dovrà procedere al pagamento dell'intero corrispettivo pattuito per l'anno medesimo prima della stipula del subentro. Il solo Concessionario subentrante rimarrà obbligato alla corresponsione dei corrispettivi dovuti per l'anno successivo a quello del subentro.

- g) È fatto divieto al Concessionario di sub-concedere, affittare, locare o comunque concedere a qualsiasi titolo a soggetti terzi l'utilizzo delle aree oggetto della presente concessione.

20 MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

Il Concessionario prende espressamente atto ed accetta che il Concedente si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente o revocare la presente concessione, in tutto o in parte, per sopravvenute ed imprevedute esigenze istituzionali del Ministero della Difesa nonché per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e di pubblica sicurezza, con congruo preavviso ed in qualsiasi momento. Le parti concordano sin da ora che, a fronte della revoca della concessione, si stabilisce quale forma compensativa di ogni pregiudizio derivato per effetto della predetta revoca, in via alternativa:

- la concessione, ove possibile, di spazi e/o porzioni di fabbricato aventi caratteristiche equivalenti a quelle oggetto di revoca;
- il riconoscimento di un indennizzo, parametrato al solo danno emergente, ai sensi dell'art. 21 quinquies, co. 1 bis, della l. 241/90. L'importo di detto indennizzo non dovrà, comunque, essere superiore al canone annuale pattuito.

Resta inteso che nel caso di revoca con conseguente concessione di una superficie di copertura equivalente, il Concessionario si farà esclusivo carico delle spese di spostamento e di eventuale nuova realizzazione dell'affissione, nonché dei mancati ricavi causati dal "fermo affissione".

21 DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono causa di decadenza della concessione e conseguente risoluzione del relativo contratto di concessione, l'inadempimento di obblighi essenziali quali:

- a. la mancata corresponsione di n. 2 (due) rate trimestrali del canone annuale pattuito;
- b. la reiterata e/o grave violazione o mancata ottemperanza anche di una sola clausola ovvero degli obblighi ed oneri posti a carico del Concessionario dalla presente concessione;
- c. la mancata effettuazione della corretta manutenzione degli impianti;
- d. il mancato, tempestivo e corretto, versamento dell'imposta sulla pubblicità e degli altri tributi comunali dovuti;
- e. il fallimento del Concessionario.

Nell'ipotesi di cui alla lettera e), la decadenza dalla concessione e la risoluzione dal contratto si devono intendere automaticamente intervenuti alla data della dichiarazione di fallimento da parte del tribunale competente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b), c) e d), il Concedente, previa contestazione degli addebiti, invita per iscritto il Concessionario inadempiente a formulare entro 15 giorni le ragioni poste a giustificazione del proprio comportamento. Successivamente, qualora entro il citato termine il Concessionario non formuli alcuna giustificazione ovvero il Concedente ritenga le giustificazioni comunicate non fondate e/o non accoglibili, il Concedente stesso intima per iscritto al Concessionario di adempiere entro un congruo termine, non inferiore a 15 giorni, con dichiarazione che, decorso inutilmente detto ulteriore termine, il Concessionario s'intenderà decaduto dall'affidamento in concessione ed il contratto di concessione sarà risolto di diritto. Il Concedente, a seguito della decadenza e della risoluzione di cui alle lettere precedenti, non sarà tenuto, a qualsiasi titolo, al rimborso di quanto pagato dal Concessionario, né a corrispondere a quest'ultimo alcunché. Si evidenzia, inoltre, che il Concedente non sarà tenuto a rimborsare oneri o spese a terzi né al subentro nelle obbligazioni assunte dal Concessionario.

La risoluzione anticipata a causa dell'intervenuta decadenza del Concessionario comporta, a carico di quest'ultimo, l'applicazione delle penali previste ed il risarcimento danni. A tal fine il Concedente si rivarrà su eventuali somme spettanti al Concessionario e comunque sulla garanzia da quest'ultimo

prestata, ai sensi di quanto disposto nel presente disciplinare, salva ogni ulteriore azione nei confronti del Concessionario stesso.

Alla data d'intervenuta decadenza gli impianti entreranno nella sfera di proprietà e nel pieno possesso del Concedente;

Il Concedente, per il periodo residuo rispetto alla durata della concessione oggetto del presente disciplinare, si riserva di affidare gli impianti di cui entra in proprietà interpellando, sulla base della graduatoria di gara, qualora possibile, i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di concorsuale. L'affidamento verrà effettuato mediante procedura negoziata con il soggetto prescelto alle nuove condizioni economiche stabilite dal Concedente in considerazione del fatto che gli impianti sono già stati realizzati.

22 RECESSO DEL CONCESSIONARIO

Il recesso dal contratto da parte del Concessionario è previsto esclusivamente per cause di forza maggiore e dovrà essere formalmente comunicato al Concedente documentando e motivando le predette cause. Il recesso produrrà i suoi effetti solo nel caso in cui il Concedente accetti, come fondate e valide, le giustificazioni addotte dal Concessionario. Laddove le predette giustificazioni non siano ritenute fondate e valide, l'inerzia o inadempimento colposi del Concessionario saranno valutati ai sensi del precedente paragrafo 21.

In caso di recesso, fermi restando i canoni già versati e per i quali non si farà luogo a retrocessione, è dovuto il pagamento del canone previsto per il trimestre nel corso del quale la comunicazione di recesso viene accettata dal Concedente.

In caso di esercizio del diritto di recesso e sempre che il Concessionario sia in regola con il pagamento dei canoni dovuti il Concedente svincolerà e restituirà la garanzia definitiva.

E' fatto, comunque, salvo il diritto al ristoro del Concedente per le spese e gli oneri già sostenuti in relazione alla presente concessione.

23 RIMOZIONE E TRASFERIMENTO DEGLI IMPIANTI

Gli impianti pubblicitari, una volta installati, non potranno essere rimossi se non su espressa richiesta del Concedente. Nell'ipotesi di richiesta di spostamento degli impianti avanzata dal Concedente, il Concessionario è tenuto ad uniformarsi provvedendo a propria cura e spese.

24 AUTORIZZAZIONI E NORME TECNICHE DA OSSERVARSI

Il Concessionario, nella esecuzione dei lavori connessi all'installazione degli impianti, dovrà osservare le norme tecniche e pratiche previste in materia dalle leggi, dai regolamenti e dagli usi e prassi locali.

I calcoli, le verifiche statiche degli impianti e il rispetto delle norme di sicurezza, per tutta la durata della concessione, saranno a carico del Concessionario, il quale rimarrà in ogni caso unico responsabile nei confronti del Concedente.

25 PROPRIETA' DEGLI IMPIANTI

Gli impianti, forniti ed installati ad esclusiva cura e spese del Concessionario, resteranno di proprietà dello stesso per tutta la durata della concessione, salvo che quest'ultima venga meno anticipatamente per qualsiasi causa o motivo (compresi i casi di decadenza, risoluzione, revoca, annullamento, recesso): in tal ultima ipotesi detta proprietà resterà comunque in capo al Concessionario fino alla data di venuta meno della concessione che sarà comunicata con specifico atto del Concedente.

Al riguardo, si precisa che, alla scadenza naturale ovvero alla data di venuta meno della concessione, gli impianti diverranno gratuitamente di proprietà del Concedente, che ne acquisirà piena disponibilità e pieno possesso con le modalità di seguito specificate. Entro 15 giorni dalla richiesta del Concedente, gli impianti dovranno essere consegnati formalmente e materialmente dal Concessionario al Concedente in stato di sicurezza, buon funzionamento e manutenzione, fatto salvo il naturale deperimento. A tal fine dovrà essere redatto, in contraddittorio tra rappresentanti rispettivamente del

Concessionario e del Concedente, apposito verbale e contestuale inventario analitico relativo al numero, posizionamento e stato di fatto degli impianti. In caso di mancata riconsegna degli impianti e/o di mancata redazione in contraddittorio del verbale entro il sopra citato termine, il Concedente procederà d'ufficio ad acquisire gli impianti, redigendo unilateralmente il citato verbale. In ogni caso, fino alla data di avvenuta consegna, risultante dal citato verbale, la custodia e tutte le responsabilità, gli oneri e le spese di qualsiasi natura e specie, anche verso terzi, relative agli impianti rimarranno ad esclusivo carico del Concessionario.

26 RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Resta ad esclusivo carico del Concessionario ogni responsabilità, di qualsivoglia natura e specie, per qualsiasi danno arrecato e contestato da terzi derivante dall'attuazione dell'affidamento in oggetto. A tal fine, il Concessionario si obbliga a tenere indenne il Concedente da qualsiasi pretesa a qualunque titolo avanzata da terzi.

Al contempo, si evidenzia che il Concessionario:

- a) è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze impiegate nella gestione degli impianti. E' fatto carico allo stesso di adempiere, nei riguardi del proprio personale dipendente, agli obblighi assicurativi e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso;
- b) provvederà in piena autonomia alla affissione dei manifesti sugli impianti in questione, sollevando il Concedente da qualsiasi responsabilità civile o penale che dovesse derivare dalle attività di affissione;
- c) ha la piena e totale custodia delle aree assegnate e dei relativi impianti installati rispondendo, pertanto, in via esclusiva della responsabilità di cui all'art.2051 del codice civile per danni causati a terzi;
- d) si impegna a contrarre con primaria compagnia assicurativa, sin dall'inizio della posa in opera degli impianti e per tutta la durata della concessione, una polizza di responsabilità civile con massimale non inferiore ad € 1.500.000,00.

27 ALTRE INFORMAZIONI

Scheda notizie

Contestualmente alla dimostrazione dell'effettuazione del bonifico relativo alla quota di partecipazione di € 150,00 (centocinquanta/00), a titolo di rimborso per le spese di gara di cui al precedente paragrafo 6.1, punto VIII, dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta certificata difesaservizispa@legalmail.it apposita scheda notizie, redatta sulla base del modello riportato in **allegato 13**, contenente i dati richiesti per la fatturazione della suddetta quota di partecipazione da parte di Difesa Servizi S.p.A..

Procura

Nel caso in cui la documentazione prodotta per la partecipazione alla gara venga sottoscritta da un procuratore del singolo concorrente, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale del relativo atto di procura; la copia conforme all'originale è prodotta mediante fotocopia dell'originale corredata da dichiarazione di conformità all'originale e fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

Richieste chiarimenti

Eventuali ed ulteriori informazioni sulla e gara e sugli immobili oggetto della presente procedura potranno essere richieste a Difesa Servizi S.p.A. mediante email a spazipubblicitari@difesaservizi.it entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sarà, pertanto, dato riscontro ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e con le modalità sopra indicate. Il riscontro sarà dato almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai quesiti di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.difesaservizi.it> (area gare/impianti pubblicitari Caserma Salvo D'Acquisto) in corrispondenza della documentazione relativa alla gara in oggetto. Gli operatori economici

interessati saranno tenuti a verificare la presenza di chiarimenti o altri avvisi/informazioni pubblicati sul suddetto sito fino alla data fissata per la gara.

Ulteriori informazioni potranno essere reperite consultando il sito internet www.difesaservizi.it, sul quale è data pubblicità dell'avviso di gara.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara deve fornire a Difesa Servizi la documentazione richiesta alla normativa vigente.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e potranno essere esercitati ai sensi della legge 241/90.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale di Difesa Servizi che cura il procedimento di gara, a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/90.

Titolare del trattamento dei dati è Difesa Servizi.

Verifica titoli

Difesa Servizi si riserva la facoltà di sottoporre a verifica quanto dichiarato dai candidati in sede di offerta.

Documentazione

La documentazione di gara pubblicata sul sito istituzionale della Società www.difesaservizi.it è la seguente:

Bando di gara;

Allegato 1) Disciplinare di gara;

Allegato 2) Domanda di partecipazione;

Allegato 3) Dichiarazione relativa all'assenza delle cause di esclusione dalla gara;

Allegato 4) Dichiarazione di impegno;

Allegato 5) Patto di integrità;

Allegato 6) Autodichiarazione relativa al piano triennale di prevenzione della corruzione;

Allegato 7) Attestato di avvenuto sopralluogo;

Allegato 8) Prospetto aree interessate;

Allegato 9) Planimetria esplicativa;

Allegato 10) Rilievi fotografici;

Allegato 11) Modello di offerta economica;

Allegato 12) Bozza di contratto;

Allegato 13) Scheda notizie.

Roma, __/ __/2017

L'Amministratore delegato

Avv. Fausto Recchia